



## PROVINCIA DI CASERTA

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE L'UTILIZZO DI GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI ENTI LOCALI RELATIVE A CONCORSI ESPLETATI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 LEGGE N. 68/1999.**

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Provvedimento Monocratico Presidenziale n. 47 del 25/03/2024 e successivo aggiornamento n. 200 del 11/10/2024 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione e il P.I.A.O. (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) 2024/2026 contenente, ai sensi del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, il piano triennale dei fabbisogni di personale;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2 del 12/01/2024 e successiva deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'08/02/2024, con le quali è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 all'interno del quale è stata prevista la spesa necessaria alla realizzazione del piano assunzionale;

**VISTO** il vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE" e, in particolare, l'art. 3-bis "Utilizzo delle graduatorie di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato";

#### VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente C.C.N.L. del 16/11/2022 del Personale del comparto delle Funzioni locali;
- lo Statuto della Provincia di Caserta;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n.82;
- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm.ii., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Caserta;
- la Legge 68/1999 che ha come finalità la promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili e appartenenti alle categorie equiparate;
- la direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione contenente "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette".

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1308 del 14/10/2024

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 "istruttore amministrativo – contabile", appartenente alle categorie protette di cui all'art 1 della Legge n. 68/1999**, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel medesimo profilo professionale a quello che si intende ricoprire.

La Provincia di Caserta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Enti Locali.

**La graduatoria deve essere riferita all'espletamento di procedura di selezione per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo – contabile" (o equivalenti), riservati esclusivamente alle categorie protette ex art. 1 della legge n. 68/1999.**

Ai sensi dell'art.35-ter del D. Lgs. 165/2001, il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale della Provincia di Caserta al link: <https://provincia-caserta.e-pal.it/L190/?idSezione=124876&id=&sort=&activePage=&search=>

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale "InPA" (scad. 31/10/2024).**

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pertanto, **non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione** - senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di partecipazione può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.**

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla stessa.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura. È necessario, pertanto, prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga

del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “*Invia domanda*”, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

La Provincia garantisce assistenza informatica tramite l’indirizzo mail: [personale@provincia.caserta.it](mailto:personale@provincia.caserta.it).

### **Dichiarazioni sostitutive - requisiti di partecipazione:**

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, l’indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo e-mail ordinario e obbligatoriamente un indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico. L’amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il godimento di diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l’assenza di condizioni di inconfirmità o incompatibilità ad incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.
- la dichiarazione della posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la dichiarazione di essere in possesso dell’idoneità fisica allo specifico impiego;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l’accesso all’università;
- di essere collocato/a nella posizione n. \_\_\_\_\_ (indicare la posizione tra gli idonei non assunti) della graduatoria di merito approvata da \_\_\_\_\_ (indicare la Pubblica Amministrazione che ha approvato la graduatoria) in data \_\_\_\_\_ (indicare la data del provvedimento di approvazione formale della graduatoria) e relativa al concorso per la copertura a

tempo pieno e indeterminato di n.\_\_\_\_\_ posti di “Istruttore amministrativo – contabile” (o equivalenti) riservato alle categorie protette di cui alla legge 68/1999;

- di essere consapevole che l’eventuale utilizzo da parte dell’Amministrazione provinciale della graduatoria sopra indicata verrà effettuato nel rispetto dell’ordine di posizione dei candidati idonei ivi utilmente collocatisi;
- l’accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Avviso, comprese quelle inerenti specificatamente all’esplicitamento della manifestazione di interesse.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall’avviso di manifestazione di interesse.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l’Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

La Provincia potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all’atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000. L’accertamento può essere effettuato anche al momento dell’assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l’assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all’eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell’assunzione.**

## **ART. 2 –AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI**

Le istanze presentate nei termini di cui all’art. 1 saranno preventivamente esaminate, per l’accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, dal Servizio Organizzazione e Personale.

**L’ammissione alla selezione dei candidati è subordinata all’acquisizione dell’assenso all’utilizzo della graduatoria da parte dell’Ente detentore della stessa.**

L’ammissione definitiva alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Settore Organizzazione e Personale. L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione, sarà pubblicato sul Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso”, senza ulteriori comunicazioni ai candidati **avendo la pubblicazione valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 3 - CRITERI DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Scaduti i termini di pubblicazione dell’avviso, il Servizio Organizzazione e Personale contatterà le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati al fine di verificare la disponibilità delle medesime all’utilizzo.

All’Amministrazione detentrici della graduatoria è assegnato il termine perentorio di 15 giorni per fornire riscontro, decorsi i quali la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato che ha presentato la manifestazione di interesse è collocato in graduatoria in posizione successiva ad altri candidati idonei, la Provincia pubblicherà, per ulteriori 10 giorni, un secondo avviso, rivolto esclusivamente a coloro i quali si trovino in una posizione precedente. L'eventuale secondo avviso è trasmesso alle Amministrazioni detentrici della graduatoria per la pubblicazione sui propri siti.

#### **ART. 4 - SELEZIONE**

**I candidati che hanno presentato domanda entro il termine di cui al precedente art. 1, in possesso dei requisiti richiesti e per i quali le Amministrazioni detentrici della graduatoria hanno manifestato la propria disponibilità all'utilizzo saranno ammessi alla selezione.**

A fronte di più manifestazioni di interesse e in caso di disponibilità da parte di più amministrazioni, la Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE" attribuirà un punteggio massimo di 50 punti, giusto quanto disposto dall'art. 3-bis "Utilizzo delle graduatorie di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato" del citato Regolamento, così suddiviso:

- max 25 punti per la valutazione del curriculum;
- max 25 punti per la valutazione del colloquio.

I 25 punti per la valutazione del curriculum saranno attribuiti secondo i seguenti criteri e tenendo conto in particolare di:

- Titoli di studio diversi ed ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto del profilo professionale da ricoprire, fino ad un massimo di punti 5;
- Esperienze professionali attinenti al posto da ricoprire, 1 punto per ogni esperienza e fino ad un massimo di punti 10;
- Idoneità in più graduatorie, punti 1 per ogni graduatoria diversa da quella che si intende far utilizzare fino ad un massimo di punti 5;
- Tipologia di Amministrazione titolare della graduatoria che si intende utilizzare:
  - Amministrazioni Provinciali: punti 5;
  - Amministrazioni Comunali con popolazione superiore a 50.000 abitanti: punti 4;
  - Amministrazioni Comunali con popolazione inferiore a 50.000 abitanti: punti 2.

Il colloquio tecnico/motivazionale sarà volto a valutare direttamente l'attitudine all'inserimento nello specifico servizio e all'espletamento delle specifiche mansioni attinenti al posto da ricoprire.

Al colloquio è assegnato un massimo di 25 punti attribuiti tenendo conto della preparazione professionale specifica e delle conoscenze tecniche possedute. All'esito del colloquio, con motivata decisione discrezionale, la commissione stabilisce la idoneità generale dell'istante a ricoprire il posto vacante.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato la cui graduatoria sia stata approvata più di recente, tenuto conto della preparazione più aggiornata dei idonei.

In caso di manifestazione di interesse proveniente da un unico candidato, la Commissione è tenuta comunque ad effettuare un colloquio al fine di verificare le competenze tecniche e motivazionali inerenti il posto da ricoprire.

La presentazione della manifestazione di interesse e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Provincia di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

La Provincia di Caserta si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'utilizzo/scorrimento.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di

Caserta nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

**Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti indicati. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nell'ambito di tutta la procedura il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il **Riepilogo della domanda** accedendo alla propria candidatura.

#### **ART. 6 - ESITO DELLA PROCEDURA**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria ai sensi dell'art. 3-bis del citato Regolamento per i Concorsi, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, ottenuto sommando:

- il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum;
- il punteggio ottenuto al colloquio.

Gli atti della Commissione, con contestuale individuazione del candidato vincitore e della graduatoria cui attingere, sono approvati con determina dirigenziale del Settore organizzazione e Personale, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

#### **ART. 7 - ASSUNZIONE**

Al candidato vincitore sarà data comunicazione dell'esito della procedura e, contestualmente, lo stesso sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio.

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione della Provincia di Caserta al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Al Responsabile del servizio competente è preposta la facoltà di esonerare dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato positivamente nella medesima area e profilo professionale presso altra pubblica

amministrazione, secondo le disposizioni contenute nel CCNL del comparto.

I vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art.14-bis, comma 5 septies della Legge n.26/2019).

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

### **ART. 8 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 6 e 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è l'ing. Gerardo Palmieri – Telefono: 0823-2478299 – PEC: [protocollo@pec.provincia.caserta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.caserta.it) - mail [personale@provincia.caserta.it](mailto:personale@provincia.caserta.it)

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e alle ulteriori normative legislative e regolamentari applicabili all'ambito di riferimento.

La Provincia di Caserta si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

**La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.**

### **ART. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

### **ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal Regolamento in materia di accesso generalizzato, civico e documentale approvato con D.C.P. n. 24 del 09/10/2020.

### **ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Caserta, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa completa disponibile alla pagina: <https://provincia-caserta.e-pal.it/L190/?search=&idSezione=53&activePage=&id=1902&sort=&>