

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

VISTA la Legge 21 giugno 2023, n. 74 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 concernente il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.; VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, concernente l'"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici;

VISTA la nota del 12 agosto 2024 con cui l'Ordine ha effettuato la comunicazione, avente esito negativo, di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Catanzaro del 7 agosto 2024 punto O.d.G. n. 5;

RENDE NOTO

che è indetto il presente concorso pubblico nel rispetto delle normative succitate. Le modalità di partecipazione e di svolgimento al concorso sono disciplinate dal presente bando e dalla normativa vigente.

### **Articolo 1 - Posto messo a concorso e profilo professionale**

Il presente bando è finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Impiegato amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, CCNL personale non dirigente comparto Enti pubblici non economici, Area funzionale C, posizione economica C1. La figura professionale ricercata svolge principalmente attività di supporto amministrativo, giuridico, istruttorio, nel rispetto di procedure e di norme interne.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, svolge le seguenti attività:

- Segue l'istruttoria inerente alla redazione di atti amministrativi e corrispondenza varia;
- Svolge il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi della 241/90;
- Presidia e controlla tutto il processo produttivo e di erogazione dei servizi dell'Ordine, adottando le necessarie tecniche organizzative;
- Utilizza tutte le tecnologie informatiche a disposizione dell'Ufficio, nonché di quelle in rete;
- Segue il processo di gestione degli acquisti ed assume ove necessario il ruolo di R.U.P. di acquisti e forniture ai sensi del nuovo Codice degli Appalti;
- Svolge attività di studio e di approfondimento giuridico ed amministrativo di atti e materie sottoposte dal Consiglio;
- Svolge l'attività di assistenza e supporto alle attività del Consiglio e dei consiglieri nell'espletamento delle funzioni delegate, con particolare riferimento agli obblighi in capo alle Pubbliche Amministrazioni (es.: Anticorruzione, Trasparenza, C.A.D., normativa privacy);
- Svolge attività esecutiva ed amministrativa inerente agli eventi formativi e/o congressuali;
- Svolge attività di Front-Office e assistenza agli iscritti;
- Svolge attività di assistenza al Consiglio per aggiornamento e tenuta Albo, nonché per la stesura bozze comunicazioni e/o delle deliberazioni concernenti le pratiche seguite;
- Svolge Attività di raccolta della normativa delle competenze professionali degli ingegneri, dell'albo (R.D. n. 2537/1925; DPR 328/2011) e giurisprudenza in merito;
- Cura e segue i rapporti con i fornitori ed Enti esterni, nonché Consiglio Nazionale Ingegneri e/o altri Ordini/collegi professionali per le pratiche di competenza.
- Cura la gestione di adempimenti e la copertura di ruolo di responsabilità in materia di anticorruzione, privacy, trasparenza.

### **Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione**

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione al presente concorso, sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura.

#### **2.1 - Requisiti generali**

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);

oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007). I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Aver compiuto il 18° anno;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 dovranno dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a bando;

L'Ordine accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso.

## **2.2 - Requisiti specifici**

- Diploma di laurea triennale in Scienze Giuridiche o Giurisprudenza o laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica in Giurisprudenza o titoli equipollenti.

*Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza o equiparazione di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.*

### **Articolo 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della candidatura - Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, in forma telematica entro e non oltre le ore 23.59 del 2 ottobre 2024 sul Portale unico del reclutamento (Portale "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> Il presente bando è altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine <https://www.ordineingegneri.catanzaro.it/> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie e facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso. Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura", nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Ordine solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini

dell'ammissione. Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'e-mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di Spam o Posta indesiderata. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda di partecipazione sarà attribuito un codice univoco identificativo associato alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ordine per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura di concorso. Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Ordine non si assume alcuna responsabilità in merito, ma provvederà ad una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda. La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di concorso. La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di €. 50,00 da effettuare attraverso il sito istituzionale dell'Ordine:

<https://albo.ordineingegneri.cz.it/index.php/pagopa/index> inserendo la seguente causale di versamento Nome e Cognome (del candidato) - concorso amministrativo C1.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione. Il contributo non è rimborsabile in nessun caso, compreso il mancato invio della candidatura on line, l'esclusione/non ammissione/assenza alle prove (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore) e la sospensione o annullamento della procedura di concorso. I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA accertati, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari e/o misure dispensative per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Per i soggetti portatori di handicap o con DSA è garantita la possibilità di utilizzare nella prova scritta strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa, che verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice. La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili e/o le misure dispensative necessarie, solleva l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

#### **Articolo 4 - Cause di esclusione**

Verrà esaminata la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute. In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta costituirà causa di esclusione dal concorso. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione in qualsiasi momento della procedura di concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dal concorso anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **Articolo 5 – Materie delle prove d'esame**

Le seguenti materie sono oggetto delle prove:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

- disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- codice degli appalti;
- codice dell'amministrazione digitale;
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- privacy;
- ordinamento della professione di ingegnere;
- conoscenza dell'articolazione del sistema ordinistico, con particolare riguardo a quello degli Ingegneri, del ruolo e delle funzioni di ogni sua componente;
- ruolo e funzioni dell'Ordine degli Ingegneri nonché del Consiglio di Disciplina;
- il sistema della formazione continua per gli Ingegneri;
- conoscenza piattaforma MYING (gestione anagrafica iscritti, accreditamento eventi e gestione della PEC);
- le competenze dell'Ingegnere nei vari settori professionali;
- nozioni sulla normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo) e ss.mm.ii.
- legislazione vigente e passata sull'ordinamento professionale, sull'equo compenso e sulle competenze professionali degli Ingegneri e delle altre professioni tecniche;
- nozioni sulle linee guida in materia di previdenza e assistenza agli Ingegneri (INARCASSA);
- legislazione in materia di bandi e di affidamenti nel settore dei Contratti Pubblici;
- deontologia ed etica professionale degli Ingegneri;
- abilitazioni specifiche per lo svolgimento dell'attività di ingegnere (collaudi, antincendio, sicurezza);
- modalità di espletamento della libera professione dell'Ingegnere;
- normativa sugli Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere e delle altre professioni tecniche;
- legislazione sui brevetti e sul diritto di autore.

#### **Articolo 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata - giusta delega del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catanzaro del 7 agosto 2024 - con determina del RUP ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 9 Maggio 1994/n° 487 e s. m. i. e dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n° 165 - composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Alla Commissione esaminatrice, qualora non in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze linguistiche, informatiche e della componente attitudinale se prevista.

#### **Articolo 7 – Prove selettive**

Il concorso è espletato in base alle prove di seguito indicate:

- prova scritta, riservata ai candidati che risultano essere in possesso dei requisiti di ammissione. La prova consiste in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa o in una serie di quesiti a risposta multipla attinenti alle materie indicate all'articolo 5 del presente bando. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).
- prova orale, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta. La prova consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie indicate all'articolo 5 del presente bando. Inoltre, verrà accertato anche il possesso delle attitudini alla mansione.

In sede di prova orale si procede all'accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):

- conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo;
- conoscenza e uso dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, posta elettronica).

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Le prove verranno valutate in trentesimi.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri

dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra di loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

#### **Art. 8 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

La comunicazione degli orari e della sede di svolgimento delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, avviene sul portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.ordineingegneri.catanzaro.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla procedura di cui trattasi. I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

#### **Art. 10 – Valutazione dei titoli ai fini della formazione della graduatoria**

La valutazione dei titoli attinenti e rilevanti con le materie oggetto delle prove di esame e coerenti con il profilo professionale richiesto e le funzioni da svolgere, di seguito indicati, concorre al punteggio finale in misura non superiore a 10 punti. I titoli dovranno essere dichiarati in modo puntuale e dettagliato dai candidati nella domanda di partecipazione, alla sezione dedicata.

##### **a) Titoli di studio:**

- Laurea triennale: 1 punto
- Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: 2 punti

Verrà valutato il titolo di studio più favorevole.

Non verranno sommati i punteggi nel caso in cui il candidato fosse in possesso di più titoli di studio.

Il punteggio massimo per i titoli di studio ottenibile è pari a 2 punti.

##### **b) Titoli di servizio**

- Esperienze lavorative con caratteristiche analoghe a quelle richieste dal presente bando, precedentemente maturate presso Ordini o Collegi Professionali, Fondazioni di Ordini Professionali o altre Associazioni di categoria professionale, superiore a 6 mesi: 2 punti per ogni semestre anche non continuativi (fino ad un max di 6 punti);

- Esperienze lavorative precedentemente maturate in rapporti di lavoro subordinato, con caratteristiche analoghe a quelle richieste dal presente bando, con datori di lavoro pubblici, superiore a 6 mesi: 1 punto per ogni semestre anche non continuativi (fino ad un max di 3 punti).

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 6 punti.

##### **c) Titoli vari**

- Certificazione ECDL in corso di validità: 0,5 punti.

- Conoscenza del gestionale Gestord e sue estensioni: 1 punto (solo se il candidato ha lavorato per almeno 6 mesi presso un ente dotato del software in uso per gli Ordini o Collegi professionali).

Certificazione della conoscenza della lingua inglese: 0,5 punti.

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 2 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, nonché dal punteggio attribuito ai titoli (punteggio massimo complessivo di 70 punti).

L'ufficio si riserva un controllo a campione delle dichiarazioni dei partecipanti e una verifica per tutti coloro che superano la prova scritta. Nel caso si riscontrassero dichiarazioni non corrette, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 10 TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, danno diritto, a parità di merito nella graduatoria finale, alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Ordine, entro il termine perentorio di 7 giorni

decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

#### **Articolo 11 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni**

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di concorso, compresa la graduatoria finale, avverrà sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ordine <https://www.ordineingegneri.catanzaro.it/> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati al concorso di cui trattasi.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Per eventuali informazioni o richieste formali, relative alla procedura di concorso, i candidati possono scrivere all'indirizzo [mail@ordineingegneri.cz.it](mailto:mail@ordineingegneri.cz.it), indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri relativi alle richieste di carattere formale sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet dell'Ordine e sul portale "InPA". Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo e-mail ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova sarà comunicato e reso noto tramite pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito dell'Ordine, unitamente alle comunicazioni degli orari e del luogo di svolgimento delle prove stesse.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. Ad eccezione di quanto previsto all'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, l'assenza alle prove d'esame costituisce causa di esclusione dal concorso.

L'Ordine garantisce l'adozione di tutte le specifiche misure di carattere organizzativo per la partecipazione alle prove alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, che potranno inoltrare comunicazione preventiva all'indirizzo e-mail sopraindicato. Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

#### **Art. 12 FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito alla prova orale, per un totale di massimo 60 punti. A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023. La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa, per ulteriori eventuali assunzioni. Inoltre, la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse. L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte dell'Ordine; esso non vincola in alcun modo l'Ordine nei confronti dei candidati.

#### **ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti, verrà assunto mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio, inquadrato nell'area Funzionari – posizione economica C1 – con decorrenza fissata nel contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Ordine senza giustificato motivo sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al vincitore si applica il trattamento previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali per l'area Funzionari, posizione economica C1.

E' inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dai C.C.D.I. per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

#### **Articolo 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di concorso e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura di concorso e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ordine e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è il Ing. Gerlando Cuffaro Presidente Ordine Ingegneri Catanzaro.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il D.P.O.

#### **Articolo 16 - Accesso agli atti**

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Giuseppina Mazzarella.

#### **Articolo 18 - Norme di salvaguardia**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso. Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge. L'Ordine si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ordine. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Catanzaro, 2 settembre 2024

*Il Presidente*  
*Ordine degli Ingegneri Catanzaro*  
*Dott. Ing. Gerlando Cuffaro*  
*firmato digitalmente*