



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

**Avviso di Selezione Pubblica
per l'assunzione a tempo determinato di Alta Specializzazione
ex articolo 110, comma 1, D.Lgs 267/2000 cui conferire l'incarico di
Funzionario Culturale – Area Funzionari ed EQ Part Time 50%
per il Settore Servizi alla Persona del Comune di Empoli**

La Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane

Visto l'articolo 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Vista la Delibera Giunta Comunale n. 55 del 20/03/2024 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 nel cui testo è inserito il Programma Triennale delle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 24 del 14/02/2024 di approvazione del PTFP 2024/2026, così come novellato con delibere di Giunta Comunale n. 119 del 05/06/2024 e n. 146 del 07/08/2024;

In attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 1281 del 04/10/2024;

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Alta Specializzazione ex art 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 di “Funzionario Culturale” Part Time al 50% della prestazione lavorativa nell'ambito del Settore Servizi alla Persona del Comune di Empoli – Area Funzionari ed EQ.

Articolo 1 - Requisiti di Accesso

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo in base alle normative vigenti;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- f) Non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013;
- g) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).

I) Titoli:

il) Titoli di Studio:

- Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento in Lettere o in Conservazione dei Beni Culturali o equipollenti e lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento equiparate;

i2) Titoli di Servizio:

- Tre anni di esperienza professionale nella direzione/gestione di progetti sui beni culturali o nella didattica dei beni culturali presso Enti pubblici o privati o nella gestione di progetti PNRR o progetti europei relativi ai beni culturali.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Articolo 2 – Competenze richieste e oggetto dell'incarico

L'incarico sarà affidato a soggetto in possesso di elevate competenze specialistiche acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte preferibilmente presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo.

Inoltre, è richiesta una approfondita e comprovata conoscenza ed esperienza specialistica, acquisita anche attraverso titoli accademici e pubblicazioni, nei seguenti ambiti: progettazione, coordinamento di progetti sui beni culturali, mostre, didattica dei beni culturali e gestione progetti ministeriali.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura tecnica dell'Ente nel Servizio Cultura del Settore "Servizi alla Persona" e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che fanno capo alla figura di esperto di progetti sui Beni culturali, l'incaricato dovrà svolgere principalmente le seguenti mansioni:



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- Direzione dei Musei comunali con svolgimento di competenze tecnico /scientifiche e amministrative;
- Direzione scientifica e amministrativa di mostre e esposizioni temporanee;
- Progetti di didattica dei beni culturali per le scuole e il territorio;
- Ricerca e gestione sponsorizzazioni esterne per attività e beni culturali;
- Rapporti con Enti e Fondazioni per lo svolgimento di attività culturali e interventi sui beni culturali;
- Coordinamento e potenziamento delle attività collegate al Turismo
- Altri progetti culturali speciali del programma del mandato;
- Nonché ad ogni altra funzione derivante dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari riferite alla qualifica funzionale ed al Servizio di competenza;

Articolo 3 - Tipologia e Durata del contratto

L'incarico sarà inquadrato nell'Area Funzionari ed EQ – Profilo Professionale di “Funzionario Culturale”.

Il contratto avrà durata corrispondente al mandato elettivo del Sindaco a decorrere dalla data di sottoscrizione e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dal vigente CCNL per l'Area Funzionari ed EQ.

Articolo 4 – Trattamento Economico

Nel rispetto dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, all'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del comparto Funzioni Locali, per il personale afferente all'Area Funzionari ed EQ, oltre eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

In aggiunta a quanto sopra sarà corrisposta una indennità “ad personam” onnicomprensiva annua lorda di € 9.000,00 (corrispondente a € 4.500,00 lorde annue in quanto part time al 50% della prestazione lavorativa) in considerazione della specifica qualificazione richiesta all'incarico e della temporaneità del rapporto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

L'incarico sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.



Articolo 5 - Presentazione della domanda - Termine

Il presente avviso di selezione è pubblicato:

- sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito istituzionale del Comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it) - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento “inPA”, raggiungibile all’indirizzo www.inpa.gov.it entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso nel suddetto portale.

La domanda di partecipazione all’avviso di selezione dovrà pervenire entro e non oltre

le ore 14:00 del 23/10/2024

Per poter partecipare alla selezione in oggetto, al primo ingresso sul Portale “inPA”, il candidato dovrà preliminarmente registrarsi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE CNS o eIDAS.

Dopo la registrazione è necessario:

- a) compilare on line il proprio curriculum vitae;
- b) visualizzare le procedure in pubblicazione sul portale, cliccando sul pulsante “concorsi” e selezionare la procedura di interesse (ossia il presente avviso di selezione);
- c) compilare tutti i requisiti richiesti dall’avviso;
- d) inoltrare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di



residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo personale@comune.empoli.fi.it

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Articolo 6 – Dichiarazioni contenute nella domanda

I candidati nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale "inPA", devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I candidati con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

5. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso dei titoli di studio e di servizio richiesti all'articolo 1 del presente avviso;
9. L'assenza di condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013
10. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. La conoscenza della lingua inglese;
12. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
13. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Articolo 7 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale
- b. la documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;



Articolo 8 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'articolo 5.

Articolo 9 – Modalità delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati compreso l'esito delle prove ed ogni altra informazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di reclutamento "inPA" e sul sito internet www.comune.empoli.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 10 – Criteri di Selezione

La selezione consiste, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 19, commi 3 e ss., del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli, nella valutazione comparativa, effettuata da apposito "nucleo valutativo" di 3 membri, delle esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati in ruoli analoghi a quello del costituendo rapporto contrattuale, ai percorsi formativi compiuti, alle pubblicazioni, ai risultati ottenuti in ambiti professionali significativi rispetto al posto oggetto della selezione. Lo scopo perseguito è quello di valutare la professionalità acquisita dai candidati e la loro attitudine alla copertura del posto oggetto della selezione.

La valutazione sarà integrata da un colloquio conoscitivo con il candidato volto a valutare l'esperienza e la professionalità posseduta per il ruolo da ricoprire, la capacità relazionale e di project management, l'orientamento al risultato.

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento negativo di uno o di entrambi i suddetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura del candidato.

A conclusione della procedura di selezione, il nucleo valutativo formulerà un elenco di candidati idonei, con allegata valutazione, da presentare al Sindaco, il quale procederà all'individuazione del



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

soggetto contraente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

La selezione non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

Articolo 12 – Diario e svolgimento della selezione

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, identificati tramite il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura al momento della presentazione della domanda di partecipazione su InPA, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Empoli www.comune.empoli.fi.it alla pagina "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA.

I colloqui si terranno il giorno **7 novembre 2024 a partire dalle ore 09,30** presso la sede del Comune di Empoli – Via Giuseppe del Papa n. 41.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla selezione.

Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito internet www.comune.empoli.fi.it alla pagina "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA entro il giorno **31/10/2024**, tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione scritta.

Articolo 11 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati e quelli raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono, ai sensi del Regolamento UE 679 del 27 Aprile 2016.

I dati saranno elaborati e archiviati, tramite supporti informatici e cartacei dal personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri del nucleo valutativo.

Articolo 18 - Norme Finali

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Articolo 19 – Informazioni

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it) e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA all'indirizzo (www.inpa.gov.it).

Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane del Comune di Empoli:
Tel 0571/757035 email personale@comune.empoli.fi.it.

Empoli, li 08/10/2024

La Dirigente
UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Michela Bini