



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO COMUN DE OLTACH

Provincia di Belluno - Provincia de Belun

Piazza D. Alighieri n. 1 – 32020 – Tel. 0437/669132 – Fax 0437/669193

e-mail: voltago@agordino.bl.it

Partita I.V.A 00206050254

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 03.05.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 152 del 18/09/2024;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE E OGGETTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Contabile dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D), posizione economica di accesso all'Area, CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate e concluse le procedure per l'assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D) ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

Il contenuto professionale del profilo di "Funzionario Contabile" (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) prevede lo svolgimento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa, economico-finanziaria e contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, con responsabilità di procedimento e di risultato ed eventuale coordinamento di personale e responsabilità di unità organizzative semplici o complesse.

Per lo svolgimento delle predette attività si richiedono conoscenze, competenze e capacità professionali su tutte le materie d'esame indicate nel presente bando al successivo punto 5.

Sono altresì richieste competenze trasversali quali:

- capacità decisionale, competenze comunicative e relazionali, capacità organizzativa e di gestione del tempo, coinvolgimento nei percorsi formativi proposti, orientamento al risultato, innovatività ed adattabilità, capacità di soluzione dei problemi;
- approfondite conoscenze mono specialistiche con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- medio-alta complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D), posizione di accesso all'area (ex posizione D1), proporzionato all'impegno settimanale richiesto dal bando, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

La posizione prevede il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione con relativa indennità, con riferimento al ruolo di responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

ART. 4 – RISERVE DI POSTO

- ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999 in quanto l'Ente non è soggetto a quota d'obbligo.

ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S.Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui al periodo precedente devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- inesistenza di condanne penali per il posto da ricoprire o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- età non inferiore ad anni diciotto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- regolare assolvimento degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- idoneità psicofisica a ricoprire il posto. L'amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica di controllo, al fine di verificare la sua idoneità alle mansioni da svolgere;
- inesistenza delle altre cause ostative previste dalla legge;
- patente di guida di tipo B.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti, ulteriori requisiti specifici, afferenti al profilo professionale oggetto di selezione:

1. uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e finanza nonché titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa ovvero Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) equiparate ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;
- Laurea Triennale (DM 509/1999) appartenente a una delle seguenti classi: 17-Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 28-Scienze economiche; 37-Scienze statistiche o laurea di primo Livello (DM 270/04) equiparata ad una delle predette dette classi di laurea secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009.

2. Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, indicando gli estremi del provvedimento di equiparazione. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo reperibile all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di presentazione della candidatura e l'istanza essere allegata alla stessa.

L'Ente si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I requisiti richiesti (sia quelli generali che quelli specifici) devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, fatto salvo quanto previsto da specifiche norme di legge. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 6 – PRESCRIZIONI PER I CITTADINI STRANIERI

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- tutti i requisiti richiesti per i cittadini italiani, salvo che per la titolarità della cittadinanza;
- adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana.

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente: 50% donne, 50% uomini.

Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

ART. 8 - DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it)** accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA, a pena di esclusione.** Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali

disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Voltago Agordino seguendo le seguenti istruzioni:

- Accedere al sito <https://www.comune.voltagoagordino.bl.it> in Home page cliccare sul riquadro PagoPA;
- Cliccare nel riquadro "bacheca pagamenti2 e successivamente su "altre tipologie di pagamento";
- Compilare il modulo selezionando come ente "Comune di Voltago Agordino" e selezionando tra le tipologie di pagamento "tassa concorso pubblico", quindi compilare il form inserendo i dati personali;
- Nella causale inserire: *Tassa concorso funzionario contabile*
- Procedere al pagamento con la modalità preferita
- Una volta effettuato il pagamento, da MyPay - Portale dei Pagamenti della Regione Veneto, verrà inviata una mail all'indirizzo indicato dal candidato al momento della compilazione dell'avviso PagoPA, contenente l'esito del pagamento effettuato e il link al quale accedere per scaricare la ricevuta.
- La ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione compilata sul portale InPA o trasmessa via pec a norma del paragrafo seguente.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima di ogni allegato non può superare i 20MB.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail: voltago@agordino.bl.it.

- a. eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- c. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- d. dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

ART. 9 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro la data di scadenza del bando, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verranno effettuati prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Segretario nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Il Comune di Voltago Agordino si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso e la decadenza dalla graduatoria, ove il candidato risulti utilmente collocato, hanno luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione alla selezione pervenuta fuori termine;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito atto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 12 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia particolarmente elevato, l'Amministrazione valuterà l'opportunità di espletare una prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva e l'indicazione della sede e dell'orario della stessa saranno comunicate con avviso pubblicato entro il giorno 21 ottobre 2024 sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <https://www.comune.voltagoagordino.bl.it>, sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Voltago Agordino, <https://www.comune.voltagoagordino.bl.it>, sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 13 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame consistono in:

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla, nonché nell'istruttoria e/o redazione di un atto sulle materie indicate nel programma d'esame volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame.

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, qualora non siano già state verificate durante la prova scritta teorico pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dal voto conseguito nella prova scritta sommato alla votazione conseguita nella prova orale

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la preselezione (eventuale) e per la prova scritta teorico pratica: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti e riposti nel luogo indicato fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili;
- non possono comunicare fra loro.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nuovo Ordinamento contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e all'accesso agli atti (Legge 241/1990 e s.m.i., D.lgs 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (L. 190/2012);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016);
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari (D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della Legge 68 del 12.03.1999 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione alla selezione gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

ART. 14 – CALENDARIO DELLE PROVE

L'orario e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Voltago Agordino nella sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso entro il giorno 21 ottobre 2024.

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito sul sito internet del Comune di Voltago Agordino nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, oltre all'orario e al luogo di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

Eventuali variazioni del diario e/o della sede delle prove verranno pubblicate sul sito inPA e sul sito internet del Comune di Voltago Agordino – [www.comune.voltagoagordino .bl.it](http://www.comune.voltagoagordino.bl.it).

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare

strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Voltago Agordino e nella sezione Amministrazione Trasparente (DLGS 33/2013)

ART. 15 - FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica, formulata secondo l'ordine che si ottiene dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta teorico pratica e nella prova orale. In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età. Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Segretario comunale, verrà pubblicata sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, sul sito internet del Comune di Voltago Agordino, sezione Amministrazione Trasparente (DLGS 33/2013) e all'Albo Pretorio.

ART. 16 – ASSUNZIONE

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, il Comune di Voltago Agordino, inviterà a mezzo PEC il concorrente che sarà risultato vincitore della selezione, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

L'Ente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. **Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 4, 5 e 6 del presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone disabili;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Come previsto dal comma 5-septies del Art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

Art. 17 - PROROGHE, RIAPERTURA O REVOCA DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire i termini del concorso; in tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione trasmessa;
- rinviare le date di svolgimento delle prove;
- revocare il concorso, per motivate ragioni di pubblico interesse.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Voltago Agordino, con sede in piazza Dante Alighieri 1, C.F. (P.IVA) 00206050254; E-mail: voltago@agordino.bl.it; PEC: comune.voltagoagordino.bl@pecveneto.it; Telefono 0437 669132, in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "**Titolare**") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "**GDPR**") desidera informare il candidato che, nel partecipare ai concorsi e alle selezioni comunica i propri dati personali al Titolare divenendo **interessato** al trattamento di tali dati, e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.

b) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi.

TIPOLOGIE DI DATI E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

Dati giudiziari (es.: condanne penali);

Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono conferiti dal candidato volontariamente ed esclusivamente per consentire al Comune di Voltago Agordino l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi del candidato o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non viene richiesto al candidato il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avverranno nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune di Voltago Agordino potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo

scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati agli uffici del personale del Comune di Voltago Agordino. Il Comune di Voltago Agordino può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverrà presso il Comune di Voltago Agordino e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e le previsioni regolamentari in materia (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 487/1994, Regolamento interno Concorsi).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Voltago Agordino, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Voltago Agordino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

RECLAMO

L'Interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il contatto del Titolare è: voltago@agordino.bl.it; PEC: comune.voltagoagordino.bl@pecveneto.it; Centralino: +39 0437 669132.

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: dott. Pecis Ivano con sede a Falerna (CZ), Contrada San Pietro n. 8 presso la ditta I&P Partners S.R.L. email: amministrazione@ip-privacy.it PEC: ipartners@legalmail.it.

ART. 19 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Tommaso Da Lio, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di Voltago Agordino, tel. 0437 669132.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle norme di legge in materia di pubblico impiego.

Voltago Agordino, 18/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Tommaso Da Lio

documento firmato digitalmente

(artt. 20, 21 e 24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)