

**PROVINCIA DI SAVONA**  
Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA  
telefono 019 83131 - fax 019 8313269  
codice fiscale 00311260095  
sito internet [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)  
posta elettronica certificata (pec):  
[protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it)

Class. 006.005.008  
Fascicolo 13/2024

**Concorso pubblico, per esami,  
per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato  
di numero 1 "Funzionario Informatico" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

Vista la determinazione dirigenziale n. 2777 del 25 settembre 2024

**RENDE NOTO**

che è bandito un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di numero 1 "Funzionario Informatico" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Comparto Funzioni Locali, di cui un posto prioritariamente riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 9-*bis* del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/6/2023.

La presente procedura concorsuale e le conseguenti assunzioni vengono effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165 del 2001 così come previsto dall'articolo 1 comma 14-*ter* del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 13.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Provincia di Savona.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-*bis* del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/6/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il concorso sarà espletato nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

Si precisa che, ai sensi dell'art 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, per la qualifica del posto messo a concorso con il presente bando, il personale dipendente presso questo Ente al

31/12/2023 ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 58,82% e del genere maschile pari al 41,18%, con una differenza tra i generi inferiori al 30%; pertanto alla presente selezione non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del decreto citato.

La figura ricercata presterà servizio presso il Settore Risorse Umane e Finanziarie, Servizio "Sistema Informativo". In particolare sarà richiesto lo svolgimento delle sotto riportate attività, che si elencano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione e manutenzione delle infrastrutture e dei servizi ICT con responsabilità proprie dell'incarico di "amministratore di sistema" attribuito ai sensi del provvedimento del Garante Privacy del 27/11/2008: servizi di connettività; servizi, sistemi e dispositivi di telefonia fissa e mobile; servizi di posta elettronica e PEC; servizi cloud (IaaS, PaaS, SaaS); servizi di dominio e Intranet; servizi di sicurezza della rete e delle postazioni di lavoro; impianti, apparati e server; cablaggi e apparati di rete locale; coordinamento delle attività dei soggetti che collaborano e/o forniscono servizi professionali di supporto alla conduzione dei sistemi informativi;
- Analisi, progettazione, gestione e monitoraggio di infrastrutture sistemiche (server e storage) sia fisiche che in ambiente virtuale; delle infrastrutture di networking locali e geografiche per la trasmissione dati e voce (VoIP); delle misure di sicurezza informatica; delle procedure di gestione, manutenzione e sicurezza delle postazioni di lavoro e di tutti i dispositivi collegati alla rete di telecomunicazioni; di sistemi informativi territoriali basati su tecnologie GIS;
- Gestione di policy di sicurezza informatica, configurazione e monitoraggio firewall;
- Analisi, progettazione e monitoraggio delle policy di gestione delle postazioni di lavoro e di tutti i device collegati alla rete di telecomunicazioni;
- Sistemi operativi Windows e Linux;
- Progettazione, sviluppo, implementazione e manutenzione siti web con CMS Drupal con utilizzo di linguaggi di programmazione web (PHP, Javascript, ASP) e di markup (CSS, XML, HTML);
- gestione dei database relazionali (Mysql, Mariadb; PostgreSQL e Microsoft SQL Server)) e del linguaggio SQL;
- Gestione di Google Analytics e Matomo (WebAnalytics Italia);
- redazione di capitolati di gara;
- redazione di documentazione tecnica, amministrazione e utente;
- predisposizione di supporti per la formazione modalità e-learning e frontale.

Sono richieste le seguenti competenze tecniche:

- Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento;
- normative e requisiti tecnici relativi all'accessibilità per i siti della P.A.;
- normativa riguardante la privacy (GDPR: Regolamento UE sulla Protezione dei Dati).

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, capacità relazionali.
- competenze di efficacia personale: affidabilità ed accuratezza;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo;

## 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale oggetto della presente procedura concorsuale è assegnato il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da legge, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

### **Requisiti generali e specifici:**

1) **cittadinanza** italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.).

Possono accedere i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Possono altresì accedere i cittadini di Paesi Terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Devono in ogni caso essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile. La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi Terzi in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame della lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore;

2) **maggiore età ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;**

3) **godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

4) **non essere escluso dall'elettorato politico attivo;**

5) **iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;

6) **non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

7) **non essere stato dichiarato decaduto** da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

8) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

9) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), art. 1 Legge 23/8/2004, n. 226;

10) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni di “Funzionario Informatico” fatta salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);

11) **conoscenza della lingua inglese;**

12) **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- **Diploma di laurea triennale (ex DM 270/2004) in:**

- L-8 Ingegneria dell'informazione;
  - L-31 Scienze e tecnologie informatiche;
- nonché titoli equiparati di ordinamenti precedenti

oppure

- **Diploma di Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004) in:**

- LM-18 Informatica;
  - LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni;
  - LM-29 Ingegneria Elettronica;
  - LM-32 Ingegneria Informatica;
  - LM-66 Sicurezza Informatica;
  - LM-91 Tecniche e metodi per la Società dell'Informazione.
- nonché titoli equiparati ed equipollenti di ordinamenti precedenti.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione

**Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA**

Il presente bando è pubblicato sul “Portale Unico di Reclutamento” – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA e contestualmente sul sito istituzionale della Provincia di Savona [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio *on-line*.

La domanda di ammissione al concorso e i relativi allegati dovranno pervenire

**ENTRO e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione**

sul sito istituzionale della Provincia di Savona e sul portale inPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA “Portale Unico di Reclutamento” raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L'interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS .

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare online il proprio CURRICULUM VITAE (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando, aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. **A tale riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.**

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale Inpa – Portale per il Reclutamento, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

***Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.***

***La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.***



**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

La Provincia di Savona non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili alla Provincia di Savona.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate come specificato nell'apposito paragrafo.

#### **4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta, pena l'esclusione, secondo le modalità sopra indicate.

Le dichiarazioni effettuate nella domanda devono essere rese da ciascun candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve dichiarare:

1. il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. la residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice di avviamento postale;
3. il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail), indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente paragrafo 2);
5. di accettare incondizionatamente e senza riserve le norme e le condizioni previste dal presente bando e da tutte le norme vigenti in materia;
6. di autorizzare la Provincia di Savona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando al paragrafo 14 "Trattamento dei dati";
7. il possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva del posto per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
8. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.  
L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

I titoli saranno valutati solo in sede di concorso, mentre si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n.68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 5 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 (dieci), non rimborsabili, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://provinciadisavona.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/15220>

Dovrà essere indicata la seguente causale "Concorso Funzionario Informatico"

È consigliato effettuare il pagamento a nome del candidato completando tutti i capi e prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.

## 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

b) Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il versamento del contributo di segreteria di € 10,00 per la partecipazione alla selezione (vedasi paragrafo 5);
- (ricorrendo il caso) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (ricorrendo il caso) documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;
- (ricorrendo il caso) certificazione attestante il titolo di riserva;
- (ricorrendo il caso) il soggetto in condizione di handicap oppure in condizione DSA dovrà inoltre allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi;

- (ricorrendo il caso) il soggetto disabile affetto da invalidità uguale o superiore all'80% dovrà allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale prova preselettiva);

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

## 7 – AMMISSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA. ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella indicata nel bando;
- il mancato pagamento della quota di partecipazione;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione;

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (purché la tassa sia stata versata nei termini di validità del bando);

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà pubblicato sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio *on-line***

## 8 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame consisteranno in un'unica prova scritta (massimo 30 punti) e in una prova orale (massimo 30 punti) secondo quanto di seguito indicato.

Le prove concorsuali tenderanno a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.



La prova scritta potrà consistere in un elaborato a contenuto teorico-pratico e/o risoluzione di casi specifici, anche a contenuto teorico-pratico, con riferimento al programma d'esame; la prova potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata.

La **prova scritta** d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Infrastrutture ICT
- sistemi operativi Linux-based e Windows;
- reti di calcolatori, componenti attivi e passivi, architetture LAN e WAN, protocolli e servizi dell'architettura TCP/IP e della rete Internet;
- infrastrutture sistemistiche (server, storage, sistemi di backup, ...) fisiche, virtuali e in cloud;
- tecnologie VoIP
- Progettazione e gestione tecniche, metodologie e best practice per la progettazione, la gestione e la manutenzione di sistemi informatici;
- analisi e progettazione di servizi ICT, architetture applicative, di integrazione e infrastrutturali (reti, virtualizzazione, sistemi di videocomunicazione e di online collaboration,
- sistemi operativi, cloud, basi dati) inclusa la gestione degli aspetti di dimensionamento, scalabilità, alta affidabilità e performance;
- principi e standard di sicurezza informatica e misure minime di sicurezza ICT per la PA;
- best practice per l'analisi delle vulnerabilità dei sistemi, identificazione ed implementazione dei controlli di sicurezza;
- Linguaggio SQL
- Linguaggi di programmazione web(PHP, Javascript, ASP) e di markup (CSS, XML, HTML);
- analisi e progettazione siti web con CMS DRUPAL;
- Codice Amministrazione Digitale e norme collegate;
- Piano Triennale per l'Informatica nella PA;
- Regole tecniche e linee guida AgID
- Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA;
- Linee guida per l'accessibilità dei servizi Web e degli strumenti informatici;
- Acquisizione e riuso di software nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
- Software open source: criteri di valutazione e scelta, licenze, indicazioni del CAD;
- Infrastrutture a chiave pubblica, firma elettronica qualificata, marche temporali;
- Regole tecniche per la gestione dei documenti informatici; servizi di protocollo informatico, gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma;
- Posta elettronica e PEC;
- Il Cloud della PA
- Elementi di contrattualistica e definizione dei capitolati tecnici di forniture e servizi ICT;

La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove saranno redatte e dovranno essere svolte in lingua italiana.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dalla Provincia.

Si precisa che non verranno fornite indicazioni sul materiale per lo studio, che deve essere reperito autonomamente dai candidati.

La data della prova scritta sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nelle prove scritte la votazione di almeno 21/30.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame indicate per la prova scritta, nonché sulle ulteriori seguenti materie:

- Nozioni di base sugli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulla disciplina del Pubblico Impiego;

- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni su principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Nozioni su legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Cenni di diritto penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della lingua inglese. L'accertamento di idoneità delle conoscenze linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 ed è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

## 9 - INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE:

**La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

In caso di svolgimento delle prove in modalità online o da remoto, ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, il documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia e dovrà seguire le specifiche istruzioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale di questo Ente e sul portale InPA.

Come previsto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

**Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.**

Le prove di esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8 marzo 1989 numero 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività valdesi.

## 10 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE - COMUNICAZIONI

La Provincia di Savona provvederà a pubblicare sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio *on-line* quanto segue:

- date e luogo di svolgimento della prova scritta – tale comunicazione sarà pubblicata almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della medesima. La pubblicazione di tale data potrà avvenire anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande;
- elenco dei candidati ammessi alla prova scritta che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- esito della prova scritta con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del luogo di svolgimento;
- esito della prova orale
- graduatoria finale

Tutte le pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsivoglia comunicazione individuale. E' onere dei candidati prendere conoscenza che non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Al momento della presentazione della domanda secondo le modalità previste dal paragrafo 3 del presente bando, il portale InPA genererà un codice di candidatura univoco e identificativo. Tutte le comunicazioni sopra elencate relative alla procedura in oggetto e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, faranno riferimento al suddetto codice di candidatura e non saranno nominative. Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.

## 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale, scaduto il termine per la presentazione delle domande, e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## 12 – GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in sessantesimi, determinato dalla somma dei punti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale sommando il voto conseguito nelle prove d'esame.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste al paragrafo 4 del presente bando.

È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione degli organi competenti e sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Savona (<https://www.provincia.savona.it/>), nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio online e sul Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria finale è determinata dalle norme di legge in vigore. La graduatoria finale, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale, sulla base dei programmi annuali di assunzione, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

**La rinuncia all'assunzione presso la Provincia di Savona comporta la decadenza dalla graduatoria.**

La Provincia di Savona si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. E' facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

### **13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il candidato risultato vincitore verrà invitato ad accettare la nomina entro il termine indicato nell'apposita comunicazione e dovrà assumere servizio entro la data che verrà stabilita.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il vincitore a presentare, entro un termine di 30 giorni, che può essere ulteriormente incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n.165/2001.

Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi di quanto disciplinato dal D. Lgs. n. 81/2008 e dall'articolo 42, comma 1, del D.L. n. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 98/2013.

Il candidato vincitore che senza giustificato motivo non prende servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'articolo 25 del CCNL del 16 novembre 2022. Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione e tutti gli effetti.

### **14 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

### **15 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati sul Portale InPA, all'Albo pretorio *on-line* e sul sito [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.

## 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail personale@provincia.savona.it

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento vigente presso l'Ente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
E FINANZIARIE  
(Dott. Alessio Canepa)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

### **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.**

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona ( Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, “Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e n. 68/1999, “Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili” e dal D.P.R. n. 487/1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenta@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica: provincia.savona@gdpr.nelcomune.it

### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).