

# **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE – (EX CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 )- DA DESTINARE SETTORE 2 – UFFICIO TRIBUTI**

**COD INPA UFFTRIB2024**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - STAFF**

che in esecuzione della propria determinazione n. 596 del 24.10.2025 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore – ex categoria C - posizione economica C1 - da destinare al Settore 2 – Ufficio Tributi.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. " Regione - Autonomie Locali “. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana; cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea muniti di adeguata conoscenza della lingua italiana; cittadinanza di uno dei Paesi Terzi muniti di permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, così come previsto dall'art. 38, comma 3 bis )  
D. Lgs. 30/03/2001 nr. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche. Anche tale ultima categoria di aspiranti deve essere dotata di adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Godimento dei diritti politici.
4. Non essere stati destituiti né dispensati da un impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito a seguito della produzione di documenti falsi o dell'emissione di dichiarazioni mendaci.
5. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti né sottoposti a misure amministrative di prevenzione ostative alla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
6. Essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Al riguardo l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, secondo la vigente normativa.
7. La regolarità della posizione rispetto agli obblighi di leva ove il candidato sia dagli stessi gravato;
8. **Il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore.** I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno fornire idonea prova del rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio medesimo così come previsto dall'art. 38, 3^comma del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del

lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per l'invio della domanda di ammissione al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro della domanda di ammissione.

## **MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è effettuabile **unicamente** tramite il portale telematico <https://www.inpa.gov.it/>, dove il candidato, obbligatoriamente in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS, dovrà preventivamente registrarsi e predisporre la propria utenza.

All'interno della sezione del suddetto portale, “**Ultimi bandi e avvisi pubblicati**”, l'utente può ottimizzare la ricerca inserendo preferenze geografiche e temporali, in modo da identificare più agevolmente la procedura concorsuale in cui intende candidarsi.

Una volta terminata la procedura di registrazione e di caricamento del proprio curriculum vitae, l'utente avrà accesso alle funzionalità del portale, tra cui la ricerca dei concorsi attivi e l'invio delle candidature. **La domanda deve essere presentata entro il 30esimo giorno successivo al primo di pubblicazione del presente bando sul portale inPA** (<https://www.inpa.gov.it/>).

In caso di un **malfunzionamento della piattaforma digitale inPA** -accertato dal Comune di Gorla Maggiore che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di partecipazione al concorso è prorogato in misura pari al numero di giorni di impedito utilizzo della piattaforma.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione già presentata fino al termine di scadenza del bando. In tale caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

## **TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta - in formato .pdf - del versamento della tassa di partecipazione al concorso, pari ad euro **4,00** da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA collegandosi al sito del Comune di Gorla Maggiore **[https://www.pagaonlinepa.it/POL\\_CitizenPortal/GEN\\_Default.aspx?idDominio=00341490126#no-back-button](https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=00341490126#no-back-button)**, avendo cura di selezionare la voce “CERTIFICATI” ed inserire la seguente dicitura “ISTRUTTORE UFF.TRIBUTI 2024– codice fiscale del candidato/a”. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

## **PREFERENZE PRECEDENZE E/O RISERVE**

Ai sensi dell'articolo 1014 commi 3 e 4 e dell'articolo 678 comma 9 D.lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni il posto a concorso viene riservato prioritariamente a personale volontario delle forze armate. Nel caso non risultino candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi del D.P.R 16 giugno 2023, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo;
- l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- minore età anagrafica

## **SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME**

La sede e il diario delle prove saranno pubblicati sul sito dell'Ente e sul portale INPA.GOV almeno dieci giorni prima del loro svolgimento. La pubblicazione sul sito INPA avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso "ad personam" all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso medesimo.

## **MATERIE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle sotto indicate materie:

- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n.241/90);
- accesso civico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n.33/2013);;
- disposizioni in materia di protezione dei dati personali (GDPR n.679/2016);

- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L.190/2012).
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni del diritto tributario e dei tributi maggiori (IMU e TARI)

### **Gli esami consteranno di una prova scritta (elaborato) ed una prova orale.**

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati. Non sarà consentito loro l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri sistemi di comunicazione fra candidati medesimi e fra candidati e soggetti estranei alla prova d'esame, eccezion fatta per i componenti la Commissione.

I punteggi riportati in ciascuna prova scritta saranno espressi in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Anche la prova orale si intenderà superata solo grazie a un punteggio non inferiore a 21/30.

La mancata presentazione alle prove comporterà decadenza dalla procedura concorsuale.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il concorso sarà espletato e i concorrenti saranno valutati da apposita Commissione esaminatrice a nominarsi nel rispetto delle norme di legge e regolamento.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate da un dipendente del Comune di Gorla Maggiore munito di idoneo grado.

## **GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La graduatoria dei candidati sarà data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato, ut supra calcolato, sarà dichiarato vincitore del concorso.

La graduatoria acquisterà efficacia a seguito della sua approvazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Competente.

Il vincitore sarà assunto in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, sarà pubblicata sul portale INPA e sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Gorla Maggiore. Dalla data di pubblicazione di essa decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria manterrà la propria efficacia nei termini d' legge.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Gorla Maggiore per le finalità di gestione ed espletamento del concorso a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di Legge e regolamentari in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale Dott. Massimo Seminari che sottoscrive il presente atto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gorla Maggiore (VA) ai seguenti contatti:

- [protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it](mailto:protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it)
- Numero di telefono: 0331617121

### **Il Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa e del Procedimento**

Dott. Massimo Seminari