



# COMUNE DI ORGIANO

Provincia di Vicenza

Prot. n. 7200

**SCADENZA: ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 14 OTTOBRE 2024**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PARZIALE 34/36 ORE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA ISRUTTORI (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI**

## **IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

VISTI:

- l'art. 3 del D.L. 726/1984, recante *“Misure urgenti a sostegno e ad incremento dei livelli occupazionali”*, convertito, con modificazioni, dalla L. 863/1984;
- l'art. 16 del D.L. 299/1994, recante *“Disposizioni urgenti in materia di occupazione e di fiscalizzazione degli oneri sociali”*, convertito, con modificazioni, dalla L. 451/1994;
- l'art. 3 del CCNL per il personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, sottoscritto in data 14/09/2000;
- l'art. 86, comma 9, del D.Lgs. 276/2003, recante *“Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”*;
- l'art. 8 della L. 407/1990, recante *“Disposizioni diverse per l'attuazione della manovra di finanza pubblica 1991-1993”*;
- il D.Lgs. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.P.R. n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle parti opportunità tra uomo e donna”* nonché i principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) anno 2024/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 17/01/2024 come aggiornato con deliberazione G.C. n. 61 del 31/07/2024 che nella sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano prevede l’assunzione per l’anno 2024 con contratto di formazione e lavoro di n. 1 istruttore amministrativo-contabile Area “Istruttori” a tempo determinato di 12 mesi ed orario parziale 34/36 ore;

Il progetto di formazione finalizzato all’espletamento della selezione di cui alla presente selezione è stato approvato - ai sensi dell’art. 3, comma 3, L. 863/1984, come modificato dall’art. 16, comma 8, L. 451/1994 e dall’art. 5 D.Lgs.469/1997 – da Veneto Lavoro, pratica n. 2 reg. 2024 (nota pervenuta al prot. comunale n. 6689 del 12/09/2024).

In esecuzione della determinazione n. 265 del 24/09/2024

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo parziale 34/36 ore e determinato di n. 1 unità di “Istruttore delle Attività Amministrative e Contabili”, Area degli Istruttori (CCNL Funzioni Locali), mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi.

**LA PROCEDURA SELETTIVA È RISERVATA AI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI NON COMPIUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La selezione è disciplinata dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il contratto di formazione e lavoro oggetto del presente bando, stipulato per agevolare l’inserimento professionale dei giovani e delle giovani assunti mediante un’esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d’aula e di attività sul campo della durata complessiva di n. 60 ore. Il rapporto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato (ex. Art. 3 CCNL

14/09/2000).

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **PARITÀ DI GENERE**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001.

## **EQUILIBRIO DI GENERE**

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si rileva che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area "Istruttori" oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31/12/2023, è la seguente:

- Femmine: 100,00%
- Maschi: 0%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

## **RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie dei profili afferenti all'Area Istruttori in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 delle Funzioni Locali, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio base come da CCNL Funzioni Locali, tredicesima mensilità, indennità di comparto;
- eventuali e ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla

legislazione vigente.

## REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande;**
- 2) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di aver assolto all'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero di non esserne tenuto;
- 8) idoneità psico-fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
- 9) possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità)**, inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulola-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenzeequivalenza-ed->

equiparazioni-tra-titoli-di-studio). La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

10) possesso obbligatorio della patente di guida di Cat. B;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di allegare alla domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento dell'eventuale preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

## **POSSESSO REQUISITI**

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, **devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine sottoindicato sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

## **MODALITÀ E TERMINE DI PARTECIPAZIONE**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Orgiano, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, ovvero tassativamente

**ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 14 OTTOBRE 2024**

**Non sono ammesse altre modalità di invio.**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS.

Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati e a carattere personale** avverranno esclusivamente attraverso il Portale.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- di avere un'età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso o un indirizzo mail e il recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all’obbligo di leva);
- di possedere l’idoneità fisica all’impiego;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- l’eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l’eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all’art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l’accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

Devono essere, altresì, allegati:

1. attestazione comprovante l’avvenuto versamento della somma di euro 10,00 per tassa di selezione da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate al successivo punto “Tassa di concorso” del presente bando. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza tramite il sistema PAGOPA;
2. curriculum personale dettagliato (formato europeo), che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice;
3. carta d’identità;
4. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero, secondo la procedura di cui all’art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
5. (qualora il candidato si trovi nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
6. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l’invalidità pari o superiore all’80% al fine dell’esonero dell’eventuale prova preselettiva.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l’eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Gli allegati richiesti obbligatoriamente di cui ai punti 1, 2 e 3 (oltreché gli eventuali ulteriori documenti) devono essere caricati in un unico file (contenente complessivamente tutti i documenti) mediante la sezione “Allegati” del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) nel menù di dettaglio “**Documentazione da allegare – Ricevuta versamento contributo di Segreteria**”. Il Portale infatti permette un unico caricamento complessivo.

A norma dell’art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

**Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.**

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

**L’Ente non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti;** si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicata con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale inPA.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**A seguito dell’invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l’identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva e sarà utilizzato per tutte le pubblicazioni sul sito e sul portale inPA.**

Fermo restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinane del Responsabile Area Affari Generali.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti minimi di partecipazione prescritti dal presente bando di selezione;
- b) presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) presentazione della domanda mancante di generalità del candidato;
- d) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- e) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni:

- **dalla homepage del sito del Comune di Orgiano: [www.comune.orgiano.vi.ti](http://www.comune.orgiano.vi.ti) – cliccare sulla sezione PagoPA – tipologia “Pagamento Spontaneo”, scegliere la categoria “Tassa concorso” e compilare i campi richiesti. Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.**

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

## EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande alla selezione presentate sia considerato elevato.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati ai candidati con un preavviso pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Orgiano: [www.comune.orgiano.vi.it](http://www.comune.orgiano.vi.it) – **Sezione Amministrazione trasparente – sotto-sezione bandi di concorso e sul Portale InPA con un preavviso di almeno 10 giorni.**

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti. La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati. Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che potranno essere verificati anche dopo la preselezione.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciari.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e sono quindi ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Orgiano, nel sito internet [www.comune.orgiano.vi.it](http://www.comune.orgiano.vi.it) – Sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale InPA. La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

## **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- principi dell'ordinamento degli Enti Locali (TUEL Decreto legislativo 267/2000);
- nozioni di Diritto Amministrativo e sul diritto di accesso;
- elementi sulla normativa in materia di contabilità degli Enti Locali;
- nozioni su trasparenza e normativa anticorruzione;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

La selezione, diretta ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, consisteranno nelle seguenti prove:

### **PROVA SCRITTA:**

a contenuto tecnico-professionale, che consisterà nella risoluzione di alcuni quesiti a risposta sintetica (aperta) e/o quesiti a risposta multipla chiusa sulle materie d'esame e/o nella predisposizione di un atto amministrativo e/o risoluzione di problematiche a contenuto inerente le funzioni e mansioni specifiche e prevalenti richieste per la posizione lavorativa oggetto della presente selezione. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

**(non sarà ammessa la consultazione di nessun testo normativo e di nessuna pubblicazione di nessun genere).**

### **PROVA ORALE:**

che consisterà in un colloquio strutturato a contenuto tecnico-professionale sulle materie d'esame.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e della conoscenza delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional, gestione posta elettronica e Internet).

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo a giudizio di idoneità /non idoneità.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Vengono considerati idonei i candidati che abbiano riportato la votazione di 21/30 anche nella prova orale.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Orgiano e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

## **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

- **la prova scritta si svolgerà il giorno 17 OTTOBRE 2024 alle ore 09.30 presso la SALA FONTANELLE – VIA PERARA – ORGIANO;**
- **La prova orale si terrà il giorno 21 OTTOBRE 2024 alle ore 09.30 presso la SEDE MUNICIPALE – VIA ROMA N. 9 – ORGIANO.**

**L'Ente si riserva la possibilità di modificare i termini e le sedi sopra indicati; eventuali modifiche al diario delle prove d'esame saranno pubblicate all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Orgiano: [www.comune.orgiano.vi.it](http://www.comune.orgiano.vi.it) – Sezione Amministrazione trasparente – sotto-sezione bandi di concorso e sul Portale InPA.**

**Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **TESTI CONSULTABILI DURANTE LE PROVE D'ESAME**

**Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro.**

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia secondo le disposizioni di legge vigente in materia.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di altre unità di personale da assegnare ad altri servizi dell'Ente, previa approvazione del progetto formativo da parte della competente commissione.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

A tal fine, con il candidato vincitore verrà stipulato apposito contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, con il profilo di *Istruttore*.

Il periodo di prova è pari a 1 mese di prestazione effettiva.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di formazione e lavoro, l'Amministrazione invita il destinatario a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, dev'essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La firma del contratto individuale di formazione e lavoro e l'assunzione del servizio da parte del vincitore implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente, nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Ai contratti di formazione e lavoro si applicano le disposizioni legislative che disciplinano i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato in quanto non derogate.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

In conformità alle previsioni normative e contrattuali e in relazione alle esigenze del Comune, il rapporto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 E AL REGOLAMENTO UE/2016/679**

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.", i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione.

Si precisa che la graduatoria finale di merito con le valutazioni delle prove d'esame verrà pubblicata sul sito internet e sul portale inPA con indicazione del nome e cognome dei candidati.

I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile del Servizio del personale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Orgiano.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro formazione e lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Santillo Carla.  
Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Segreteria tel. 0444 874038 int. 3 – mail:  
[segreteria@comune.orgiano.vi.it](mailto:segreteria@comune.orgiano.vi.it) ; pec: [orgiano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:orgiano.vi@cert.ip-veneto.net)

Il presente bando di concorso è pubblicato, sul Portale Unico per il Reclutamento (InPa), all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Orgiano <http://www.comune.orgiano.vi.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso".

Orgiano, li 24 settembre 2024

Il Responsabile Area Affari Generali  
Santillo dott.ssa Carla  
(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)