



**COMUNE DI MONTAGNA IN VALTELLINA
PROVINCIA DI SONDRIO**

Via Piazza n. 296

23020 Montagna in Valtellina (SO)

Tel. 0342/380077

e.mail: info@comune.montagnainvaltellina.so.it

www.comune.montagnainvaltellina.so.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO DELL'AREA OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MONTAGNA IN VALTELLINA (SO)

In esecuzione delle determinazioni del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 234 rg. del 26.06.2024 e n. 311 rg. del 13.09.2024 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto **di Collaboratore tecnico manutentivo** del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, a tempo pieno ed indeterminato, destinato all'Area tecnico manutentiva.

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni vigenti dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate e che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale e le competenze richieste per il ruolo da ricoprire oggetto del presente concorso corrisponde a quello previsto nel CCNL vigente e nel sistema di classificazione attualmente in vigore nell'Ente approvato con deliberazione G.C. n.30 del 18.04.2023.

Con particolare riguardo ai propri compiti, la figura professionale ricercata è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare, ed immobiliare dell'ente;
- esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche;
- organizzazione del rifornimento del materiale di consumo;
- cura l'ordinaria manutenzione e l'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e segnalazione delle necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- conduzione automezzi per il trasporto di materiali;
- redige relazioni sugli interventi eseguiti e formula proposte per miglioramento operativo del servizio;
- impiegato negli interventi di manutenzione di strade e delle infrastrutture stradali che così si possono riassumere:

- installazione dei paletti e transenne parapetonali;
- installazione di segnali stradali verticali fissi;
- posizionamento di segnaletica di cantiere;
- chiusura buche con impiego di asfalto a freddo o a caldo;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di pozzetti di ispezione e caditoie;
- decespugliazione stradale manuale e con macchine operatrici;
- esecuzione di scavi su sede stradale eseguiti manualmente e con macchina operatrice e chiusura completa di scavi;
- rimozione neve e ghiaccio da strade e marciapiedi con attrezzature manuali e con macchine operatrici;
- manutenzione delle strade in materiale lapideo;
- utilizzo di autocarri con spargisale;
- riparazione, costruzione e/o trasformazione di componenti metalliche (sbarre, portali, cancellate o altri tipi di costruzioni componenti le infrastrutture stradali tipo transenne, cartelli stradali ecc.);
- impiego di attrezzature per operare da fabbro quali smerigliatrice, seghe, saldatrici, macchine e attrezzature da taglio, tornio, frese, etc.;
- scelta ed installazione di componenti idraulici;
- conoscenza del funzionamento basilare di un impianto di riscaldamento con capacità di gestione basilare dello stesso;
- manutenzione di attrezzature manuali da giardinaggio e forestali;
- lavori di giardinaggio quali taglio erba su strada e in aree verdi, potature, posa a dimora di essenze arboree e fiori, gestione di impianti di irrigazione con relative centraline, taglio piante di piccole e medie dimensioni, ecc...);
- installazione e manutenzione di piccoli giochi, di panchine, di cestini, di staccionate di cartelli ecc...);

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 10 "Materie di esame";
- conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (cenni);
- conoscenza di base della lingua inglese parlata e scritta (cenni).

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (**c.d. soft Skills**):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti nonché relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: responsabilità nel portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- motivazione al ruolo.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 19.034,51.= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto annua pari ad €. 471,72, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART.3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) **cittadinanza** italiana *ovvero* cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. Possono

partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza in uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero soggetti che rientrano nelle categorie di cui all'art.38 comma 3-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. In particolare il cittadino non italiano deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame);

- b) età non inferiore agli **anni 18** e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei **diritti civili e politici** e, pertanto, non essere stato escluso dall'**elettorato politico attivo**;
- d) non essere stati **destituiti** o **dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stati dichiarati **decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- f) **non aver riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso, che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in regola con gli **obblighi di leva militare** (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- h) **idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie connesse al posto da ricoprire senza prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità alla mansione in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia mediante sottoposizione a visita medica pre-assuntiva; se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire o inidoneità con limitazioni e/o prescrizioni, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni, stante la natura dei compiti tipici del profilo professionale di operaio specializzato, che comporta, tra l'altro, la guida di mezzi dell'ente, attività manutentive sul territorio etc....
- i) **patente di guida categoria B** o superiore in corso di validità e non sospesa;

Requisiti specifici:

- l) assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "*tempus regit actum*" (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico); il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero deve aver avviato la procedura tesa al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di equivalenza del titolo, come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. (in tale ultimo caso l'ammissione alla procedura avviene con riserva ed entro il termine dell'eventuale assunzione dovrà essere posseduto e prodotto il provvedimento di equivalenza del titolo ai sensi delle norme vigenti);
- m1) specificazione qualificazione professionale ottenuta mediante attestato o diploma di qualifica professionale, avente durata almeno triennale (post. Scuola secondaria di primo grado) rilasciato da scuola o istituti professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti, in settori attinenti alle mansioni del profilo da assumere;

OPPURE

in alternativa al requisito di cui alla lettera m1)

- m2) almeno due anni di esperienza professionale (attività lavorativa retribuita) maturata nell'ultimo quinquennio, inerente le mansioni del posto messo a concorso in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine

per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

ART. 4

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico. **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. (Si segnala che i campi contrassegnati con * sono obbligatori) Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0342/380077 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale nella compilazione della domanda, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il Responsabile Servizio Affari Generali può procedere:

- alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;
- alla rettifica o all'integrazione del bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi:

info@comune.montagnainvalltellina.so.it (da posta elettronica ordinaria)

protocollo.montagnainvalltellina@cert.provincia.so.it (tramite una casella di posta elettronica certificata - PEC)

A) in caso di **titolo di studio scolastico conseguito all'estero**:

- copia **dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero** ad un titolo di studio italiano, rilasciata da un Istituto di Istruzione italiano o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;

- **oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero** inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;

B) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

C) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ATS o dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Il Comune esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o dal bando di concorso.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dal Responsabile Servizio Affari Generali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda recante inesattezze o vizi di forma sanabili; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Montagna in Valtellina alla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA.

ART. 8 DATE E SEDI SVOLGIMENTO PROVE

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Montagna in Valtellina nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Il Comune non si assume nessuna responsabilità per la mancata consultazione del portale da parte del candidato.

Per sostenere tutte le prove d'esame le persone concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che come sopra comunicate, **munite di idoneo documento di riconoscimento con fotografia** (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 9 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Preselezione (eventuale)

Sulla base del numero delle domande pervenute, la Commissione esaminatrice valuterà la possibilità di effettuare una preselezione, che consisterà in una serie di test/quiz sulle materie di esame e cultura generale e/o carattere psico-attitudinale. In relazione al numero dei presenti all'eventuale prova preselettiva, è riservata alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero di candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente del merito. La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio della graduatoria di merito del concorso.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova pratica-attitudinale e 30 per la prova orale.

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 10 "Materie d'esame", sono costituite da:

- **una prova pratica-attitudinale**, che potrà essere suddivisa in più fasi tra loro complementari finalizzate all'accertamento di una pluralità di abilità e all'approfondimento delle conoscenze richieste per l'assunzione del profilo messo a concorso;
- **una prova orale** alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova pratica attitudinale una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica attitudinale e nella prova orale.

La **prova orale** consisterà in un colloquio motivazionale e professionale sulle materie di cui all'art. 10 e nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese (cenni).

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

La **prova orale** si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

ART. 10 MATERIE D'ESAME

La **prova pratica** potrà essere suddivisa in più fasi tra loro complementari finalizzate all'accertamento di una pluralità di abilità richieste per l'assunzione del profilo messo a concorso ed in particolare:

- installazione dei paletti e transenne parapetonali;
- installazione di segnali stradali verticali fissi;
- posizionamento di segnaletica di cantiere;
- chiusura buche con impiego di asfalto a freddo e caldo;
- manutenzione delle strade in materiale lapideo;
- manutenzione di tombino o caditoia stradale;
- utilizzo di automezzi (autocarri e escavatori);

- lavori stradali (predisposizione di cantiere, scavi su sede stradale, chiusura di scavi e buche, manutenzione ordinaria e straordinaria di pozzetti di ispezione e caditoie, decespugliazione, ecc.);
- lavori di giardinaggio (taglio erba su strada e in aree verdi, potature, posa a dimora di essenze arboree e fiori, gestione di impianti di irrigazione con relative centraline, taglio piante di piccole dimensioni, ecc...);
- lavori di arredo urbano (manutenzione di giochi, posa di panchine, di cartelli stradali, di cestini, di staccionate ecc...);
- manutenzione di attrezzature manuali da giardinaggio e forestali con utilizzo decespugliatore e motosega;
- piccoli lavori edili in immobili comunali quali manutenzione di pareti (intonaco e tinteggiatura) ripristino di pavimentazioni in cemento, in piastrelle o autobloccanti, piccoli lavori di idraulica (sostituzione di rubinetti, ripristino del funzionamento degli scarichi, sostituzione dei componenti dei sanitari, ecc..), piccoli lavori elettrici (sostituzione di lampadine, sostituzione di interruttori ecc...).

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- materie oggetto della prova pratica, sopra riportate;
- conoscenza dei normali mezzi d'opera ed attrezzature di lavoro;
- conoscenza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- conoscenza del codice di comportamento dipendenti pubblici;
- nozioni sul codice della strada;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*) (vedi art. 1 "Contenuti professionali delle competenze richieste");
- accertamento della conoscenza della lingua inglese (cenni);
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (cenni).

ART. 11 GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova pratica-attitudinale ed il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale di merito verrà formulata dal Responsabile del Servizio gestione giuridica del personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da **ANPAL Servizi S.p.A.**, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto al precedente art. 2;

p) minore età anagrafica.

L'Ufficio applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire alla pec del Comune **protocollo.montagnainvaltellina@cert.provincia.so.it**, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte della concorrente o del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La graduatoria finale di merito e delle vincitrici e dei vincitori sarà approvata con determinazione della Responsabile del Servizio Affari Generali. La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Montagna in Valtellina nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso per 15 giorni, in forma integrale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Montagna in Valtellina anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e la/il medesima/o lavoratrice/lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La/il vincitrice/vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La persona da assumere sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00

ART. 13 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali, vigenti tempo per tempo (regolamento Ue 2016/679, D.Lgs.196/2003 e s.m.i., D.Lgs.101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che il Titolare del Trattamento è il Comune di Montagna in Valtellina, con sede in Montagna in Valtellina, Via Piazza Roma 296, tel.0342/380077, PEC: protocollo.montagnainvaltellina@cert.provincia.so.it

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) (ART.13.1.B regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è la società Trust Data Solutions S.r.l. Halley Lombardia s.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel – Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it – Referente per il titolare: Team DPO Trust Data Solutions

I dati personali, sensibili e giudiziari forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento del concorso pubblico e in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità alla partecipazione al concorso.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma manuale o automatizzata nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso l'ufficio personale.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati personali o alla rettifica o alla cancellazione degli stessi o alla limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta da inviarsi al Comune di Montagna in Valtellina, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato, o a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy.

ART.14 DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare la selezione di cui al presente avviso, con provvedimento motivato, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si applica la normativa vigente in materia.

ART 15 NORME DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che: - la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto

l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;

- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
 - la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
 - il Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Affari Generali Dott.ssa Gloria Bonomi, tel. 0342/380077 PEC: protocollo.montagnainvaltellina@cert.provincia.so.it
- Per quanto non espresso si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/1994 come modificato da ultimo dal D.P.R. 82/2023, al vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali" ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Montagna in Valtellina,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Gloria Bonomi

*Il presente documento è sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*