



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

LUOGO, DATA E PROTOCOLLO COME DA SEGNALE A FRONTE

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI TERRACINA:

- N. 2 posti dall'Area degli Istruttori -Istruttore servizi Amministrativo/Contabili all'Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni – Funzionario servizi Amministrativo/Contabili (**codice ISAC/FSAC**);
- N. 2 posti dall'Area degli Istruttori - Istruttore servizi Tecnici all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Funzionario servizi Tecnici (**codice IST/FST**);
- N. 1 posto dall'Area degli Istruttori – Istruttore di Vigilanza all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Funzionario di Vigilanza (**codice IV/FV**);
- N. 3 dall'Area degli Operatori esperti – Operatore esperto servizi Amministrativo/Contabili all'Area degli Istruttori - Istruttore servizi Amministrativo/Contabili (**codice OESAC/ISAC**).

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della G.C. n. 113 del 28/06/2024 avente ad oggetto: “Regolamento Criteri di Valutazione per le progressioni verticali nel periodo transitorio CNL – Funzioni Locali (2019-2021) D.G.C. n. 77 del 17/11/2023 : modifica ed integrazione – Approvazione” ;

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. n. 15 del 06/02/2024 e successive modifiche n. 53 del 18/04/2024, n. 101 del 17/06/2024 e n. 137 del 21/08/2024 con la quale è stato approvato “Piano triennale Fabbisogno personale – Triennio 2024-2026 - APPROVAZIONE”; che prevede, fra l'altro, l'effettuazione di progressioni verticali “speciali in deroga” ex art. 13 CCNL 2019-2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19/03/2024 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23/05/2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto sulla Gestione dell'Ente relativo all'anno 2023;
- la Deliberazione della G.C. n. 152 del 20/09/2024 con la quale è stato rettificato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 -2026, già aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 144 del 09/09/2024;
- la Deliberazione di G.C. n. 92 del 14/06/2024, la Deliberazione di variazione n. 114 del 18/07/2024 e n. 129 del 30/07/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026;

Vista la propria determinazione n. 2010 del 16/10/2024 con la quale si procede alla approvazione dell'avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata ai dipendenti in servizio del Comune di Terracina;

Visti:

- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL Funzioni Locali 2016-2018 del 21/05/2018;
- il CCNL funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per progressione verticale in deroga, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022 riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato del Comune di Terracina e precisamente:

- N. 2 posti dall'Area degli Istruttori - Istruttore servizi Amministrativo/Contabili all'Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni - Funzionario servizi Amministrativo/Contabili (**codice ISAC/FSAC**);
- N. 2 posti dall'Area degli Istruttori - Istruttore servizi Tecnici all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Funzionario servizi Tecnici (**codice IST/FST**);
- N. 1 posto dall'Area degli Istruttori - Istruttore di Vigilanza all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Funzionario di Vigilanza (**codice IV/FV**);
- N. 3 dall'Area degli Operatori esperti - Operatore esperto servizi Amministrativo/Contabili all'Area degli Istruttori - Istruttore Servizi Amministrativo/Contabili (codice **OESAC/ISAC**).

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione:

1. Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale in deroga è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente del Comune di Terracina in servizio a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione per il quale si intende concorrere, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
 - b) avere una valutazione positiva di performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio (si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima (60 punti su 100);
 - c) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
 - d) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

sub .1) Per i codici ISAC/ FSAC - IST/FST e IV/FV

Progressione tra Aree	Requisiti
Da area degli istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione oppure b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

sub. 2) per il codice OESAC/ISAC

Progressione tra Aree	Requisiti
Da area degli operatori esperti all'Area degli Istruttori	<p>a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione</p> <p>oppure</p> <p>b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p>

- L'esperienza maturata/anzianità di servizio è considerata con riferimento al 31/12 dell'anno precedente all'indizione del presente avviso. Si tiene conto anche del periodo maturato a tempo determinato.
- Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale.
- La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione della procedura in oggetto comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.
- In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento della procedura, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.
- L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
- La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

- La domanda di ammissione alla presente procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale in deroga deve essere redatta e presentata **esclusivamente** attraverso il "Portale unico di reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso. Per accedere al servizio è necessario autenticarsi possedendo **SPID/CIE/CNS/eIDAS**. La domanda dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune di Terracina e sul portale InPA;**

Così come previsto dal "Portale unico del reclutamento", il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda sino alla data di scadenza dell'Avviso: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla **Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

In caso di malfunzionamento del "Portale unico del reclutamento", che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art 3, comma 7, del DPR n. 487/1994, pubblicherà sul sito istituzionale e sul "Portale unico del reclutamento", un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. **La modalità di presentazione della domanda attraverso il Portale InPA è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

2. La domanda di partecipazione verrà caricata dal candidato con inserimento dei dati tramite la **Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA"** disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>, i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dovranno dichiarare:
 - 2.1. le complete generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, il domicilio o il recapito se diverso dalla residenza;
 - 2.2. di essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Terracina (LT), con inquadramento nell'area/categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione a cui si intende partecipare;
 - 2.3. di essere in possesso di idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
 - 2.4. di essere in possesso del titolo di studio e dell'anzianità di servizio di cui all'art. 1 del presente avviso;
 - 2.5. attestati, certificazioni relative alle competenze professionali acquisite (così come previsto dall'art. 3 comma c) dei Criteri di valutazione per le Progressioni Verticali nel periodo transitorio CCNL Funzioni Locali (2019- 2021) approvato con Deliberazione di G.C n. 77/2023 e successiva deliberazione n. 113 del 28/06/2024 di modifica ed integrazione ;
 - 2.6. di aver conseguito una valutazione positiva di performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio (si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima (60 punti su 100);
 - 2.7. eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
 - 2.8. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia e del Regolamento attuativo delle previsioni del d.lgs.n. 80/2021 e del CCNL 16/11/2022 in tema di progressioni verticali cd speciali del Comune di Terracina per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;
 - 2.9. l'indirizzo di posta elettronica cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
 - 2.10. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016 G.D.P.R.;
 - 2.11. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale stipula del contratto.

Art. 3 - Cause di esclusione



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

1. Il Dirigente competente in materia di gestione del Personale, provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento attuativo delle previsioni del D.lgs.n. 80/2021 e del CCNL 16/11/2022 in tema di progressioni verticali cd speciali del Comune di Terracina e del presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.
2. Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:
 - a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1;
 - b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 2;
3. L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal dirigente competente in materia del Personale;
4. Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.
5. L'ammissione/non ammissione alla selezione comparativa, a seguito di specifica determinazione del Dirigente di riferimento della procedura è pubblicata sulla **Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"** e all'albo pretorio del Comune e sul sito web www.comune.terracina.lt.it - sez. bandi e Concorsi sezioni "Concorsi".

Art. 4 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa

1. Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 100esimi;
2. La procedura per la selezione comparativa speciale, o in deroga, tra aree è orientata a valutare per ciascun candidato:

2.1 Per i codici ISAC/FSAC - IST/FST e IV/FV :

a) **Esperienza maturata nell'area di provenienza**, sino alla data del 31/12 dell'anno antecedente a quello dell'indizione della procedura, anche a tempo determinato, fino al **massimo 60 punti** così calcolati:

- 1) sino ad un massimo di 40 punti attribuiti come declinati nei punti a.1 e a.2;
- 2) sino ad un massimo di 20 punti attribuiti come declinato nel punto a.3;

a.1) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, **punti 2 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti 40**, prestati nell'area/categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

a.2) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001 nella categoria immediatamente inferiore a quella attualmente in possesso ovvero servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 in altro profilo professionale di appartenenza della categoria all'interno dell'area/categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione **punti 1 ad anno**.



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

a.3) Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance individuale nell'ultimo triennio o comunque sulla base delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità **punteggio massimo attribuibile pari a 20 punti**.

La media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto di area/categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione, determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Valutazione Media Performance	Punteggio
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 81	10
Fra 82 e 90	15
Fra 91 e 95	18
Maggiore di 95	20

b) Titolo di studio, fino al massimo di **20 punti** –così definiti:

In tutti i casi il titolo superiore assorbe quello inferiore

- punti 15 per laurea del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale o specialistica (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale), attinente al profilo oggetto di selezione;
- punti 5 per la seconda laurea del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale o specialistica (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale), attinente al profilo oggetto di selezione;
- punti 5 per laurea triennale, attinente al profilo oggetto di selezione;
- punti 7 per il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- punti 5 per Master di 1° o 2° livello o diploma di specializzazione universitario, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione;

c) Competenze professionali, acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali, **massimo punti 20**:

c.1) percorsi formativi ed aggiornamento professionale attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate dall'Ente ovvero da Agenzie formative, Istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, attestati attraverso certificazione finale, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 15**:

- durata sino a 9 h, punti 1
- durata da 20 a 39 ore, punti 1,50;
- durata da 40 a 59 ore, punti 2;
- durata oltre 59 ore, punti 3;

c.2) percorsi formativi e/o competenze certificate, concluse con l'accertamento dell'avvenuto



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

accrescimento della professionalità, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 8**:

- **certificazioni informatiche** e digitali punti **0,5** per ogni certificazione e fino a un **massimo di punti 4**:
EIPASS (European Informatic Passport); Lim (Corso sull'uso didattico della Lim); Tablet (Corso sull'uso didattico dei Tablet); ECDL (Patente europea per l'uso del computer); EUCIP (European Certification of Informatics Professionals); Microsoft; Coding; Google Suite for Education; Monitor touch;
Altre certificazioni Informatiche e/o digitali.
- **certificazioni Linguistiche**:
2 Punti - Livello B2
3 Punti - Livello C1
5 Punti - Livello C2
- **certificazioni tecniche e/o professionali** attinenti al profilo oggetto di selezione:
punti 1 per ogni certificazione fino ad un **massimo di punti 3**.

c.3) Numero e tipologia di incarichi attinenti al profilo professionale oggetto di progressione verticale, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, **punteggio massimo attribuibile punti 8**, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi medesimi:

Descrizione	P	Assegnati
Incarichi Professionali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 (valutabili max punti 1 per massimo n. 2 incarichi)		2
Presidente/Membro/Segretario Commissione di selezione, esami, Gara, conferimento specifiche responsabilità ex art.70 quinquies comma 1 CCNL 21.05.2018) (punti 1 valutabili max 2 commissioni e/o incarichi).		2
Conferimento incarichi di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) (punti 2, valutabili max 2 incarichi).		4

- c.4) idoneità acquisita in concorsi** per la copertura a tempo indeterminato di profili professionali di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa: 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un **massimo di 1 punto**;
- c.5) abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale** attinente, fino ad un **massimo di punti 2**.
- c.6) iscrizione in appositi albi professionali attinenti**, fino ad un **massimo di punti 2**.

2.2 Per i codici: OESAC/ISAC

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, sino alla data del 31/12 dell'anno antecedente a quello dell'indizione della procedura, anche a tempo determinato, fino al **massimo 60 punti** così calcolati:

- 1) sino ad un massimo di 40 punti attribuiti come declinati nei punti a.1 e a.2;
- 2) sino ad un massimo di 20 punti attribuiti come declinato nel punto a.3;

a.1) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, **punti 2 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti 40**, prestati



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

nell'area/categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

a.2) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001 nella categoria immediatamente inferiore a quella attualmente in possesso ovvero servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 in altro profilo professionale di appartenenza della categoria all'interno dell'area/categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione **punti 1 ad anno.** Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

a.3) competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance individuale nell'ultimo triennio o comunque sulla base delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità **punteggio massimo attribuibile pari a 20 punti.**

La media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto di area/categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione, determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Valutazione Media Performance	Punteggio
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 81	10
Fra 82 e 90	15
Fra 91 e 95	18
Maggiore di 95	20

b) Titolo di studio, fino al massimo di 20 punti –così definiti:

In tutti i casi il titolo superiore assorbe quello inferiore

- punti 15 per laurea del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale o specialistica (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale), attinente al profilo oggetto di selezione;
- punti 5 per la seconda laurea del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale o specialistica (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale), attinente al profilo oggetto di selezione;
- punti 5 per laurea triennale, attinente al profilo oggetto di selezione;
- punti 7 per diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- punti 3 per diploma di scuola secondaria di primo grado;
- punti 5 per Master di 1° o 2° livello o diploma di specializzazione universitario, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione;

C) Competenze professionali, acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali, **massimo punti 20:**



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

c.1) percorsi formativi ed aggiornamento professionale attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate dall'Ente ovvero da Agenzie formative, Istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, attestati attraverso certificazione finale, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 15**:

- durata sino a 9 h, punti 1
- durata da 20 a 39 ore, punti 1,50;
- durata da 40 a 59 ore, punti 2;
- durata oltre 59 ore, punti 3;

c.2) percorsi formativi e/o competenze certificate, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 8**:

- **certificazioni informatiche** e digitali punti **0,5** per ogni certificazione e fino a un **massimo di punti 4**:

EIPASS (European Informatic Passport); Lim (Corso sull'uso didattico della Lim); Tablet (Corso sull'uso didattico dei Tablet); ECDL (Patente europea per l'uso del computer); EUCIP (European Certification of Informatics Professionals); Microsoft; Coding; Google Suite for Education; Monitor touch;

Altre certificazioni Informatiche e/o digitali.

- **certificazioni Linguistiche:**

2 Punti - Livello B2

3 Punti - Livello C1

5 Punti - Livello C2

- **certificazioni tecniche e/o professionali** attinenti al profilo oggetto di selezione: punti 1 per ogni certificazione fino ad un **massimo di punti 3**.

c.3) Numero e tipologia di incarichi attinenti al profilo professionale oggetto di progressione verticale, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, **punteggio massimo attribuibile punti 8**, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi medesimi:

Descrizione	P	Assegnati
Incarichi Professionali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 (valutabili max punti 1 per massimo n. 2 incarichi)		2
Presidente/Membro/Segretario Commissione di selezione, esami, Gara, conferimento specifiche responsabilità ex art.70 quinquies comma 1 CCNL 21.05.2018) (punti 1 valutabili max 2 commissioni e/o incarichi).		2
Conferimento incarichi di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) (punti 2, valutabili max 2 incarichi).		4

c.4) idoneità acquisita in concorsi per la copertura a tempo indeterminato di profili professionali di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa: 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un **massimo di 1 punto**;

c.5) abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente, fino ad un **massimo di punti 2**.

c.6) iscrizione in appositi albi professionali attinenti, fino ad un **massimo di punti 2**.

Art. 5 - Commissione



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

1. La Commissione/le Commissioni esaminatrice/i, appositamente nominata/e dal Dirigente competente in materia di gestione del personale è composta/sono composte, oltre che dallo stesso Dirigente, che assume le funzioni di presidente, da altri due componenti oltre che da un segretario della Commissione di categoria non inferiore alla C;
2. Ai fini dell'applicazione del principio di pari opportunità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione/delle commissioni, salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi (art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001);
3. La Commissione/le Commissioni valuta/valutano, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attendendosi a quanto previsto dalla presente procedura, dal vigente regolamento sui criteri di valutazione per le progressioni verticali nel periodo transitorio CCNL Funzioni Locali (2019-2021) approvato con Deliberazione di G.C. n. 113/2024 e dalla normativa vigente;
4. La Commissione/le Commissioni opererà/opereranno sulla base dei criteri di cui all'art. 4, che quindi saranno applicati in modo omogeneo ai candidati che concorrono ad ogni procedura valutativa.

Art. 6 - Graduatoria

1. Per ogni procedura è elaborata una graduatoria di merito dei candidati, la quale è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, e secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
2. Per ogni procedura è predisposta ed approvata dal Dirigente del Dipartimento in materia di gestione del personale la graduatoria, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.
3. Per ogni procedura, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente art. 4.
4. Ogni graduatoria finale di merito è approvata entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art. 5.
5. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione per ogni Area e Profilo professionale richiesto, i candidati utilmente posizionati nei diversi ordini di merito, i quali non danno luogo alla formazione di graduatorie e possono essere utilizzati a scorrimento solo in caso di rinuncia dei vincitori. La presente procedura non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

Art. 7 - Trattamento economico

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente può essere esonerato dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva (a valere sul Fondo delle risorse decentrate), assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area (come da interpretazione ARAN -RAL1980).

La progressione verticale azzerà l'intervallo di tempo minimo richiesto per beneficiare della progressione economica ex art. 14 CCNL 2019/2021;



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Art. 8 - Norme di salvaguardia

1. Il Comune di Terracina (LT) si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei/delle candidati/e.
2. Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90 è consentito ai/alle candidati/e di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della relativa graduatoria di merito.

Art. 9 - Pubblicità e informazioni

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale di Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Terracina (LT) per la durata di 20 (venti) giorni consecutivi all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso".
2. Una copia dell'avviso di selezione sarà trasmessa a tutte le OO.SS. territoriali rappresentante presso l'Ente e alla RSU.

Art. 10 - Informativa trattamento dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R.") e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 11 - Responsabile del procedimento e conclusione

1. Ai sensi della Legge n. 241 dello 07/8/1990, e successive modifiche ed integrazioni:
 - il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Gestione Giuridica del Personale, Funzionario Servizi Amministrativo/Contabili, Dott.ssa Federica Maragoni – e mail: federica.maragoni@comune.terracina.lt.it
 - il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro quattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

IL DIRIGENTE DIPARTIMENTO V(*)
Dr.ssa Immacolata Pizzella

(*) Il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 20, comma 1 bis, del Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, n. 82-Codice dell'Amministrazione digitale.