



**SCADENZA 15/10/2024 sul portale INPA –  
indirizzo WEB: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**

Allegato alla determinazione n. 141 del 10/09/2024

1

Prot. nr. 1254

Noventa Padovana, 10/09/2024

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

per soli esami per l'assunzione di

### **n. 1 Esecutore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Ufficio Segreteria**

Area degli Operatori Esperti - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 del 16/11/2022

### **IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Visto:

- la sottosezione di programmazione 4.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.2 del 24/01/2024;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- il "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale", approvato con deliberazione del CDA della Casa di Riposo di Noventa Padovana nr. 13/2016;
- il DPR n. 82 del 16/06/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"
- il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la L. n. 104 del 05/02/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20;
- il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 7;
- il D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010 artt. 678 e 1014 e s.m.i.;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con nota del 10/09/2024 prot. nr. 1256, per il quale si rimane in attesa dell'esito sia da parte dell'Agenzia Regionale del Lavoro del Veneto sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di concorso rimane totalmente subordinata. Nell'eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione;

In esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 141 del 10/09/2024 all'oggetto: Indizione concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Esecutore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Ufficio Segreteria – Area degli Operatori Esperti CCNL FF.LL. 2019-2021 del 16/11/2022;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D. Lgs. n. 165/2001.



## RENDE NOTO CHE

È indetto un CONCORSO PUBBLICO per soli esami per l'assunzione di n. 1 Esecutore amministrativo a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

2

Il posto è inquadrato nella Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal regolamento dell'Ente.

### **RISERVE E GARANZIE**

- Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014. Co. 3 e 4 dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. e residua una frazione pari a 20%. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
- Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 co. 4 del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 75%;
- Ai sensi della Legge n. 170/2010 e del D.M. del 12/11/2021 "Garanzie per i soggetti con DSA" si prevede che il candidato con DSA (condizione opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento) che ne faccia esplicita richiesta vengano garantite le misure dispensative e l'utilizzo degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari;
- Ai sensi della Legge n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 5/2010 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto oggetto del presente avviso;
- Ai sensi del DPR 487/1994 all'art. 7, comma 7 come modificato dal DPR 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento l'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [personale@pec.cdrnoventapadovana.it](mailto:personale@pec.cdrnoventapadovana.it), entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente allo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle stesse misure in sede delle prove concorsuali.



## **PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale interessato è quello di Esecutore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato di cui all'Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022.

3

Questa figura svolge pratiche amministrative e operazioni contabili caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e un grado di esperienza discreto;
- Contenuti di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplici anche tra più soggetti interagenti;
- Relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste ai vincitori, sono le seguenti:

- Stesura deliberazioni, determine, prospetti, relazioni e documenti su schemi predisposti;
- Archiviazioni pratiche, compilazione documenti, modulistica e registrazioni varie;
- Gestione corrispondenza e attività di centralino;
- Operazioni di natura contabile mediante l'utilizzo di programmi informatici in dotazione all'Ente;
- Analisi e gestione di particolari incarichi che comportano il contatto diretto con le diverse realtà operative dell'Ente, con l'utenza e/o con soggetti esterni, siano essi pubblici o privati;
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo di appartenenza, ogni altro incarico affidato dalla Direzione.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dal CCNL Funzioni Locali di cui all'Area degli Operatori Esperti e del Regolamento degli uffici e dei servizi della Casa di Riposo di Noventa Padovana.

Il trattamento economico è stabilito dal CCNL Funzioni Locali di cui all'Area degli Operatori Esperti e dal CCI nel tempo vigente. Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, di cui al vigente CCNL, ai competenti rate di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione accessoria e all'assegno per nucleo familiare, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto e al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono richiesti i seguenti **requisiti generici**:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Sono ammessi a partecipare anche i cittadini stranieri extracomunitari purché in possesso di specifico titolo riconosciuto e in regola con le norme sul soggiorno in Italia. I cittadini non italiani, in ogni caso:



- devono godere dei diritti civili e politici anche nel paese di provenienza;
- devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani;
- devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea).

Infine, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) avere non meno di 18 anni e avere un'età massima non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio, compiuti entro la data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione;
- c) possedere l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- e) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) iscrizione alle liste elettorali;
- g) non aver riportato condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
- h) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- i) non essere stati destituiti e/o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati presso una Pubblica Amministrazione;
- k) in caso di invalidità riconosciuta o di DSA vengono messi a disposizione gli ausili ritenuti necessari e viene garantito un tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove;

**Requisiti specifici:**

1. Diploma triennale di qualifica o Diploma di maturità.
2. almeno 12 mesi di esperienza a tempo pieno presso Enti pubblici o privati con mansioni amministrative, contabili e di segreteria.



I requisiti sopra indicati sono obbligatori e, a pena, rispettivamente, di esclusione dal concorso e di non assunzione, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'eventuale assunzione.

Prima dell'assunzione, l'Ente sottoporrà a visita di controllo il candidato vincitore, allo scopo di accertare la piena idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni, per poter esercitare tutte le mansioni previste dal posto da ricoprire. In caso contrario o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

La Casa di Riposo di Noventa Padovana si riserva di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di concorso, l'esclusione del candidato per difetto dei prescritti requisiti ovvero per mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di verifiche, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

### **CONTRIBUTO SPESE DI PARTECIPAZIONE**

La richiesta di ammissione comporta l'obbligo del pagamento di una somma di € 10,00 (dieci euro/00).

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPA – MyPay presente al seguente link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/CRNP> si dovrà selezionare “Altre tipologie di pagamento” inserire Ente “Casa di Riposo di Noventa Padovana” e tipologia di pagamento “Concorsi” e compilare la maschera successiva con i dati richiesti. NB nella “causale” indicare **cognome e nome** del candidato e “**tassa concorso Esecutore Amministrativo**”. A compilazione avvenuta è possibile generare un avviso di pagamento, che viene inviato all'indirizzo e-mail indicato, e con il quale si può effettuare il pagamento tramite i prestatori di servizio di pagamento (banche, poste e altri soggetti autorizzati) eventualmente anche attraverso il canale internet banking degli istituti di credito aderenti al circuito Pago PA.

**L'omesso versamento del contributo di ammissione entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. Il contributo non è rimborsabile in nessun caso.**

**Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della e-mail di conferma di avvenuto pagamento del contributo dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione on line.**

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata entro **alle ore 23.59 del giorno 15/10/2024**, a pena di esclusione, mediante iscrizione on line, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite: Sistema Pubblico di Identificazione Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS), collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it> per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.



La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on line sul portale InPa.**

All'atto della registrazione al portale "InPA" l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando i campi predefiniti. Nella redazione della domanda di partecipazione, alcune parti vengono precompilate con i dati inseriti nella sezione "curriculum" che pertanto va tenuta aggiornata.

Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (E-MAIL) o di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nel portale InPA accedendo all'area personale con SPID, CIE o CNS. Per ogni altro dettaglio si rimanda all'art. 4 del D.P.R. 82/2023.

La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dalla piattaforma/portale "InPA" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale InPA consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento del portale InPA e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento del portale InPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento parziale o totale accertato del portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sulla medesima piattaforma/portale e sul sito della Casa di Riposo di Noventa Padovana, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.



Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Infine, oltre la scadenza delle ore 23.59 del 15/10/2024 non sarà ammesso alcun tipo di regolarizzazione o integrazione, escluse solo quelle richieste dalla Casa di Riposo.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito.

Le richieste di regolarizzazione saranno inviate, nell'ordine, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), o all'indirizzo di posta elettronica e-mail, o all'indirizzo di residenza, o all'indirizzo di domicilio, indicati nella domanda di ammissione.

Saranno in ogni caso **esclusi** dalla procedura di concorso i candidati:

- a) La cui domanda sarà stata inoltrata oltre il termine previsto dal Bando;
- b) Che non saranno risultati in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- c) Che avranno effettuato dichiarazioni false o comunque non veritiere;
- d) Che avranno inviato la domanda con modalità diverse dall'utilizzo del portale InPA;
- e) Che non avranno regolarizzato la domanda o la documentazione o vi avranno provveduto dopo il termine assegnato dalla Casa di Riposo;
- f) Che avranno omesso di presentare i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o la titolarità di status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

È facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione della Casa di Riposo di Noventa Padovana, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul portale InPA e sul sito dell'Ente.



## **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it> per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sul portale InPA.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) Le proprie generalità – nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico, indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo PEC o di un domicilio digitale proprio al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso; il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni successiva eventuale variazione del suddetto indirizzo.
- b) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- c) Di essere iscritti nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;
- d) Di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
- e) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenze passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;
- h) Di essere in condizioni di incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- i) L'eventuale appartenenza a categoria riservate;





- j) Il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al DPR n. 487 del 09/05/1994 così come sostituito dall'art. 5 commi 3 e 4 del DPR n. 82 del 16/06/2023;
- k) L'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge 104/1992;
- l) L'eventuale dichiarazione di essere un soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di essere nelle condizioni di cui all'art. 3 comma 4-bis, del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 e s.m.i.;
- m) Di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- n) Che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- o) Di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- p) Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti alla procedura;
- q) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e del giorno, del mese ed anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;

I candidati portatori di handicap, secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999, dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul portale InPA in formato pdf. Con l'inserimento della documentazione, tramite sistema informatico, il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente alla stessa di fornire l'assistenza richiesta.

Ai candidati con DSA (Disturbi Specifici Apprendimento), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80 del 9/06/2021 (analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170), sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti:

- Di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- Di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- Di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di



quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice del concorso sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dalla citata normativa di riferimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il candidato decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati, in **formato PDF** (la grandezza massima non può superare i 20MB), **nell'apposita sezione ALLEGATI** del portale InPA, i seguenti documenti:

- a) La ricevuta del versamento di **€ 10,00** ovvero la stampa del pagamento tramite canale PAGOPA accedendo al link: <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/CRNP>, pena l'esclusione;
- b) Eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) Eventuale copia dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero con la copia della ricevuta di spedizione;
- d) Eventuale certificazione medica che attesti la necessità di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/92 (art. 20, commi 1 e 2) ai sensi del precedente comma 4;
- e) Eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenta la condizione di DSA (L. 170/2010 e D.M. 12/11/2021 garanzie per i soggetti con DSA)
- f) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'eventuale assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4 del Dpr n. 487/94;



## **PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal DPR 487/1994 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

11

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

N. Dipendenti Area Operatori Esperti	Di cui genere MASCILE	% genere MASCILE	Di cui genere FEMMINILE	% genere FEMMINILE
39	5	12.82 %	34	87.18 %

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

**La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.**

### **DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato. Secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 1, lett. C) del D.L. 30/04/2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022 n. 79.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e darà luogo ad un elenco in ordine decrescente.



Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alla prova scritta i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Come sancito dalla L.114/2014 all'art. 25.

### **PROVE D'ESAME**

Gli esami consistono nello svolgimento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico e una orale, ai sensi dell'art. 35 quater del D.Lgs. 30/03/2021 n. 165, introdotto dall'art. 3 comma 1, del D.L. 30/04/2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022 n. 79.

Le prove che i candidati dovranno superare mireranno a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati sui seguenti ambiti e materie:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo L.241/90;
- normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR445/2000);
- legislazione in materia di trattamento dati personali;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- ordinamento delle II.PP.AA.B., con particolare riferimento alla legislazione della Regione Veneto;
- nozioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni di amministrazione, segreteria e di contabilità di una IPAB;
- cenni sulla normativa nazionale e regionale sulle IPAB;
- elementi di normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- normativa in materia di pubblico impiego con particolare riguardo ai contratti di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- cenni sul vigente D.Lgs. n. 82/2005 in materia di codice dell'amministrazione digitale;
- nozione di diritto Penale, in particolare i reati contro la Pubblica Amministrazione;

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nello sviluppo ed elaborazione di una traccia o una serie di tracce anche a risposta sintetica, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto attinenti anche a più argomenti delle materie di esame, da cui si evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. La prova potrà altresì consistere nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test a risposte multiple.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie previste. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in breve colloquio da tenere nella lingua stessa. (art. 37 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165)

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.



Per le prove d'esame la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 60 punti complessivi, così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta; saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- 30 punti per la prova orale; la prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

14

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- Per la **preselezione** (eventuale), per la **prova scritta**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- Per la **prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco degli ammessi, dei non ammessi, la data, l'ora e il luogo delle prove d'esame, verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito dell'Ente [www.cdrnoventapadovana.it](http://www.cdrnoventapadovana.it).

### **La pubblicazione sul portale InPA funge da notifica.**

Anche in vigore dell'attuale art. 13, comma 2, del d.p.r. 487/1994 (sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. n, del d.p.r. 82/2023) l'amministrazione conserva la facoltà di decidere per lo svolgimento delle prove scritte in modalità cartacea e non informatizzata. La commissione potrà in atto tutte le misure per assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato e che quest'ultimo lo abbia redatto durante le prove.

### **Divieti e prescrizioni**

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- Non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- Sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- Non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, il loro esito e il luogo di svolgimento saranno tempestivamente (almeno 15 giorni prima) pubblicati sul portale InPa e sul sito dell'Ente [www.cdrnoventapadovana.it](http://www.cdrnoventapadovana.it) nella Home e in Albo online.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale, nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati.



## **GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE**

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

15

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 DPR n. 487/94 così come modificato dal DPR n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria, formulata come sopra indicato – potrà essere, previo consenso di questo Ente, utilizzata da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. 350/2003. In questo caso, si specifica quanto segue:

- La rinuncia all'assunzione a **tempo determinato** presso un'altra pubblica amministrazione non comporta decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a **tempo indeterminato** presso un'altra pubblica amministrazione non comporta decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- L'accettazione e la stipula del contratto individuale a **tempo determinato** presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'Ente;
- L'accettazione e la stipula del contratto individuale a **tempo indeterminato** presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati sul portale InPA, nell'Albo pretorio online dell'Ente e nella sezione concorsi di Amministrazione Trasparente dell'Ente.



Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è prevista dalla normativa vigente in materia.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati saranno sottoposti, preliminarmente all'inserimento in servizio, alla visita medica obbligatoria a cura del medico competente per le prescritte valutazioni (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) secondo i requisiti dichiarati nella domanda di concorso.

Qualora il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 e s.m.i. Entro quel





periodo, pertanto, gli Enti non rilasceranno il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo (PEC o MAIL) indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito, indirizzo MAIL o PEC che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'approvazione della graduatoria di merito, all'indirizzo PEC [personale@pec.cdrnoventapadovana.it](mailto:personale@pec.cdrnoventapadovana.it) oppure inviando una mail a [personale@cdrnoventapadovana.it](mailto:personale@cdrnoventapadovana.it), precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato "ESECUTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA 2024".

Eventuali variazioni successive all'approvazione della graduatoria dovranno anch'esse essere comunicate dal candidato.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione al concorso.**

### **FORME DI PUBBLICITA' SUCCESSIVE ALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le informazioni relative al procedimento di concorso saranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante la pubblicazione nel portale InPA <https://www.inpa.gov.it> e la pubblicazione sulla sezione Concorsi e Selezioni del sito della Casa di Riposo [www.cdrnoventapadovana.it](http://www.cdrnoventapadovana.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" alla quale i candidati potranno accedere mediante il seguente link:

<https://one33.robbyone.net/Entities.aspx?cid=102&sid=53>

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Saranno pubblicati sul sito della Casa di Riposo:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale;
- b) il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle prove concorsuali;
- c) l'esito delle prove d'esame;



- d) le eventuali comunicazioni correttive di precedenti comunicazioni;
- e) l'elenco dei candidati che hanno superato le prove di concorso con la relativa graduatoria.

La prima informativa sulle modalità di svolgimento del concorso sarà pubblicata sul sito della Casa di Riposo **entro i 5 giorni successivi alla scadenza del bando di concorso**.

In occasione della pubblicazione di ogni informativa sarà indicata anche la data di pubblicazione di quella successiva.

### **EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice; i candidati si considerano automaticamente ammessi al concorso, a meno che non ricevano PEC o raccomandata A/R con avviso di esclusione dalle prove. In mancanza di diversa comunicazione, **i candidati sono tenuti a presentarsi nelle date e negli orari e presso la sede che verranno comunicate nell'Informativa pubblicata nel sito dell'Ente (www.cdrnoventapadovana.it).**

La Commissione giudicatrice potrà invitare il concorrente a regolarizzare la domanda, altrimenti esclusa, che presenti delle imperfezioni formali od omissioni, secondo quanto previsto dal Regolamento delle procedure di reclutamento del personale. La Commissione potrà inoltre stabilire un termine perentorio per la regolarizzazione della domanda, trascorso il quale il concorrente si considera escluso dalla partecipazione alle prove selettive, se non provvede all'invio della documentazione richiesta.

### **PERIODO DI PROVA**

La nomina si intende fatta per un bimestre di prova. A discrezione dell'Ente potranno essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima Area o Profilo professionale nell'ambito di questa o altra Amministrazione Pubblica. Compiuto il periodo di prova, il neo assunto acquisterà la stabilità con il riconoscimento dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **RISERVE DI VARIAZIONE E REVOCA DEL BANDO. RICHIAMO**

Il Segretario Direttore si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante le suddette procedure, la procedura di concorso si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione.



## **TUTELA DELLA RISERVATEZZA (REG CE 679/2016 e D. Lgs 196/2003)**

La Casa di Riposo di Noventa Padovana, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligata a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e della gestione del concorso pubblico e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

- Titolare del trattamento: Casa di Riposo di Noventa Padovana (PD) nella persona del Segretario Direttore;
- Responsabile Protezione Dati: Dott.ssa Anita Macente email: [dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net) e PEC: [dpo.robyone@ronepec.it](mailto:dpo.robyone@ronepec.it);

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento": La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001, nonché il D.P.R. n. 487/1994.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno della Casa di Riposo di Noventa Padovana, dal personale dipendente, nonché dagli eventuali commissari di concorso; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dalla Casa di Riposo di Noventa Padovana di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati da società esterna eventualmente incaricata della preselezione, da altre Pubbliche Amministrazioni che richiedano l'utilizzo della graduatoria, una volta formata, esclusivamente per i dati contenuti nella medesima. Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs n. 196/2003;

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso;

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



---

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive della Casa di Riposo di Noventa Padovana attualmente in vigore.

La partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa di Riposo.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio e con esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è Dott. Davide Colombo.

Per ulteriori informazioni i candidati possono:

- Inviare una PEC al seguente indirizzo: [personale@pec.cdrnoventapadovana.it](mailto:personale@pec.cdrnoventapadovana.it)
- inviare una mail ai seguenti indirizzi: [personale@cdrnoventapadovana.it](mailto:personale@cdrnoventapadovana.it)
- telefonare al numero 049 625354 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Il Segretario Direttore

*f.to* Dott. Davide Colombo