

ISTITUTO CESANA MALANOTTI

Via Carbonera n. 15 – 31029 Vittorio Veneto (TV) – Tel. 0438/9488 – Fax 0438/941260

E-mail: personale@cesanamalanotti.it

Prot. n. 3159

Scadenza: 31.10.2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER LA COPERTURA DI

N. 2 POSTI DI INFERMIERE a tempo pieno e indeterminato

Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL comparto Funzioni Locali
di cui n. 1 posto con riserva ex artt. 678 c.9 e 1014 c.3 e 4 D. Lgs. 66/2010

Il Segretario Direttore con decreto n.75/Area Personale del 29/08/2024

RENDE NOTO

Art. 1 – Individuazione del posto.

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di INFERMIERE a tempo pieno e indeterminato.

Al posto è attribuito il trattamento giuridico - economico corrispondente a quello della Area Funzionari ad Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità, se ed in quanto dovuto per legge, e gli altri eventuali emolumenti previsti da leggi ed accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

I contenuti professionali sono riportati dell'allegato n. 1 – “Profilo professionale **di INFERMIERE**” (allegato) così come previsto dal Funzionigramma approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 11.04.2017 e s.m.i.

Art. 2 – Normativa del concorso.

Il concorso è disciplinato dal presente Bando e dal “Regolamento concorsi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”, di seguito Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 30.12.2020. Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti .Il bando non vincola in alcun modo l'ente Istituto Cesana Malanotti, che si riserva la facoltà insindacabile di prorogarlo, sospenderlo o revocarlo per sopravvenute esigenze o cause ostative o valutazioni di interesse, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'IPAB si riserva di verificare, prima dell'eventuale assunzione, il rispetto degli eventuali vincoli e/o politiche assunzionali stabiliti dalla normativa vigente.

Con la presentazione della domanda da parte del candidato è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando , delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore nonché delle possibili modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi e all'organizzazione interna.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificato dal D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, il procedimento concorsuale è effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i..

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza non comunitaria, in possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o di applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento;
- f) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) idoneità fisica e psico-fisica all'impiego, da accertarsi in via preventiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- h) possesso del seguente titolo di studio: Laurea in scienze infermieristiche;
- i) essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale o averne fatto richiesta all'ordine a condizione che l'iscrizione avvenga entro la data di assunzione.

Nel caso di presentazione di titoli equipollenti, è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione della disciplina normativa che prevede tale equipollenza. In caso di mancata indicazione, relativa alla equipollenza, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Il titolo di studio e l'iscrizione all'albo (o la attestazione di avvenuta richiesta all'ordine) deve prodursi in una delle seguenti forme:

1. originale;
2. copia autenticata;
3. copia fotostatica riportante la dicitura "copia conforme all'originale" e la firma del candidato;
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, successive integrazioni e modificazioni (autocertificazione);
5. documento rilasciato dalla competente autorità, dal quale risulti che il candidato è in possesso del titolo richiesto.

Art. 4 – Possesso dei requisiti.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. **I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva.** L'Ente può richiedere in qualsiasi momento l'accertamento dei requisiti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, compresa l'idoneità psico-fisica, comporta la non assunzione o l'interruzione del rapporto di lavoro. L'iscrizione all'albo deve avvenire entro la data di assunzione, pena la esclusione dalla graduatoria.

Art. 5 – Tassa di concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa a titolo di contributo spese concorsuali di EURO 10,00 (dieci/00) da effettuarsi con la seguente causale:

"Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di "Infermiere – Area Funzionari ed elevata qualificazione (Ex cat.D1)", a mezzo ricevuta del versamento sul c/c bancario di Istituto Cesana Malanotti – Cod. IBAN IT 27 C 03599 01800 000000131253.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

Il candidato – al fine di presentare la domanda – può scegliere una delle due modalità sotto elencate, in via alternativa:

- 1) tramite il Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it
- 2) tramite la compilazione e l'invio dello schema allegato.

1) Presentazione della domanda tramite il Portale unico del reclutamento

Alla procedura di concorso si partecipa previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Pertanto, per presentare la domanda di partecipazione al concorso:

- Accedere al sito www.InPA.gov.it
- Selezionare il tasto “Bandi e avvisi”
- Selezionare il titolo del concorso di cui al presente bando
- Selezionare il tasto “Invia la tua candidatura”
- Accedere al Portale unico del reclutamento e seguire la procedura

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è: **ore 12.00 del 31.10.2024.**

2) Presentazione della domanda tramite la compilazione e l’invio dello schema allegato

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, possibilmente utilizzando lo schema disponibile nella pagina “Concorsi” del sito web istituzionale www.cesanamalanotti.it e va indirizzata al Segretario Direttore dell’Istituto Cesana Malanotti – Via Carbonera n. 15 – 31029 Vittorio Veneto/TV, e pervenire all’Ente **entro le ore 12 del 31.10.2024.**

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo e la provincia di nascita;
- c) la residenza anagrafica, completa di indirizzo, n. di telefono e mail;
- d) l’indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all’Unione Europea o cittadinanza non comunitaria, in possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria, ai sensi dell’art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il comune dello stato di appartenenza ovvero l’ufficio, in Italia, del proprio Stato in cui esercitano il diritto di voto;
- g) la mancanza di procedimenti penali in corso e l’assenza di condanne penali o la dichiarazione che le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso non comportino l’esclusione dall’ammissione al pubblico impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) l’incondizionata idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile, cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva);
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto e l’iscrizione all’albo (o l’avvenuta richiesta all’ordine);
- n) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legislazione in vigore;
- p) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- q) l’autorizzazione, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in argomento e di accettare tutte le disposizioni del presente bando;
- r) l’eventuale diritto alla riserva di posti di cui al D.Lgs n. 66/2010.

Eventuali preclusioni per i candidati ebrei o valdesi alla effettuazione delle prove di concorso nelle giornate di sabato o nelle altre festività religiose ebraiche o valdesi devono essere espressamente indicate nella domanda.

Qualora il candidato portatore di handicap ai sensi della L. 104/92 necessiti, per l’esecuzione delle prove d’esame, dell’uso degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap ai sensi dell’art. 20 della legge richiamata, deve farne specificazione nella domanda.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi, disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ciò anche in caso di domanda inviata tramite AR entro la data e ora di scadenza ma pervenuta all’Ente oltre il termine previsto dal bando.

La domanda deve essere firmata dal candidato, con allegata fotocopia della carta d’identità, o documento equipollente. Le domande prive di firma saranno escluse.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Art. 7 – Documentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) ricevuta del versamento sul c/c bancario dell'Ente attestante il pagamento della tassa di concorso;
- b) il titolo di studio richiesto dal bando di concorso e l'iscrizione all'albo (o la attestazione di avvenuta richiesta all'ordine) nelle forme previste dall'art.3;
- c) il curriculum professionale datato e sottoscritto, in forma di autocertificazione;
- d) fotocopia della carta d'identità o documento equipollente;
- e) fotocopia del Codice Fiscale.

Inoltre (facoltativi)

- f) eventuali documenti o autocertificazioni sostitutive che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza.

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio sono previsti dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni ed espressamente indicati nell'art. 38 del Regolamento.

La mancata indicazione dei titoli di precedenza o preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sono ammesse le dichiarazioni sostitutive di certificazione che devono contenere tutti gli elementi presenti nei certificati o atti che sostituiscono, diversamente non sarà possibile considerarli agli atti del concorso.

Art. 8 - Presentazione delle domande

Per essere ammessi al concorso i candidati devono consegnare o far pervenire la domanda e la relativa documentazione entro e non oltre il termine perentorio **del giorno 31.10.2024 ore 12.00**, in uno dei modi seguenti:

1. via PEC all'indirizzo segreteria.ipab.cesanamalanotti@pecveneto.it, nel qual caso faranno fede la data e l'ora di avvenuta consegna della Pec; Allegare i documenti in PDF. Oggetto: Concorso Infermiere - Domanda di ammissione.
2. consegnata a mano, direttamente alla Segreteria dell'Ente, negli orari: 09.00 – 12.30 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì (previo appuntamento telefonico al n. 0438 948 956 /949);
3. se per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire all'Ente entro le ore **12.00 della data di scadenza (ore 12.00 del giorno 31.10.2024)** pena l'esclusione dalla procedura
4. tramite il Portale unico del reclutamento **www.InPA.gov.it**. seguendo la prevista procedura.

Rimane la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Se il candidato ha presentato la domanda tramite il Portale unico del reclutamento, l'eventuale esclusione sarà gestita tramite lo stesso Portale.

Il termine è perentorio. Le domande pervenute oltre i termini di cui sopra saranno escluse.

Art. 9 – Eventuale regolarizzazione della domanda.

L'Ente può sempre ammettere, anche dopo la scadenza del termine utile di presentazione e comunque non oltre la data di inizio delle prove, la regolarizzazione di domande, altrimenti escluse, che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, entro la data fissata dal segretario della commissione. E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

Art. 10 – Ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

Tutti i candidati ai quali non pervenga diversa comunicazione sono ammessi con riserva con decreto del Segretario Direttore. I candidati che supereranno le prove saranno collocati in graduatoria previa istruttoria dell'ufficio preposto e verifica dei requisiti previsti. L'elenco degli ammessi con riserva e degli eventuali esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione nella pagina "Concorsi" del sito web istituzionale www.cesanamalanotti.it, con valore di notifica entro **il 14.11.2024**. Non è prevista alcuna comunicazione individuale quindi si invita a monitorare il sito dell'ente.

Ove possibile la comunicazione sarà presente anche nel Portale unico di reclutamento.

Art. 11 – Diario delle prove.

Il presente bando prevede, ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., l'effettuazione delle seguenti prove con il seguente calendario:

- 1) Prova scritta - pratica: giorno martedì **19.11.2024** ore 09:30
- 2) Prova orale: giorno mercoledì **20.11.2024** dalle ore 9:30
- 3) Prova orale (se necessario in base al numero di partecipanti) **giovedì 21.11.2024** dalle ore 9.00

Le prove si svolgeranno presso l'Istituto Cesana Malanotti – Via Palmanova n. 4 – 31029 Vittorio Veneto (TV), nel rispetto della normativa e dei protocolli vigenti relativi alla prevenzione del rischio contagio da Covid-19 (se vigenti).

L'esito delle prove sarà pubblicato nella pagina "Concorsi" del sito web istituzionale www.cesanamalanotti.it,

Art. 12 – Programma e prove d'esame.

Prova scritta - pratica:

anatomia e fisiologia generale

nozioni di patologia medica, chirurgica e ortopedica

nozioni di psichiatria e pronto soccorso

attività infermieristica

geriatria

descrizione di tecniche infermieristiche in particolare nei confronti degli anziani non autosufficienti o predisposizione di un atto o di un elaborato attinente il posto messo a concorso;

Prova orale:

legislazione sanitaria e sociale

elementi di immunologia ed epidemiologia

profilassi delle malattie infettive e sociali

assistenza sanitaria ed infermieristica in genere

nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB

normativa sulla sicurezza, privacy e trasparenza

conoscenza ed utilizzo di apparecchiature informatiche e specifici software

nozioni sul rapporto di pubblico impiego.

La prova scritta, che verterà nelle materie indicate nel programma d'esame, può consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, e/o nell'analisi di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso, e/o nella risposta a quesiti, anche sotto forma di test.

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame. Inoltre, la prova orale darà particolare rilievo all'accertamento delle capacità relazionali e delle attitudini ed è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché gestionali.

Per i cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea, si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana mediante un test parlato, ai sensi dell'art. 3, comma 1°, lettera c) del D.P.C.M. 07/02/94 n. 174. Nel corso della prova orale, si procederà, ai sensi della normativa vigente, all'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 13 – Ammissione alle prove.

All'atto delle prove d'esame dovrà essere esibito valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La pubblicazione all'Albo e sulla pagina "Concorsi" del sito web istituzionale www.cesanamalanotti.it dell'elenco degli ammessi (anche con riserva) e non ammessi alle prove successive alla prima si intenderà a tutti gli effetti sostitutiva della comunicazione di ammissione o esclusione alle prove di cui al vigente Regolamento concorsi.

Art. 14 – Punteggi massimi della prova.

Le prove si intendono superate con punteggio di almeno 21/30.

La correzione della prova scritta avverrà al termine della stessa.

Saranno ammessi alla successiva prova orale solo i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, un punteggio minimo di 21/30.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso

Art. 15 – Proroga dei termini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare e/o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Art. 16 – Proroga dei termini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare e/o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Al termine della valutazione delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata, previa valutazione di regolarità dei verbali di concorso, dal Segretario Direttore dell'Ente.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente e sulla pagina "Concorsi" del sito web istituzionale www.cesanamalanotti.it.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o pec, ad assumere servizio a tempo indeterminato.

Entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto ad una visita medica da cui risultino le complete generalità dello stesso ed il possesso dell'idoneità fisica necessaria e sufficiente per ricoprire il posto.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione in caso di accertamento negativo o nel caso in cui il vincitore abbia rifiutato di sottoporsi all'accertamento stesso.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato entro il termine fissato dall'Amministrazione come previsto dal Regolamento.

Il vincitore che non assume servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro si considera rinunciario al posto. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 17 – Validità della graduatoria e suo utilizzo.

La graduatoria del concorso avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

Art. 18 – Periodo di prova.

Il vincitore del concorso è assunto in prova per la durata di mesi sei.

Per quanto riguarda la durata del periodo di prova, le cause di risoluzione del rapporto di lavoro ed i termini di preavviso, si applicano le norme previste dalla vigente disciplina dei contratti collettivi nazionali.

L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Cesana Malanotti di Vittorio Veneto per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, o ai fini dell'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

b) La natura del conferimento di tali dati é obbligatoria.

c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.

d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli autorizzati al trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominati ammessi e della graduatoria di merito.

- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dalla normativa. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente.
- f) Il titolare del trattamento dei dati é l'Istituto Cesana - Malanotti di Vittorio Veneto.

Art. 20 – Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa del D.P.R. 487/94, del D.Lgs 165/2001 successive modificazioni ed integrazioni, e del Regolamento per le modalità dei concorsi, nonché tutte le disposizioni di legge in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, rivolgersi all'**UFFICIO PERSONALE** dell'Ente, **Via Carbonera n. 15 – 31029 VITTORIO VENETO/TV (tel. 0438/948956)** dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12.30 oppure via mail: personale@cesanamalanotti.it.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore Dott.ssa Tiziana Tonon.

Il presente bando sarà pubblicato, per estratto, sul B.U.R., sul Portale Unico del reclutamento e all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni e reso disponibile sul sito web: www.cesanamalanotti.it.

Vittorio Veneto, il 29.08.2024

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott.ssa Tiziana Tonon

INFERMIERE

SETTORE SOCIO-SANITARIO

AREA GIURIDICA CONTRATTUALE: FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

E' l'operatore sanitario responsabile dell'assistenza infermieristica ed esercita tutte le funzioni previste dalla normativa vigente.

In particolare:

- è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica, del rispetto delle procedure, dei protocolli infermieristici, dei piani di lavoro e cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico, dell'igiene degli ospiti, del comportamento del personale specie in rapporto con gli ospiti;
- è responsabile della gestione complessiva dei farmaci (ordine, scadenza, stupefacenti, ecc..) e di tutto il materiale sanitario e delle attrezzature, compresa l'eventuale sterilizzazione, delle quali responsabile;
- partecipa alla identificazione dei bisogni di salute della persona, identifica i bisogni di assistenza infermieristica e formula i relativi obiettivi
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico;
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche e terapeutiche, cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;
- cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico, compresa l'igiene degli ospiti
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio
- formula proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli ospiti;
- realizza le attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e la prevenzione delle sindromi da immobilizzazione attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale;
- collabora alla definizione degli interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- svolge le funzioni di Primo soccorso previste dalla normativa sulla sicurezza dei lavoratori ed eventuali altri ruoli se assegnati;
- partecipa a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;
- collabora con altre professionalità (professionisti-tecnici, operatori socio assistenziali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) ai fini della realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- collabora con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale;
- partecipa a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli Operatori Socio Sanitari e da altri professionisti operanti nel servizio), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
- collabora alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- contribuisce alla formazione del personale di supporto e collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta i corsi di formazione organizzati dall'Ente;
- in caso di emergenza svolge le funzioni di primo soccorso previste dalla normativa sulla sicurezza del lavoro;
- sostituisce il Coordinatore/Responsabile di Struttura e/o Referente in caso di assenza breve o impedimento temporaneo, per le sole funzioni attinenti l'ordinaria organizzazione e gestione del reparto, non rinviabili;
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Risponde a:

- Coordinatore
- Medico