



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE VIGENTI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DI N. 1 UNITÀ – PROFILO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE.

Il Dirigente del Settore

AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato da ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e SS.MM.II., secondo il quale l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO che la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, preventivamente espletata, ha dato esito negativo;

VISTO l'art.4, comma 1, del D.L. 1° giugno 2023, n. 61;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 15/04/2024, esecutiva, ad oggetto: “Fabbisogno del Personale 2024 – 2026”, nella quale si autorizza, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato, n. 1 Specialista della Comunicazione – Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 58/2024 del 22.05.2024 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026”;

VISTO il Regolamento disciplinante le procedure selettive e di assunzione per il personale di comparto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.04.2013 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 15/04/2024;

TENUTO CONTO che la presente procedura è stata approvata dalla Commissione per la finanza e la Stabilità degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 243, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, posto che il Comune di Casoria con delibera di C.C. n. 22 del 05.08.2021 ha dichiarato il dissesto finanziario.

In esecuzione alla propria determinazione n. ____ (R.G. n. ____) del __/__/2023, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto del bando

È indetta una **manifestazione d'interesse** da parte degli **idonei** presenti in graduatorie vigenti e non impugnate, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **N. 1 Unità Specialista della Comunicazione – Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni**.

Le graduatorie utilizzabili sono quelle bandite da amministrazioni pubbliche appartenenti al comparto delle Funzioni Locali.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Art. 2 **Trattamento Economico**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente.

Art. 3 **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla manifestazione d'interesse i candidati che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di stato appartenente all'unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti di legge per il collocamento in quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- e) l'assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, provvedimenti di interdizione o misure restrittive, che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, i procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere al momento dell'assunzione in servizio;
- h) idoneità psico - fisica ed attitudinale all'impiego; la Città di Casoria ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- i) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC;
- j) iscrizione all'Ordine dei Giornalisti nell'apposito Albo Professionale – elenco dei giornalisti professionisti e/o pubblicisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi

dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla manifestazione d'interesse comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione alla manifestazione d'interesse comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione della Città di Casoria.

Art. 4 **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno __/__/2023, corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Città di Casoria, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Città di Casoria pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94;
- c) il possesso di titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- d) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, il periodo, la categoria (area), la descrizione delle principali attività svolte e delle relative responsabilità, con indicazione del profilo professionale attuale, la tipologia di orario nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione delle stesse informazioni;
- f) eventuali articoli e pubblicazioni;
- g) eventuali attività di docenza presso la PA;
- h) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- i) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- j) le competenze informatiche possedute;
- k) le competenze linguistiche possedute;
- l) eventuali competenze extracurricolari;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

In particolare in questa sezione dovranno comunque essere dichiarati i seguenti dati:

- a) il cognome, nome
- b) luogo e data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza;
- e) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni e il numero di telefono;
- f) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
- g) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- h) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- i) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1, lett. h), del presente bando;
- j) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza (previsti nell'art. 15 bando);
- k) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l) fornire l'indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata personale;
- m) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.
- n) il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- o) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- p) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- q) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
- r) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
- s) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti e profilo professionale per il quale la graduatoria è stata formata;
- t) denominazione e sede della P.A detentrica della graduatoria segnalata;
- u) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- v) estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
- w) iscrizione all'Ordine dei Giornalisti nell'apposito Albo Professionale – elenco dei giornalisti professionisti e/o pubblicisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- x) di autorizzare la Città di Casoria al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla manifestazione d'interesse, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

È facoltà del candidato produrre il preventivo assenso dell'Amministrazione detentriche della graduatoria, purché nello stesso siano contenute tutte le informazioni di cui al successivo art. 5.

La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Città di Casoria in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Per la partecipazione alla manifestazione d'interesse è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA" accessibile dalla home page del sito dell'Ente www.comune.casoria.na.it - pagamenti online/pagoPA (selezionare "accedi" - pagamento spontaneo - tasse di concorso - selezionare "Tariffa" - "Tariffa fissa 10,00 euro" e compilare i dati obbligatori della sezione "Dati del contribuente"). La suddetta tassa non è rimborsabile.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

La Città di Casoria si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casoria.na.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Art. 5

Modalità e criteri di selezione dei candidati

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione d'interesse i candidati le cui domande siano:

- pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritti nel presente bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali, specifici e di servizio) richiesti nel bando;
- complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i

requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, al loro perfezionamento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla manifestazione d'interesse comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore I – AA.GG. – Organi Istituzionali – Risorse Umane – Organizzazione – Sistemi Informativi, ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Concorsi.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Comune contatterà le amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni a consentirne l'utilizzo. Tale manifestazione di disponibilità dovrà contenere un'attestazione dell'Ente detentore, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di inutilizzabilità della graduatoria stessa. È facoltà dei candidati allegare alla domanda di partecipazione atto di assenso preventivo da parte della P.A. detentrici della graduatoria, purché contenga le attestazioni suindicate.

Nel caso in cui più Amministrazioni abbiano, nei tempi previsti, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Casoria delle loro graduatorie, si procederà alla scelta applicando i seguenti criteri di priorità:

A. ANTERIORITA' DELLA GRADUATORIA secondo la seguente formula: $DGR \times 15 / DGD$ ove [**DGR** (= distanza giorni dall'approvazione della graduatoria più recente alla scadenza del bando) x **15** (= Punteggio massimo) / **DGD** (= distanza giorni dall'approvazione della graduatoria più datata alla scadenza del bando)] punteggio max 15;

B. COLLOQUIO motivazionale che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente: punteggio max 30

La valutazione del colloquio con i soggetti che abbiano titolo per l'assunzione avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

All'esito della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione della graduatoria concorsuale e dei colloqui verrà stilato un elenco. Saranno utilmente collocati i soggetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 24/30 in sede di valutazione del colloquio.

Anche in presenza di una sola graduatoria disponibile e, in ogni caso, di utilizzo di graduatorie, non si procederà all'assunzione nel caso in cui il candidato non consegua il punteggio minimo al colloquio come sopra individuato.

La richiesta di disponibilità all'assunzione dovrà necessariamente rispettare l'ordine di collocazione in graduatoria e a tal fine l'Amministrazione convocherà a colloquio i soggetti che non abbiano prodotto domanda di partecipazione ma occupanti un posto prioritario rispetto a quello di un candidato che abbia prodotto regolare istanza. Condizione, essenziale ai fini della successiva individuazione della graduatoria, sarà che il soggetto collocato in posizione prioritaria consegua il punteggio minimo di cui al comma 5, lett. h, del presente articolo. Ove non ricorra questa condizione, la graduatoria non potrà essere individuata e si passerà al candidato che succede nell'elenco redatto dal Comune di Casoria di cui al precedente comma 5, lett. h).

Individuata la graduatoria si procederà, previo accordo con l'amministrazione detentrici, che per quanto concerne questo Ente sarà raggiunto anche mediante uno scambio di corrispondenza, allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, che saranno chiamati, secondo l'ordine di graduatoria e sempre che abbiano conseguito il punteggio minimo al colloquio come sopra individuato, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione nel termine di gg.5.

Art. 6 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della procedura sarà composta da un Dirigente dell'Ente o Dirigente di altro Ente, con funzioni di Presidente, e da n. 2 componenti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, ovvero nel reclutamento e nella gestione delle risorse umane, nel negoziato o nella psicologia del lavoro, scelti fra funzionari o dirigenti interni all'Ente o dipendenti da altre Pubbliche Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non ricoprano cariche politiche, che non siano componenti dell'Organo di direzione politica dell'Ente o di altri Enti, che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali, muniti delle autorizzazioni delle rispettive amministrazioni a svolgere la funzione di Commissario di concorso.

Almeno un terzo della composizione della Commissione, salvo motivata impossibilità, deve essere composto da rappresentanti di sesso femminile che posseggano i requisiti e non detengano incompatibilità di cui al precedente primo comma.

Il Dirigente competente in materia di Personale, provvede con determinazione alla nomina della Commissione, degli esperti e del Segretario, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Le funzioni di Segretario di ciascuna Commissione sono di norma esercitate da un dipendente dell'Ente appartenente almeno all'Area degli Istruttori.

Non possono far parte di Commissioni Esaminatrici dei concorsi componenti per i quali sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della procedura concorsuale a meno di dimissioni per cause di forza maggiore od incompatibilità sopravvenuta di qualche componente. Qualora ciò si verifichi il Dirigente competente in materia di Personale provvede, con proprio provvedimento, alla sostituzione del componente, secondo i criteri generali stabiliti dal presente articolo, ove non siano stati individuati sin dalla prima nomina anche i supplenti;

Il presidente, i Commissari, gli esperti ed il Segretario Verbalizzante della Commissione sono strettamente vincolati al segreto d'ufficio per tutto ciò che concerne l'attività della Commissione medesima.

Art. 7 **Colloquio**

La selezione consisterà nello svolgimento di un colloquio motivazionale.

Durante il colloquio motivazionale verrà approfondito il curriculum vitae del candidato e verranno accertate le competenze trasversali e relazionali, oltre alla maturità del candidato e alla sua attitudine a svolgere l'attività per cui si concorre.

Il colloquio non avrà luogo: nei giorni festivi; il sabato; nei giorni di festività religiose, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).

Art. 8 **Data e sede di svolgimento del colloquio motivazionale**

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comune.casoria.na.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare il canale di informazione sopra indicato, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

Gli aspiranti devono presentarsi nel giorno, sede e ora stabiliti per sostenere il colloquio, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati, mancando ad una qualsiasi prova, sono considerati rinunciatari del concorso, salvo casi specifici di oggettivo impedimento e limitatamente alla prova orale, tempestivamente comunicati e debitamente documentati, che potranno essere valutati dalla Commissione.

Eventuali rinvii del colloquio, ovvero modifiche della sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione al sito istituzionale dell'Ente www.comune.casoria.na.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Art. 9 **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato idoneo della graduatoria per la quale sarà stata stipulata la convenzione, secondo quanto specificato negli articoli precedenti, verrà invitato dal Settore AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina e dalla graduatoria, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 6 luglio 1995 che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine fissato della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- b) alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché ai vincoli fissati della Commissione per la finanza e la Stabilità degli Enti Locali (C.O.S.F.E.L.), ai sensi dell'art. 243, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, posto che il Comune di Casoria con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 05.08.2021 ha dichiarato il dissesto finanziario;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Dalla data di assunzione il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il vincitore di concorso deve impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 10 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Città di Casoria per la finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (si veda informativa consultabile al link <https://www.comune.casoria.na.it/amministrazione/policy-e-gdpr/privacy-policy.html>).

Art. 11 **Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente e ai Regolamenti dell'Ente e, in particolare, al vigente "Regolamento per la disciplina delle Procedure selettive e di assunzione per il Personale di comparto" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2013 e successive modifiche ed integrazioni, disciplinante le procedure di accesso presso il comune di Casoria" che il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di averne preso visione e di accettarlo integralmente.

Art. 12 **Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento al termine di ogni fase, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Casoria, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Le modalità per l'esercizio di accesso agli atti verranno comunicate sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.casoria.na.it> e su richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.casoria.na.it.

Art. 13 **Clausola di salvaguardia**

L'amministrazione si riserva, in caso di mancata autorizzazione da parte del Ministero competente, in caso di interventi normativi differenti e per altre motivate ragioni, la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il seguente avviso, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del comune di Casoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente e ai Regolamenti dell'Ente.

Il Dirigente Settore I
Dott. Ciro De Rosa