

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO SULLA GURS – SERIE SPECIALE CONCORSI

N.12 DEL 26 LUGLIO 2024.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ PERVENIRE ENTRO IL 30° GIORNO DALLA

DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA

UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, 4^ SERIE SPECIALE.

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI

N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROLOGIA.

In esecuzione della delibera n. 878/CS del 21/06/2024, esecutiva a norma di legge, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, da espletarsi con le modalità previste dal DPR 10/12/97 n. 483, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di neurologia.

1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni, dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici; l'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la

	partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione	
	all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;	
e)	specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Sono equivalenti	
	le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai	
	sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al	
	2° livello dirigenziale del personale del S.S.N. di cui al D.M. Sanità del	
	30/01/98 e successive modifiche ed integrazioni.	
	La specializzazione nella disciplina può essere sostituita da	
	specializzazione in disciplina affine, individuata con D.M. Sanità del	
	31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni, in applicazione	
	dell'art.8 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 28 luglio 2000 n.254.	
	Il personale in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in	
	vigore del DPR 10/12/97 n.483 (ossia al 1° febbraio 1998) è esentato	
	dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di	
	ruolo già ricoperto alla predetta data.	
	In applicazione dell'art. 1, commi 547 e 548, della legge 30/12/2018 n.	
	145 e s.m.i. sono ammessi al concorso i medici regolarmente iscritti a	
	partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, nella	
	specifico disciplina bandita.	
	Tutti i requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di	
	scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di	
	partecipazione.	
	Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi	
	dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego	
	presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso	

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro, con sede in Catania, Via Messina n. 829 – C.A.P. 95126, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
- h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a

precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

j) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta pervenire, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso.

I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda stessa e/o dalla documentazione ad essa allegata.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 27, comma 7, del DPR 10/12/1997 n. 483, il certificato di specializzazione, o la relativa dichiarazione sostitutiva, deve indicare la durata legale del corso di studi e l'eventuale conseguimento della specializzazione stessa ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 oppure del D. Lgs. n. 368/99.

Gli specializzandi devono dichiarare l'anno di iscrizione al corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, nonché la durata

legale del corso di studi.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum deve essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente

sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e

successive modifiche ed integrazioni, da produrre unitamente a fotocopia

non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle nuove

disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR

28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183

(direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato deve

autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche

Amministrazioni, mentre deve allegare le certificazioni inerenti a fatti o

titoli, formativi e/o professionali, acquisiti presso soggetti privati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere

presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero

in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di

notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere

valutate, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b), del citato DPR 483/97, le

pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o
meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/79

n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso

positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del
punteggio.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli
presentati.

**5 – MODALITÀ RELATIVE AL RILASCIO DELLE
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di

dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse

devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono

contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale

l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, è necessario

specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il

profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o

part-time, in questo caso è necessario specificare l'impegno orario

settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di

servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di

attività libero – professionale, il numero di ore lavorative settimanali,

l'eventuale natura coordinata e continuativa del rapporto e quant'altro

necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non sono prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di

certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai

fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di

responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da

copia del documento di riconoscimento.

6 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata

secondo le modalità di seguito indicate:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito

in Via Messina n. 829 – 95126 Catania, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di

tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

- spedita con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza e che **non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.**

- inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): reclutamentodirigenza@pec.aoc.it. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. L'invio dovrà avvenire in un'unica spedizione, allegando tutta la documentazione richiesta in un unico file solo in formato pdf, non cartella zippata (di dimensioni complessive non superiori a 40 Mb).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

7 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, con le modalità previste dall'art. 25 del citato DPR 10/12/97 n.483. Il sorteggio relativo ai componenti della commissione avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, da parte di un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale, alle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

qualora detto giorno coincida con un sabato o con un festivo, il sorteggio

avverrà il primo giorno successivo non festivo.

8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno

pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie

speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio

della prova, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno

comunicate agli stessi, a mezzo PEC, almeno quindici giorni prima

dell’inizio della prova medesima. L’avviso per la presentazione alla prova

pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti

giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla. Alle prove

d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di

riconoscimento personale. I candidati che risulteranno assenti alle prove

d’esame saranno dichiarati esclusi dal concorso.

9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così

ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d’esame.

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d’esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti

	alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a	
	risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;	
	b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a	
	concorso. La prova stessa deve comunque essere anche illustrata	
	schematicamente per iscritto;	
	c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso	
	nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.	
	Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è	
	subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno	
	21/30; mentre il superamento della prova orale è subordinato al	
	raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.	
	10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI	
	I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:	
	<ul style="list-style-type: none"> • 10 punti per i titoli di carriera; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 punti per i titoli accademici e di studio; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 4 punti per il curriculum formativo e professionale. 	
	La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, ai	
	sensi delle disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 483/97.	
	11 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA	
	La commissione, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun	
	candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove	
	d'esame e a seguito della valutazione dei titoli, formulerà due distinte	
	graduatorie di merito, una relativa ai candidati specializzati e l'altra relativa	
	ai candidati specializzandi.	
	10	

Nella formulazione delle graduatorie si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di riserva di posti, precedenza nella nomina o preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti comunque disponibili secondo le vigenti disposizioni.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

12 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'azienda, a mezzo PEC, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine che verrà stabilito nella comunicazione stessa, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al p. 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

È ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. 445/2000.

Il vincitore, entro lo stesso termine, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e

successive modifiche ed integrazioni.

In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro il termine di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici del S.S.N..

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui alla normativa sopra richiamata, per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure. Gli stessi saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. Questi ultimi godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

14 - NORME FINALI

L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n. 483 ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda: tel. 0957262743/2192/2102; mail: reclutamentodirigenza@pec.aoc.it; person@ospedale-cannizzaro.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Salvatore Giuffrida)

Schema esemplificativo di domanda

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

PER L'EMERGENZA CANNIZZARO

VIA MESSINA N.829 CATANIA

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di neurologia, indetto con delibera n. ____ del _____ e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

di essere nato a _____ (provincia ____) il _____ ;

di essere residente a _____ Via _____ n. ____ ;

di essere in possesso della cittadinanza _____ ;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle stesse per il seguente motivo _____);

le eventuali condanne penali riportate;

di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e chirurgia, conseguito presso l'Università di _____ nell'A.A. _____ ;

di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ ,

conseguito presso l'Università di _____ nell'A.A. _____ (specificare

l'eventuale conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. 257/91

ovvero ai sensi del D.Lgs. 368/99, nonché la durata legale del corso di

studi); o, in alternativa, dichiarare: di essere esentato dal requisito della

specializzazione, ai sensi dell'art.56, comma 2, del D.P.R. 483/97, in quanto

il sottoscritto alla data del 1° febbraio 1998 prestava servizio a tempo

indeterminato presso l'Azienda _____ , nel profilo professionale di _____ ,

disciplina _____; **ovvero** di essere iscritto al _____ anno del corso di

specializzazione in _____ presso l'Università di _____ e che la durata

legale del suddetto corso di studi è di anni _____;

di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____;

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione

_____;

di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche

amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio con rapporto d'impiego

presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla

presente istanza);

di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito

mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di avere diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o preferenza a

parità di punteggio per il seguente motivo _____ (indicare

esclusivamente uno degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5,

comma 4, del DPR 487/94 e s.m.i.);

di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal bando;

che l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale deve

essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è

il seguente: _____.

Il sottoscritto prende atto che i dati personali forniti formeranno oggetto di

trattamento, nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui alla normativa

di cui al Regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse allo

svolgimento della presente procedura. Il sottoscritto prende, altresì, atto che

l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare,

sospendere o revocare il bando anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Tutti i documenti e i titoli prodotti unitamente alla presente istanza sono indicati nell'allegato elenco.

Data _____ (firma non autenticata) _____