



COMUNE DI PALMI
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA 9

Servizi al Personale – Sport Turismo e Grandi Eventi

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - EX CAT. D

IL RESPONSABILE DELL'AREA 9

VISTE le norme che disciplinano le procedure di acquisizione - in entrata e in uscita - di personale in regime di comando, ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 3/1957, dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 414, della legge n. 228/2012, nonché delle altre forme di assegnazione temporanea di personale previste dalle vigenti disposizioni in materia;

VISTO il regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione della G.C. n° 18 del 16.01.2019, successivamente modificato con deliberazione della G.C. n° 90 del 20.03.2019 e ulteriormente modificato e integrato con deliberazioni della G.C. n° 5 del 16.01.2020 e della G.C. n° 204 del 28.07.2020;

VISTO il regolamento sulla mobilità volontaria del Comune di Palmi approvato con deliberazione della G.C. n° 99 del 26.10.2012, e s.m.i.;

VISTO il d.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e s.m.i., recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

VISTO il d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante "*Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*";

VISTA la richiesta di attivazione, da parte del Comandante della Polizia Locale (prot. n° 38761 del 11.10.2024), della procedura selettiva per l'individuazione di n. 1(uno) Funzionario di Polizia Locale – dell'area dei Funzionari ed E.Q. - ex cat. D, mediante l'istituto del comando in entrata per n. mesi 6 (sei), eventualmente prorogabile;

VISTA la determinazione dell'Area 9 R.G. n°1181 del 28.10.2024, con la quale è stata indetta la procedura di che trattasi ed approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

Art. 1

(Oggetto della procedura)

E' indetta, ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, e s.m.i., e secondo quanto previsto dall'art. 54-*quater* del Regolamento per la selezione pubblica del personale di questo Comune, una procedura di selezione per la copertura, mediante l'istituto del comando, di n. 1 (uno) posto di "Funzionario di Polizia Locale" - dell'area dei Funzionari ed E.Q. - ex cat. D, a tempo pieno e determinato, per la durata di n. mesi 6 (sei), eventualmente prorogabile.

Art. 2

(Requisiti di partecipazione)

Alla procedura selettiva possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti ad un Ente locale (Comune, Provincia, Città metropolitana, Unione di Comuni, ecc.), inquadrati nell'ex categoria giuridica "D" - comparto Funzioni locali - con profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale" o assimilabile.

L'equivalenza del profilo professionale sarà valutata dal Responsabile del procedimento, a suo insindacabile giudizio, sulla base dei contenuti professionali dello stesso.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

I dipendenti di ruolo degli Enti locali interessati al comando, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, **da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:**

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in un Ente locale, con inquadramento di ruolo nell'ex categoria giuridica "D" - comparto Funzioni locali - con profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale" o assimilabile.
2. Possesso della patente di tipo A e B in corso di validità;
3. Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere: - visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; - correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali; - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio; - normalità del senso cromatico e luminoso; - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare; costituisce motivo di esclusione possedere inabilità anche parziali e limitazioni al servizio esterno; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
4. Trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla Legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65;
5. Non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972, n. 772 (obiezione di coscienza) ai fini del porto dell'arma d'ordinanza;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di comando fissata nel presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di comando, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Art. 4

(Presentazione della domanda, termini e modalità)

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del Portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno **11 novembre 2024, ore 10.00.**

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Palmi, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

- 1) indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del

profilo di inquadramento, l'area (categoria) di inquadramento e la posizione economica in godimento;

- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- 4) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e al possesso dei requisiti di cui sopra;
- 5) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- 6) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento.**
- 7) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Nuovo regolamento Privacy 2018, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Palmi prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Palmi, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, da far pervenire tramite pec all'indirizzo personale.palmi@asmepec.it, la seguente documentazione:

- a) il nulla osta incondizionato al trasferimento.
- b) attestazione dell'amministrazione di appartenenza dei provvedimenti disciplinari a carico, ovvero l'assenza degli stessi (riferiti ai due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità)

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i..

In via prioritaria hanno diritto all'immissione in ruolo nel posto da coprire i dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, che prestano servizio nell'Ente in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa categoria funzionale e che ne facciano espressa richiesta.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D. L.gs. n. 196/2003, e s.m.i., ai fini della gestione della procedura di mobilità.

Art. 5

(Commissione esaminatrice e criteri di valutazione)

Per la scelta del lavoratore da trasferire in comando, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente regolamento comunale sulla mobilità volontaria approvato con deliberazione della G.C. n° 99/2012, e s.m.i., cui si rinvia.

Art. 6
(Valutazione e graduatoria)

1. La Commissione formula una graduatoria in trentesimi sulla base dei seguenti criteri:

A) valutazione dei titoli: fino a punti 10:

Il candidato, a tale proposito, deve evidenziare, in seno alla domanda o nel curriculum vitae allegato alla stessa, lo stato di servizio prestato presso P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., nonché gli altri elementi suscettibili di valutazione. Il punteggio sarà assegnato, entro i limiti massimi previsti dalla lett. A), secondo i seguenti parametri:

- anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale (od equivalente): punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a gg. 15, fino a **max punti 6,00**;*
- partecipazione a master, corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento, in materie e/o attività attinenti al posto da ricoprire, purché risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale, e siano stati effettuati nell'ultimo decennio (non verrà valutata la partecipazione a seminari o a singole giornate formative, ovvero ad iniziative prive di particolare rilievo, bensì solo quei corsi 'strutturati' suscettibili di rappresentare un effettivo elemento di arricchimento professionale): punti 0,25 per ogni corso, fino a **max punti 1,00**;*
- valutazioni positive ai fini del conseguimento di P.E.O., produttività, encomi, ecc., purché ottenuti nell'ultimo quinquennio: punti 0,50 per ogni valutazione positiva, fino a **max punti 3,00**.*

Dal punteggio totale saranno defalcati punti per provvedimenti disciplinari a carico, fino ad un max di punti 5, tenuto conto della seguente scala di gravità:

- punti 0,25 (per ogni provvedimento fino alla censura);*
- punti 0,50 (per ogni sospensione fino a gg. 1);*
- punti 1,00 (per ogni sospensione oltre gg. 1).*

B) esiti del colloquio: fino a punti 20:

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica nelle materie attinenti alle mansioni da svolgere;*
- grado di conoscenza delle principali tematiche in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, in relazione al posto da ricoprire;*
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;*
- metodi di lavoro usati nelle precedenti P.A.;*
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;*
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire.*

2. *La Commissione, all'atto dell'insediamento, e comunque prima di procedere alla valutazione dei titoli ed ai colloqui, procede a specificare ed eventualmente dettagliare i criteri di valutazione che verranno utilizzati, nel rispetto di quanto indicato in precedenza.*
3. *Per l'idoneità occorre aver ottenuto un punteggio minimo pari a 15.*
4. *Nel caso di più idoneità la Commissione stilerà una graduatoria in ordine al conseguimento del maggior punteggio complessivamente ottenuto dai candidati.*
5. *Nel caso di parità di punteggio attribuito, l'ordine di precedenza sarà assegnato al candidato più giovane d'età.».*

La Commissione, previo esame dei titoli, dispone la convocazione dei candidati ammessi per lo svolgimento del colloquio che verterà, oltre che sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche ad accertare il possesso delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Con la convocazione a sostenere il colloquio, a ciascun candidato viene comunicato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Saranno esclusi dalla procedura di selezione:

- **i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;**
- **i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio;**
- **i candidati che non produrranno il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti.**

Il trasferimento è subordinato al definitivo consenso dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere prodotto a corredo della domanda.

Art. 7

(Sottoscrizione del contratto di lavoro)

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, previa acquisizione dall'Amministrazione di provenienza, in originale o in copia conforme, della documentazione che compone il fascicolo personale del dipendente.

La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come mera manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento e non fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione. Il Comune di Palmi si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto con la procedura di che trattasi nel caso in cui dall'esame delle domande e dei *curricula*, come pure dai colloqui individuali, non si rilevasse la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo oggetto del presente avviso, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Art. 8

(Disposizioni finali)

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto del presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di comando, le disposizioni del Titolo VI-bis del regolamento per la selezione pubblica del personale, nonché, ove compatibili, le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di mobilità e di reclutamento di personale nella P.A..

Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell' Area 9, Dott.ssa Angela Zerbo.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio "Gestione Risorse Umane" esclusivamente tramite PEC: personale.palmi@asmepec.it

La Responsabile Area 9
Servizi al Personale - Sport Turismo e Grandi Eventi
F.to Dott.ssa Angela Zerbo

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2°, D.Lgs. 39/93)*