



## COMUNE DI TREVIOLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SETTORE 3° SERVIZI TECNICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la sezione del PIAO – Organizzazione del Capitale Umano – Piano Triennale del Fabbisogno del Personale – triennio 2024/2026, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 09.05.2024;
- il Piano integrato attività e organizzazioni 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 16.05.2024;
- il “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26 gennaio 2011, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 2 dicembre 2016 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 12 dicembre 2023;
- il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 31 del 10.02.1999;
- la deliberazione consiliare n. 1 del 5 marzo 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024/2026;
- la deliberazione consiliare n. 2 del 5 marzo 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 6 aprile 2024, esecutiva, con cui è stato approvato il P.E.G. 2024/2026;
- il nulla osta, ai sensi dell’art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, agli atti del prot. n. 16781 del 16/10/2024, dal quale si evince che non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell’ elenco regionale ai sensi dell’art. 34, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- la determinazione n. 564 del 23.10.2024 con la quale si è provveduto all’indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di “Istruttore tecnico” - Area degli Istruttori, da inserire presso il Settore III – Servizi Tecnici e Assetto del Territorio;

VISTA la normativa di seguito elencata:

- Il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;



## COMUNE DI TREVIOLLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento UE 2016/679 GDPR,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" (come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82);
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il DL 22 aprile 2023 n. 44 ed in particolare l'art. 1 comma 9-bis, che testualmente recita "Il comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, è sostituito dal seguente: «4. A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;
- l'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche: con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale di Treviolo intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore tecnico" - Area degli istruttori.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 1 – Indizione selezione e individuazione dei posti e riserva**

Il Comune di Treviolo organizza e indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore tecnico Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica C1).

La destinazione è stabilita presso il Comune di Treviolo (BG), Settore 3° Servizi Tecnici ed Assetto del Territorio.

**La mancata accettazione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla graduatoria.**

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di



## COMUNE DI TREVIOLLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, determinandosi un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico annuo lordo è di € 21.392,87 (*vedi tabella G, CCNL del 16.11.2022*) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

### Graduatoria

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e area, a tempo pieno e parziale, dall'Ente procedente.

**In caso di scorrimento della graduatoria, la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato degli idonei anche presso l'Ente convenzionato richiedente lo scorrimento della stessa non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi per il Comune di Treviolo.** La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 2 - Profilo Professionale**

Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica C1), in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. sottoscritto il 16/11/2022, e sarà adibito alle attività di cui alle Declaratorie – allegato A del predetto C.C.N.L., anche equivalenti ed accessorie, del profilo professionale di Istruttore tecnico.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- istruttoria e gestione dei procedimenti tecnico/amministrativi nel settore dei lavori pubblici, dell'urbanistica, dell'edilizia privata e ambiente;
- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico amministrativi relativi a progettazione, perizia, direzione lavori, collaudo e controllo nel settore dei lavori pubblici;
- ruolo di progettista, direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione per opere e servizi commisurati al profilo;
- predisposizione degli elaborati tecnici e amministrativi per l'espletamento delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- sorveglianza e attività di natura tecnico manutentiva e di miglioramento delle condizioni di sicurezza,



## COMUNE DI TREVIOLLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

nei diversi settori di attività: viabilità, edifici, impianti, arredi e verde pubblico, esercitate mediante l'utilizzo di attrezzi, apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche.

### Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per i profili professionali appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), 36 ore settimanali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.392,88= (vedi tabella G, CCNL del 16.11.2022)

oltre alla indennità di comparto lorda annua, tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

### Art. 4 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

### Art. 5 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

#### ***Requisiti generali:***



## COMUNE DI TREVIOLLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

1. **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
2. **aver raggiunto la maggiore età** e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
4. **non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;**
5. **godere dei diritti civili** anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
6. **godere dei diritti politici** anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
7. **non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. **essere in possesso dell'idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
9. essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
10. di accettare **le norme e le condizioni stabilite dal presente bando** e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
11. di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

### Requisiti specifici:

1. **essere in possesso del seguente titolo di studio:**
  - **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile** (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985);
  - Analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 88/2010;
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno



## COMUNE DI TREVIOLLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

dei diplomi sopra elencati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;

Oppure per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea del "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
  - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S;
  - Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;
  - Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
  - Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L7, L-17, L-21, L-23;
  - Diploma Universitario L. 341/90 in: Edilizia; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Ingegneria delle infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; Ingegneria edile;
  - Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.
2. essere in possesso della **patente di guida di tipo B o superiore**
  3. capacità di utilizzo di **apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Autocad, ArcGIS)
  4. conoscenza base della **lingua inglese** (che sarà accertata durante il colloquio).

### Art. 6 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni**, decorrenti dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è il seguente:

**Sabato 23 Novembre 2024 ore 12.00**



## COMUNE DI TREVIOLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il citato termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento “InPA”, disponibile al seguente link: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- **eIDAS**

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;
- il **mancato versamento del contributo di partecipazione** entro il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento “InPA” ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione “Allegati” della pagina del bando di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere **modificata ed integrata** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti “inviato”. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti “in compilazione” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione “verifica e invio”.



## COMUNE DI TREVIOLLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo.

**Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.**

**Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il Comune di Treviolo non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

### **Art. 7 – Candidati con disabilità e D.S.A.**

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, è assicurata a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

### **Art. 8 – Candidate in stato di gravidanza o allattamento**

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio **stato di gravidanza**, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la





## COMUNE DI TREVIOLLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di **provvedere all'allattamento** nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la **data di nascita del/della figlio/a**, si specifichino i **tempi aggiuntivi necessari** per l'allattamento e si comunichi il **nominativo** della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

### Art. 9 – Rappresentatività di genere

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, le Amministrazioni dichiarano quanto segue:

- Comune di Treviolo: alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inseriti nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) è di 26 unità di cui 18 femmine (69.23%) e 18 maschi (30.377%). Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

### Art. 10 – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

### Art. 11 – Contributo di partecipazione

La partecipazione alla presente selezione è vincolata al pagamento di un contributo di partecipazione di € **10,00** a favore del Comune di Treviolo, non rimborsabile, da effettuare mediante bonifico bancario, utilizzando i seguenti estremi:

**Codice IBAN: IT 65Q050345365000000004510**  
**intestato a Comune di Treviolo**



## COMUNE DI TREVIOLLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura «Tassa ammissione concorso istruttore tecnico»:

I partecipanti devono caricare copia della ricevuta di pagamento utilizzando il Portale del reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it>).

### **Art. 12 – Controlli delle domande di partecipazione**

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Treviolo si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all’art. 75 del D.P.R. medesimo.

### **Art. 13 – Titoli di preferenza e di riserva**

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità.

I candidati che intendano far valere titoli di riserva e preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda; la mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

### **Art. 14 – Prove d’esame**

Gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** sui seguenti argomenti:

- *Disciplina nazionale e regionale riguardante l’urbanistica, l’edilizia e il paesaggio, l’edilizia pubblica e privata, la repressione e gestione degli illeciti edilizi, la tutela delle acque, la gestione dei rifiuti, le emissioni sonore;*
- *Legislazione in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc. ( D. Lgs. 36/2023) ed espropriazioni;*
- *Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;*
- *Elementi in materia di Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);*
- *Elementi Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000): Parte I;*
- *Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);*
- *Protezione dei dati (GDPR) e codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e s.m.i.);*
- *nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;*
- *Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento DPR 62/2013;*
- *I reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- *Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni (sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi – programmi di videoscrittura, fogli elettronici, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - Internet, posta elettronica, PEC).*



## COMUNE DI TREVIOLLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

I candidati durante le prove non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, etc.

### **Art. 15 – Calendario e sede delle prove d'esame**

Prova scritta: **MARTEDI' 26.11.2024 alle ore 09.30** presso la sede municipale via Roma n. 43, 24048 Treviolo (BG).

Prova orale: **MARTEDI' 26.11.2024 alle ore 14.30** presso la sede municipale via Roma n. 43, 24048 Treviolo (BG).

### **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.



## COMUNE DI TREVIOLLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

### **Art. 16 – Norma di salvaguardia**

Il Comune di Treviolo si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Treviolo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Treviolo, titolare del trattamento.

### **Art. 18 – Informativa breve**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Treviolo tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Treviolo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Treviolo.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: società GRC Team Srl, con sede in Villa d'Almè (BG), referente per il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Treviolo è il dott. Manuel Salvi mail [privacy@comune.treviolo.bg.it](mailto:privacy@comune.treviolo.bg.it)

### **Art. 19 – Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dottoressa Elena Forcella, Responsabile del Settore 1° Affari Generali.

La graduatoria di merito è pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Treviolo. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine perentorio



## COMUNE DI TREVIOLLO

Provincia di Bergamo

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

fissato dall'Amministrazione saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e rimossi dalla graduatoria. I vincitori del concorso saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL del del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi di quanto prescritto dall' art. 3, comma 1 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Treviolo in Amministrazione Trasparente, nella sezione *Bandi di concorso*. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Amministrazione, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

Per ogni utile informazione, rivolgersi a:

- Servizio Segreteria – Claudia Congia - tel. 035.2059119 - e-mail [ufficio.segreteria@comune.treviolo.bg.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.treviolo.bg.it), sede municipale, primo piano, via Roma n. 43, Treviolo (BG).

- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Forcella, Responsabile del Settore I – Affari Generali - tel. 035.2059117 - e-mail [e.forcella@comune.treviolo.bg.it](mailto:e.forcella@comune.treviolo.bg.it).

Treviolo, 24.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Dott.ssa Elena Forcella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*