



**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI “AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO TECNICO” A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO PRESSO L’AREA VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE DELLA
PROVINCIA DI GROSSETO**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto presidenziale n. 101/2024 “Programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026. Modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/26 adottato con D.P. n. 34/2024 e smi – SEZIONE 03 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione 3.3 di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale – 3.3.4 Calcolo capacità assunzionale e assunzioni programmate anno 2024.”;

Vista la propria determinazione n. 1615 del 25/10/2024 di approvazione dell’avviso in oggetto;

RENDE NOTO

che la Provincia di Grosseto intende procedere alla copertura di n. 1 posto appartenente all’Area degli Istruttori - Profilo Tecnico tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

La posizione da ricoprire è caratterizzata da:

1. conoscenza della norme e delle pratiche lavorative in materia di segnaletica, tutela e concessioni stradali (Codice della strada e regolamento attuativo);
2. buona conoscenza dei pacchetti software di tipo Office e Auto cad presenti sul mercato;
3. attitudine al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.

Si da atto che la procedura di mobilità obbligatoria avviata in data 12/9/2024 prot. n. 33089 ha dato esito negativo.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le amministrazioni di cui all’articolo 1 del D. Lgs. n.165/2001 inquadrati nell’Area degli Istruttori del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali con profilo professionale di “Tecnico” (o equivalente), oppure (per gli altri Comparti) con inquadramento e profilo professionale ad esso riconducibile secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.6.2015.

I suddetti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di “Tecnico” o equivalente nell’Area degli Istruttori in mansioni attinenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire, come sopra descritto. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente

instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli della Provincia di Grosseto, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola media superiore di Geometra o titolo di maturità tecnica equipollente o equiparato o titolo di studio superiore assorbente e abilitazione all'esercizio della relativa professione . Per la verifica del titolo di studio superiore assorbente il candidato deve allegare l'elenco degli esami universitari sostenuti;
- Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- Essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari;
- Essere idoneo fisicamente, senza limitazioni, all'esercizio della mansione, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- Patente di guida cat. B o superiore.

I requisiti di partecipazione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difformi da quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINI

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet istituzionale della Provincia di Grosseto Amministrazione trasparente nella sez. dedicata bandi di concorso e mobilità;
- sul Portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 20 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale INPA .

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile inoltre telefonare ai seguenti numeri 0564484146/129/132/155 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La Provincia di Grosseto non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si suggerisce quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione su InPA e sul sito web istituzionale dell'ente Amministrazione trasparente nella sez. dedicata bandi di concorso e mobilità.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa pertanto ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La pubblicazione sul sito dell'Ente e su InPA sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

ART. 2.1 CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 "Requisiti per l'ammissione" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica e (obbligatoriamente) indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui potranno essere effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva. La Provincia di Grosseto si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo mail dichiarato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere

attivo tale canale di comunicazione. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente alla Provincia di Grosseto;

1. il possesso della cittadinanza italiana;
2. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. l'Amministrazione di appartenenza;
5. la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza;
6. il possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto individuato nell'avviso;
7. la dichiarazione di essere consapevole che, nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione, saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
8. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nell'avviso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Tutte le dichiarazioni rese nella candidatura devono essere documentabili.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione delle domande.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno esaminate dall'ufficio del personale per verificare l'ammissibilità delle stesse in relazione ai titoli di studio e ai requisiti previsti nell'avviso di selezione.

Qualora dall'esame della domanda la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede l'integrazione all'interessato, fissando un termine perentorio entro il quale la domanda dovrà essere regolarizzata, a pena di esclusione.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione, la data e ora di effettuazione del colloquio sarà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet della Provincia di Grosseto e sul portale InPA. Pertanto, in caso di mancata presentazione nelle date indicate i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Costituisce causa di esclusione e pertanto non sanabile la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse di quelle previste nel presente Avviso;

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEI TITOLI

4.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio condotto da una Commissione esaminatrice nominata con apposito atto.

La commissione esaminatrice dispone di:

- 30 punti per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30;
- 10 punti per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli vari e del curriculum professionale.

4.2 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e del curriculum professionale è effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

La valutazione dei titoli e del curriculum professionale è effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

Sono valutabili il titolo di studio qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto come requisito per l'accesso alla selezione, le specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste, i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione purché attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- a) titoli di studio: massimo punti 2;
- b) titoli di servizio: massimo punti 4
- c) titoli vari: massimo punti 1;
- d) curriculum professionale: massimo punti 3.

I criteri e l'attribuzione dei punteggi relativi vengono stabiliti ed effettuati dalla Commissione esaminatrice.

I titoli valutabili ai fini della selezione devono essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione.

ART. 5 - SELEZIONE DEI CANDIDATI E NOMINA

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla esecuzione del lavoro;
- b) applicazione delle conoscenze a casi pratici;
- c) iniziativa personale, flessibilità e motivazione;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

All'esito dei colloqui, la Commissione individua il candidato idoneo al posto da ricoprire, sommando il punteggio del colloquio a quello attribuito per la valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato più giovane di età.

L'esito della procedura viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet della Provincia di Grosseto e sul Portale InPA.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

ART. 6 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e il/la candidato/a avrà il

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati: a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è: PROVINCIA DI GROSSETO Legale rappresentante: PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI GROSSETO, sede in PIAZZA DANTE ALIGHIERI, 35 cap: 58100; città: GROSSETO. Codice Fiscale 80000030538 - tel. 0564-484111 – email PEC provincia.grosseto@postacert.toscana.it;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO). Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: rpd@provincia.grosseto.it;

c) Finalità del trattamento e base giuridica. I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima;

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali. I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

e) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea;

f) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

g) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: Servizio personale provincia di Grosseto: mail: gestioneigiuridica.personale@provincia.grosseto.it.

- h) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy: www.garanteprivacy.it;
- i) Comunicazioni di dati. Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;
- j) Profilazione. Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 7 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 8 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di mobilità per motivi di pubblico interesse.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio collegato al trattamento fondamentale e previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun ulteriore trattamento economico accessorio in godimento.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale- Via Ansedonia, 6 58100 Grosseto dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,00 – e.mail: gestionegiuridica.personale@provincia.grosseto.it tel.0564484146-132.

Il dirigente

dott.ssa Silvia Petri