



# COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

## Provincia di Bergamo

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 66 del 24.05.2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026", con la quale è stato approvato anche il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### RENDE NOTO

che intende procedere alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione**, da assegnare al **Settore Territorio**, tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Le **mansioni** da svolgere sono quelle ascrivibili all'**Area dei Funzionari**, di cui all'**Allegato A-declaratoria del CCNL 16.11.2022**.

#### Requisiti di ammissione

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
- di essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'Ente di appartenenza, l'area funzionale ed il differenziale stipendiale, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- l'inquadramento da almeno un anno nell'area funzionale e nel profilo professionale richiesto dal bando;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità.

#### Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio del **31/10/2024 alle ore 12.00**.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i passaggi descritti di seguito.

- a. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- b. Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o



## COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE Provincia di Bergamo

Pubblica Amministrazione ecc.);

- c. Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- d. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quello sopra indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Il Comune di Grumello del Monte ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande.

### **Controlli.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Grumello del Monte riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

### **Ammissione dei candidati, data e sede di svolgimento del colloquio.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario comunale ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso.

Il Segretario comunale, provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati, che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Grumello del Monte all'indirizzo [www.comune.grumellodelmonte.bg.it](http://www.comune.grumellodelmonte.bg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso, la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere e il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

**I colloqui si svolgeranno il giorno mercoledì 06/11/2024 a partire dalle ore 14.30 presso la sede comunale.**

### **Valutazione delle candidature.**

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione, nominata dal Responsabile del Personale, composta da tre membri esperti nelle materie di esame con le modalità previste dall'allegato "Accesso all'impiego" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 30.10.2007 e s.m.i..

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti. La valutazione si svolgerà in due fasi.

### **Valutazione dei curricula**

La Commissione per la valutazione del curriculum ha a disposizione 10 punti. Verranno valutati:



## COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE Provincia di Bergamo

- gli anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo professionale;
- gli incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quella del posto da ricoprire;
- i titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc.

### **Valutazione del colloquio**

La Commissione per la valutazione del colloquio ha a disposizione n. 20 punti.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando il punteggio ottenuto dai candidati nel curriculum e nel colloquio.

### **Assunzione in servizio e trattamento economico.**

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché all'Albo on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Grumello del Monte all'indirizzo [www.comune.grumellodelmonte.bg.it](http://www.comune.grumellodelmonte.bg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Al primo candidato idoneo verrà richiesto di presentare il nulla osta fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento dello stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o di scorrere la graduatoria, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite.

Successivamente, il candidato idoneo verrà convocato dall'Amministrazione comunale per la firma del contratto individuale di lavoro; si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti nel termine indicato dal Comune di Grumello del Monte, nel rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Ente di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite.

Il candidato assunto ha l'obbligo di permanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 anni.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico per l'Area Funzionari – Incaricati di EQ ammonta a € 23.841,05mp per dodici mensilità, a cui va aggiunta la tredicesima mensilità e il differenziale stipendiale acquisito presso l'Ente di provenienza.

In caso di attribuzione di Incarico di Elevata qualificazione spetta una retribuzione di posizione annua di € 12.969,02 nonché la retribuzione di risultato secondo quanto stabilito dal contratto integrativo decentrato.

### **Trattamento dei dati personali.**

**A norma del Regolamento UE 679/2016 e  
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018**

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito



## COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE Provincia di Bergamo

sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)

Indirizzo mail/PEC: [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it) Telefono: 331 430 6559

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

### **Norme finali.**

**Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Grumello del Monte, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.**

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della normativa vigente e del Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

### **Informazioni e contatti.**

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare il Servizio Personale, che risponde ai seguenti recapiti:

telefono 0354492943

e-mail [personale@comune.grumellodelmonte.bg.it](mailto:personale@comune.grumellodelmonte.bg.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Alberto BIGNONE