



**CASA DI RIPOSO SAN GIOVANNI BATTISTA**  
Centro servizi socio-assistenziali di Montebello Vicentino

**Procedura selettiva pubblica per colloquio, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Infermiere con funzioni di Coordinatore socio-sanitario. Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione - CCNL Funzioni locali**

In esecuzione della determinazione n. 106 del 25.09.2024 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di **Infermiere** con funzioni di **Coordinatore socio-sanitario**. da inquadrarsi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione in applicazione del CCNL Funzioni locali vigente.

## **1. PROFILO PROFESSIONALE**

Il Coordinatore socio-sanitario è responsabile del corretto ed efficace funzionamento dell'area dei servizi alla persona. In particolare, assume la responsabilità della gestione dei servizi assistenziali e sanitari erogati agli Ospiti della Casa di Riposo, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive definiti dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione. Garantisce inoltre l'efficace ed efficiente interazione dei gruppi di lavoro e delle figure professionali coordinati con l'obiettivo di armonizzare le attività in funzione dei risultati attesi. A titolo esemplificativo e non esaustivo, al Coordinatore socio-sanitario sono attribuite le seguenti funzioni:

- attività gestionali finalizzate a garantire la qualità complessiva dei servizi socio-assistenziali e sanitari erogati dalla struttura;
- attività di studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi per il miglioramento dei servizi alla persona;
- attività organizzative finalizzate al coordinamento funzionale delle figure operanti nell'area dei servizi infermieristici e professionali;
- attuazione coordinata ed efficace delle procedure di ingresso e inserimento degli ospiti;
- partecipazione ai momenti di coordinamento interno ed esterno (riunioni di equipe, di nucleo, unità operative interne ed esterne, ecc.);
- gestione delle relazioni interne con tutte componenti organizzative e funzionali della struttura;
- promozione e sostegno di iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi;
- gestione delle relazioni esterne con il personale di altre strutture socio-sanitarie, i familiari degli ospiti, i volontari, ecc. avvalendosi della collaborazione delle specifiche professionalità presenti in struttura;
- monitoraggio e supervisione delle attività svolte dagli infermieri, dai professionisti, dagli operatori socio-sanitari (OSS) e dal personale ausiliario;
- supporto e collaborazione con la Direzione in ordine alla programmazione delle attività e al corretto ed efficace funzionamento dell'area dei servizi alla persona.

## 2. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Coordinatore socio-sanitario sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del vigente CCNL Funzioni locali con applicazione del relativo trattamento economico, della tredicesima mensilità e attribuzione dell'incarico di Elevata qualificazione con la relativa indennità di posizione e di risultato.

## 3. REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

Per poter presentare domanda di partecipazione alla procedura è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 anni compiuti e inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani) e godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- f) non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere in corso - e non aver subito nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso - procedimenti disciplinari;
- h) non essere stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, né avere in corso procedure di sospensione;
- i) idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008;
- j) essere in servizio a tempo indeterminato, con il profilo professionale di Infermiere presso altra Azienda o Ente del comparto Sanità o in profilo e categoria corrispondenti presso altra Pubblica Amministrazione;
- k) avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale presso l'Amministrazione di appartenenza;
- l) possesso dei seguenti **titoli di studio**:
  - diploma di Infermiere Professionale o diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche o titolo equipollente secondo la normativa vigente;
  - master in management e coordinamento delle professioni sanitarie;
- m) comprovata esperienza professionale e tecnica di almeno **due anni** in ruoli di coordinamento svolti all'interno di strutture sanitarie o socio-sanitarie;
- n) abilitazione all'esercizio della professione di infermiere e regolare iscrizione al relativo ordine e/o albo professionale;
- o) possesso della patente di guida di categoria B;
- p) possesso del **nulla osta** preventivo della propria Amministrazione di appartenenza, al trasferimento ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 o dichiarazione di

disponibilità a farlo pervenire in tempo utile all'assunzione presso questa Azienda ai sensi dell'articolo 63 del CCNL Comparto Sanità 02.11.2022.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande al presente avviso e mantenuti alla data dell'eventuale assunzione in servizio per trasferimento.

Il difetto di uno o più dei requisiti indicati nel presente avviso comporta l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno o più requisiti previsti per l'ammissione alla selezione e per il passaggio diretto tra Amministrazioni, comporta, in ogni momento, la decadenza dal beneficio conseguito, anche in caso di ammissione alla selezione.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati potranno presentare domanda **esclusivamente** attraverso il **Portale unico del reclutamento** (di seguito "Portale") di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo n. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previo accesso con SPID, CIE o altra modalità prevista dal Portale e registrazione dell'utente.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro e non oltre il **trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale. Il predetto termine è perentorio, pertanto saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande presentate entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile. Qualora il termine cada in un giorno festivo, si considera prorogato al primo giorno non festivo successivo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale che ne determini la indisponibilità e/o inutilizzabilità per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, il termine per la presentazione sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente alla durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà comunicata attraverso la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente ([www.cdrbattista.it](http://www.cdrbattista.it)) e nel Portale di un avviso di accertato malfunzionamento e di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Fino alla scadenza del termine di presentazione, la domanda potrà essere modificata e/o integrata in ogni momento attraverso il Portale, anche se già inviata; in ogni caso, ai fini dell'ammissibilità della candidatura, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle conseguenze previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi, dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- i propri dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza anagrafica o domicilio, se diverso dalla residenza, codice fiscale);
- recapiti (indirizzo postale, telefono, posta elettronica e posta elettronica certificata) che saranno utilizzati dall'Ente per effettuare ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione;

- ente di appartenenza, data di assunzione in servizio a tempo indeterminato, inquadramento e funzioni svolte;
- possesso dei requisiti previsti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione;
- eventuale necessità di ausili necessari in relazione al proprio handicap e/o di tempi aggiuntivi da documentare in conformità alle disposizioni di legge vigenti;
- presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla selezione.

Sono sanabili mediante **regolarizzazione**, secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (art. 71, comma 3) e dalla legge 241/1990 (art. 6, comma 1, lett. b), eventuali dichiarazioni omesse, inesatte o incomplete che non comportino l'esclusione dalla selezione.

Saranno in ogni caso **esclusi** dalla selezione:

- i candidati che non si presentino al colloquio;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, entro i termini assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione relative alle domande presentate.

L'eventuale non ammissibilità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione dalla selezione saranno disposte dal responsabile del procedimento con provvedimento motivato e comunicate tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella personale del candidato.

## 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione e tramite l'apposita funzionalità del Portale, i seguenti documenti:

- curriculum vitae del candidato in formato europeo (Europass), datato e sottoscritto;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

## 6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati successive alla presentazione della domanda avverranno **esclusivamente** tramite il Portale e il sito web istituzionale dell'Ente ([www.cdrbattista.it](http://www.cdrbattista.it)). In caso di particolari esigenze di natura istruttoria, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni individuali esclusivamente tramite **posta elettronica certificata** (PEC) indirizzata alla casella personale del candidato. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura, verrà pubblicato sul portale "Portale" a partire dal 04.11.2024.

## 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per sostenere il colloquio di valutazione alla presenza della Commissione appositamente nominata secondo le modalità previste dal Regolamento per l'accesso al pubblico impiego dell'Ente.

A ciascun candidato ammesso al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di **30 punti**. Non saranno considerati idonei i candidati che all'esito del colloquio avranno conseguito un punteggio inferiore a 21/30.

## **8. COLLOQUIO**

La data e l'orario dei colloqui saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente ([www.cdrbattista.it](http://www.cdrbattista.it)) e nel Portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dei colloqui. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I colloqui si svolgeranno presso la sede della Casa di Riposo San Giovanni Battista in via Trento 9 a Montebello Vicentino (VI), alla presenza dell'interza Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo la verifica della presenza dei candidati ammessi).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà anche qualora vi sia un unico che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno previsto per il colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al ruolo da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio secondo i seguenti criteri di valutazione:

- livello delle conoscenze e dell'esperienza professionale possedute e maturate;
- livello delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento delle funzioni specifiche;
- livello delle competenze trasversali (organizzative, gestionali, relazionali, ecc.) connesse allo svolgimento delle funzioni specifiche.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della sessione di colloqui, predeterminerà le modalità di svolgimento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i predetti criteri di valutazione.

Al termine di ciascun colloquio la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato e gli attribuisce il punteggio, tenuto conto dei predetti criteri di valutazione.

Al termine della sessione di colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà comunicato mediante pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente ([www.cdrbattista.it](http://www.cdrbattista.it)) e nel Portale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **9. GRADUATORIA**

Al termine dello svolgimento dei colloqui la Commissione redige la graduatoria finale per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30, dichiarando gli altri candidati "non idonei". La graduatoria è trasmessa al responsabile del procedimento per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

## **10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme di legge vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'interessato.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico previsti dal suo inquadramento fino al momento del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

All'atto dell'assunzione, l'Ente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità a causa del mancato rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

La selezione è subordinata all'esito negativo del procedimento di ricognizione del personale in disponibilità avviato con nota prot. 1227 del 25.09.2024 ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. La partecipazione alla selezione comporta pertanto l'implicita accettazione, senza alcuna riserva, delle disposizioni in esso contenute.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso, nonché di disporre eventuali proroghe, sospensioni e riaperture dei termini, per sopravvenute esigenze o cause ostative o valutazioni di interesse, senza che i candidati possano proporre eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente a procedere all'assunzione dell'unità di personale oggetto della selezione.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti, in quanto applicabili.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione è il Segretario-Direttore, dott. Luca Milani.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati partecipanti alla selezione saranno trattati in conformità alle disposizioni del regolamento (UE) n. 2016/679 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR*). In particolare, i dati personali dei candidati saranno trattati per le seguenti finalità e con le seguenti modalità:

- il trattamento riguarderà qualsiasi operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati saranno trattati per le finalità istituzionali dell'Ente, in particolare per le attività e gli adempimenti relativi allo svolgimento di procedure concorsuali o selettive finalizzate al reclutamento del personale.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria. L'eventuale mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità oggettiva di procedere alla valutazione dell'ammissibilità della candidatura e di dar corso alle successive fasi della partecipazione del candidato alla selezione.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della selezione e saranno trattati dagli incaricati del trattamento dell'Ente e/o comunicati all'esterno per le sole finalità di pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente ([www.cdrbattista.it](http://www.cdrbattista.it)) e nel Portale unico del reclutamento.

In qualità di interessati al trattamento dei propri dati personali, i candidati potranno esercitare i diritti previsti dal regolamento (UE) n. 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Casa di Riposo "San Giovanni Battista" in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, prof. Fabio Nicoletti, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione. Il responsabile del trattamento dei dati personali (DPO) è la dott.ssa Anita Macente.

## **14. INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione della Casa di Riposo San Giovanni Battista di Montebello Vicentino telefonando allo 0444 649036 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00) oppure scrivendo a [segreteria@cdrbattista.it](mailto:segreteria@cdrbattista.it).

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

*F. to dott. Luca Milani*