



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO – A TITOLO DI SUPPLENZA – DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA “UOC DIAGNOSTICA GENERALE UMBRIA”**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 404 del 26.09.2024 esecutiva ai sensi di legge, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, del D.P.R. n. 484/1997, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza sanitaria dell'Istituto approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 318/2023, è bandito un avviso pubblico di selezione per il conferimento – a titolo di supplenza – di un incarico a tempo determinato di direttore della struttura complessa denominata “UOC DIAGNOSTICA GENERALE UMBRIA”.

*L'incarico è conferito a tempo determinato e a titolo di supplenza. La durata dell'incarico, comunque non superiore a quanto previsto dall'art. 15-ter del DLgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, è strettamente legata all'assenza del titolare in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del CCNL del 10.04.2004 e s.m.i.; il contratto pertanto si risolverà automaticamente, oltre che alla scadenza, al rientro del titolare o di cessazione per qualsiasi motivo del medesimo. La durata dell'incarico e del contratto decorre dalla data di effettiva presa di servizio*

**PROFILO E FABBISOGNO PROFESSIONALE**

**DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA**

La UOC Diagnostica Generale Umbria si occupa degli ambiti relativi alla Sanità e al Benessere Animale degli animali da reddito, da affezione, dei selvatici e dei sinantropi in un'ottica sempre più rivolta ad un approccio “One health”. La Struttura attraverso le proprie Unità Operative si occupa degli aspetti diagnostici di laboratorio, delle attività di consulenza rivolta al territorio, della ricerca scientifica inerente gli ambiti di propria competenza, della formazione e divulgazione tecnico-scientifica a supporto delle attività di controllo sanitario ufficiale, delle aziende del settore zootecnico, degli ambulatori privati per animali da affezione delle due regioni. Partecipa inoltre all'osservazione epidemiologica e alla farmacovigilanza nelle popolazioni animali presenti sul territorio di competenza.

Come Unità Operativa specialistica territoriale, afferente gestionalmente alla Direzione Sanitaria aziendale, ha la principale responsabilità di organizzare i livelli di produzione delle attività tecnico-scientifiche secondo opportuni livelli di integrazione, qualità, appropriatezza ed economicità, così da conseguire gli obiettivi di erogazione di prestazioni corrispondenti al pieno soddisfacimento del fabbisogno elaborato a livello di committenza.

Funzioni principali

- Fornire un servizio in grado di soddisfare i bisogni espressi da chi opera sul territorio mediante consulenza e assistenza agli allevamenti per la diagnosi delle malattie, specie quelle diffuse.
- Rappresentare un punto di riferimento fondamentale per i veterinari ufficiali e per i veterinari di azienda che si occupano di sanità animale.
- Fornire un servizio specialistico per la promozione del benessere animale, sia in ambito zootecnico che per gli animali di affezione, gli animali selvatici e sinantropi.

Macroattività

1. servizio diagnostico delle malattie degli animali e delle zoonosi;
2. consulenza e assistenza agli allevatori per la gestione zoosanitaria e per lo sviluppo ed il miglioramento igienico delle produzioni animali;
3. ricerca in materia di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
4. supporto tecnico-scientifico ed operativo per le azioni di difesa sanitaria e di miglioramento delle produzioni animali;
5. assolvimento di ogni altro compito di interesse veterinario che venga demandato dalle Regioni o dallo Stato;
6. Cura gli aspetti diagnostici legati alla eziologia, patogenesi, clinica, anatomopatologia e profilassi delle malattie degli animali da reddito, da affezione, selvatici e sinantropi;



7. approfondimento delle conoscenze relative alle tecnologie di allevamento degli animali da reddito, nell'ottica di un miglioramento quali-quantitativo delle produzioni e della prevenzione e diagnosi delle patologie collegate;
8. promozione di programmi di miglioramento della salubrità e qualità delle produzioni zootecniche, anche in un'ottica di riduzione del loro impatto ambientale;
9. approfondimento delle conoscenze relative all'alimentazione animale, con particolare riferimento alle patologie alla stessa collegate e per le possibili implicazioni sulla salute animale ed umana;
10. pianificazione e realizzazione di programmi di educazione sanitaria e di formazione nell'ambito della materia indirizzati ad organi istituzionali o ad aziende private.

#### Articolazione interna

Alla UOC afferiscono i seguenti ambiti organizzativi:

##### ● UOS Laboratorio Diagnostica di Perugia

- esecuzione di esami anatomo-patologici su carcasse o organi di animali;
- esecuzione di prove microbiologiche;
- esecuzione di esami parassitologici ed entomologici su campioni biologici;
- attività di diagnostica biomolecolare
- gestione delle attività relative ai piani di monitoraggio entomologico rilevanti al fine del controllo delle malattie trasmissibili degli animali e delle zoonosi;
- sviluppo di protocolli di corretta gestione sanitaria degli allevamenti;
- servizio diagnostico e di assistenza esterna con sopralluoghi sul campo;
- elaborazione e attuazione di piani di controllo, sorveglianza e monitoraggio della fauna sinantropica connesse alla stesura di manuali e/o procedure operative;
- definizione di programmi per le attività di sorveglianza e controllo degli organismi infestanti, commensali e non, d'interesse per la salute pubblica;
- verifica degli inconvenienti igienico- sanitari da animali d'affezione;
- gestione delle emergenze territoriali provocate da sinantropi;
- monitoraggio sanitario sui concentramenti di animali d'affezione ai fini del controllo sanitario, del benessere, della corretta identificazione nonché della valutazione dei requisiti strutturali ed igienici sanitari dei ricoveri;
- educazione sanitaria finalizzata alla conoscenza del corretto rapporto uomo- animale-ambiente;
- gestione di programmi di formazione professionale destinati ad operatori del settore;
- gestione di programmi di informazione sulle tematiche di IUUV.
- attività di sperimentazione e di studio;
- formazione e consulenza.

##### ● UOS Laboratorio Diagnostica Terni

- esami anatomo-patologici su carcasse o organi di animali;
- esecuzione delle prove sierologiche;
- esecuzione di prove microbiologiche;
- esami parassitologici;
- sviluppo di protocolli di corretta gestione sanitaria degli allevamenti;
- servizio diagnostico e di assistenza esterna con sopralluoghi sul campo;
- attività di sperimentazione e di studio;
- formazione e consulenza
- Centro di riferimento Bi-regionale di Ittiopatologia: diagnosi delle malattie infettive ed infestive dei pesci, diagnosi delle malattie non contagiose e delle tecnopatie dei pesci, assistenza ai piscicoltori;
- consulenza ad organi istituzionali o ad aziende private;
- attività di sperimentazione e di studio;
- formazione e consulenza.

##### ● UOS Laboratorio Istopatologia Veterinaria e Comparata

- esecuzione di esami istologici, citologici e di microscopia elettronica;
- implementazione e gestione del registro tumori;
- attività di sperimentazione e di studio;
- formazione e consulenza.



• **UOS Laboratorio Sierologia**

- esecuzione delle prove sierologiche per la diagnosi di malattie trasmissibili degli animali e di zoonosi;
- gestione ed esecuzione delle attività analitiche inerenti i piani nazionali e/o regionali di eradicazione/sorveglianza delle malattie trasmissibili degli animali;
- potenziamento delle capacità diagnostiche anche attraverso l'impiego di anticorpi monoclonali;
- messa a punto di nuove prove sierologiche per la ricerca di anticorpi nei confronti di malattie ad eziologia virale;
- attività di sperimentazione e di studio;

• **UOS Laboratorio Diagnostica Specialistica e Benessere Animale**

- attività di diagnostica biomolecolare
- supporto alla gestione delle misure di intervento nazionali e regionali applicate al benessere animale
- gestione ed esecuzione delle attività analitiche per la determinazione dei parametri ematologici e chimico-clinici nelle popolazioni animali, anche ai fini dello studio e controllo del benessere animale
- sviluppo ed applicazione di metodologie diagnostiche applicate alle patologie micotiche;
- consulenza sugli argomenti di interesse ad organi istituzionali o ad imprese private;
- svolgimento di attività di collaborazione e raccordo con le altre articolazioni organizzative
- attività di sperimentazione e di studio;
- formazione.

• **Centro Specialistico Patologie Piccoli Ruminanti PG**

- approfondimento delle conoscenze relative alle patologie emergenti e riemergenti proprie dei piccoli ruminanti;
- studio e ricerca relativamente alle tecniche di allevamento, all'alimentazione, al benessere, alle malattie dei piccoli ruminanti;
- servizio diagnostico e di assistenza esterna con sopralluoghi sul campo;
- sviluppo di protocolli di corretta gestione sanitaria degli allevamenti ovini e caprini;
- attività di sperimentazione e di studio;
- formazione e consulenza.

**ORGANICO**

L'attuale organico della UOC Diagnostica Generale Umbria è composto complessivamente da 24 risorse, di cui n. 6 dirigenti e n. 18 unità del comparto, suddivise tra personale sanitario, tecnico e appartenente al ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria. La struttura si avvale anche di giovani ricercatori in formazione titolari di borse di studio in relazione alle esigenze dei progetti di ricerca afferenti.

**PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

Considerato il contesto descritto, si richiede che i candidati aspiranti al posto di Direttore della UOC Diagnostica Generale Umbria dimostrino capacità organizzative adeguate a sviluppare le attività peculiari di questa struttura e la professionalità dei collaboratori nonché rapporti di collaborazione scientifica con Enti di ricerca pubblici e privati in ambito nazionale ed internazionale e di interazione con le altre strutture aziendali, sia della sede che di tutta la rete territoriale. Tali requisiti si devono coniugare con la capacità di gestione delle risorse strutturali tecnologiche e umane, per ottenere il giusto equilibrio tra complessità delle funzioni svolte ed efficienza delle strutture e la compatibilità delle attività con il funzionamento del servizio (programmazione e gestione delle risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza, programmazione dei fabbisogni di materiali e attrezzature delle strutture di competenza in aderenza ai budget, gestione delle risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori, programmazione, inserimento, coordinamento e valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi).

Sono indispensabili comprovata esperienza nelle discipline di competenza veterinaria previste nell'attività istituzionale della UOC Diagnostica Generale Umbria e conoscenze gestionali. Costituisce altresì elemento rilevante il curriculum e la produzione scientifica e la capacità di intrattenere rapporti di collaborazione tecnico-scientifica con istituzioni di ricerca nazionali ed internazionali e con gli stakeholder istituzionali e privati. E' necessaria, inoltre, la dimostrazione di un coinvolgimento attivo in progetti e gruppi di ricerca a livello nazionale e internazionale e di un costante processo formativo e di aggiornamento professionale.



### **Art. 1. Requisiti di ammissione**

1. Per la partecipazione alle selezioni i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Laurea magistrale (ai sensi del D.M. 270/04 e ad essa equiparata) in Medicina Veterinaria. Il titolo di studio sopra citato si intende conseguito presso istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).
- d) Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale dei Medici Veterinari. Nel caso di iscrizione all'Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea resta fermo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- e) Anzianità di servizio di sette anni, maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del S.S.N. nel profilo di Dirigente veterinario o qualifiche corrispondenti, di cui cinque in una disciplina di cui al D.M. 30.1.98 e s.m.i. o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente di cui al D.M. 30.1.98 e s.m.i. per la categoria professionale dei Veterinari, ovvero anzianità di servizio di dieci anni maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del S.S.N. nel profilo di Dirigente veterinario o qualifiche corrispondenti;
- f) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza;
- g) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età (art. 3, legge n. 127/1997); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, al conferimento dell'incarico si procederà solo qualora il termine finale coincida o non superi comunque il termine per il collocamento in quiescenza.

4. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**5. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.**

### **Art. 2. Domanda di ammissione: requisiti, istruzioni per la compilazione e termini per la presentazione**

1. Le domande di ammissione dovranno essere presentate **a pena di esclusione entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi ed esami"**, unicamente on-line tramite il portale dedicato (<https://concorsi.izsum.it/>) secondo le modalità di seguito descritte. A tale fine il candidato deve **obbligatoriamente**:



- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure CIE (Carta d'Identità elettronica), come previsto dall'art. 247, comma 5, e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 77/2020;
- b) essere in possesso di indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) personale, come previsto dall'art. 3, comma 12, del DPCM 21.04.2023 e dall'art. 247, comma 5, e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 77/2020.

**Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla procedura.**

2. La procedura per la presentazione delle domanda di partecipazione **sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale (08.10.2024) fino alle ore 23:59:59 del 30° giorno successivo (07.11.2024)**. Oltre tale termine, la procedura di presentazione delle domande on-line sarà disattiva e non sarà più possibile procedere alla compilazione. Si consiglia di procedere alla compilazione e all'invio della domanda online evitando i giorni immediatamente precedenti la scadenza del termine previsto dal bando per non incorrere in possibili inconvenienti derivanti da un eventuale sovraccarico del sistema e per usufruire del supporto di Help Desk in tempo utile.

3. Per essere ammessi alla selezione, **a pena di esclusione**, i candidati devono **obbligatoriamente**:

- a) accedere al portale dedicato alla presentazione delle domande e autenticarsi con SPID, CIE o CNS (sistema di autenticazione previsto dal Codice Amministrazione Digitale - CAD);
- b) compilare la domanda on-line seguendo la procedura guidata nel portale dedicato scegliendo tra i "CONCORSI ATTIVI" e cliccando su "PRESENTA DOMANDA". Al termine della compilazione e allegati tutti i documenti richiesti esclusivamente in formato pdf è necessario cliccare sull'icona "SALVA" e successivamente sull'icona "INVIA" affinché la domanda risulti correttamente inviata (cliccando solo sul tasto "SALVA", infatti, la domanda non risulterà inviata). La procedura on-line consente di salvare e modificare la domanda entro i termini dell'avviso, in ogni caso sarà sempre necessario cliccare su "INVIA" per concludere correttamente la procedura;
- c) alla scadenza del termine di presentazione delle domande il sistema invierà all'indirizzo [protocollo.izsum@legalmail.it](mailto:protocollo.izsum@legalmail.it) e all'indirizzo PEC del candidato la domanda presentata in formato pdf con l'aggiunta di un numero progressivo identificativo in alto a destra corredata con tutti gli allegati presentati.

**4. L'eventuale riserva di invio di documenti è priva di qualsiasi effetto.**

5. L'Istituto non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

7. Nella domanda digitale, i candidati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, consapevoli della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiarano:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza e codice fiscale;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato Membro dell'Unione Europea; oppure di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione europea o familiare di un cittadino di uno stato membro non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di un Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- e) di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;



- f) di possedere la laurea magistrale specialistica in Medicina Veterinaria;
- g) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari;
- h) di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta, prestata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o Enti del SSN;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
- j) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) se, nel caso in cui siano portatori di handicap, abbiano l'esigenza, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di essere assistiti durante le prove scritte, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso. La mancata allegazione della documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta;
- l) l'indirizzo PEC presso il quale deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail.

8. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare:

- di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto e che le informazioni sopra indicate e quelle contenute nel curriculum formativo e professionale allegato e in tutti gli eventuali titoli allegati corrispondono a verità;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE n. 2016/679, allegata all'avviso; di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione del bando, per l'eventuale affidamento dell'incarico e, successivamente alla presa di servizio, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo; di esprimere il consenso alla eventuale comunicazione dei propri dati personali alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico ed economica dei candidati; di esprimere il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa.

9. **L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate determineranno l'esclusione dalla selezione.**

**Art. 3. Documentazione da allegare alla domanda**

1. Alla domanda i candidati devono allegare:

- a) la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ammissione indicati alle precedenti lettere c), d), ed e) dell'art. 1, redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso (ALLEGATO A);
- b) un curriculum formativo – professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente e corredato dalla documentazione comprovante quanto esposto, in cui dovranno essere ben evidenziati:
  - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - posizione funzionale del candidato nelle strutture e competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (*Le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale dovranno indicare la Struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio/addestramento professionale, le date di inizio/fine del soggiorno. Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione dovranno indicare se trattasi di corso di aggiornamento/convegno/seminario, ecc, l'oggetto/il tema dell'iniziativa, l'ente organizzatore, la sede e la data di svolgimento, in numero di ore/giornate di frequenza, se è previsto o meno l'esame finale e l'eventuale numero di crediti ECM*);



- attività di didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali;
  - produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (*Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed essere allegate. Il candidato dovrà inserire un elenco completo delle stesse, precisando se è autore o coautore, suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione/comunicazione/abstract/monografia, ecc.). Per ogni singola pubblicazione dovranno essere specificati il Titolo, la Rivista e la data di pubblicazione, il tipo di apporto del candidato, poiché non verranno prese in considerazione le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato*).
- c) le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione;
- d) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative;
- e) la casistica delle specifiche esperienze ed attività professionali, che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, ovvero dal Direttore Generale nell'ipotesi in cui si configurino potenziali conflitti d'interesse in capo al Direttore Sanitario stesso, sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o struttura complessa;
- f) un elenco di tutti i documenti e titoli presentati.

**2. La mancata presentazione di uno soltanto dei documenti di cui ai punti a), b), e) ed f) costituirà motivo di esclusione dalla selezione.**

**3. Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in formato PDF/A.**

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa, prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **Art. 4. Ammissione e cause di esclusione dalla selezione**

1. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione sono disposte con provvedimento motivato del Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane; l'esclusione è comunicata entro 30 (trenta) giorni dalla esecutività del relativo provvedimento con nota inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) in cui è indicata la motivazione dell'esclusione medesima.

2. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono ammessi alla selezione. Entro dieci giorni dalla esecutività del relativo provvedimento sarà comunque pubblicato nel sito web dell'Istituto ([www.izsum.it](http://www.izsum.it)), nella sezione *Concorsi e Selezioni*, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione (o l'eventuale differimento della pubblicazione), **che vale a tutti gli effetti come comunicazione**. All'indirizzo di posta elettronica potranno inoltre essere inviati appositi messaggi informativi

3. Costituiscono **motivi di esclusione**:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso (art. 1). Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivo alla formazione della graduatoria;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito all'art. 2.;
- c) la presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dall'art. 2.;
- d) la mancanza nella domanda di ammissione anche di una sola delle dichiarazioni richieste dall'art. 2.;
- e) la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente art. 3, lett. a) attestante il possesso dei requisiti di ammissione indicati alle precedenti lettere c), d), ed e) dell'art. 1;
- f) la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- g) la mancata presentazione della casistica delle specifiche esperienze ed attività professionali certificate dal Direttore Sanitario;
- h) la mancata presentazione di un elenco di tutti i documenti e titoli presentati.



#### **Art. 5. Modalità di selezione**

1. La Commissione di esperti, nominata con provvedimento del Direttore Generale, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'insieme dei nominativi dei dirigenti medici – veterinari responsabili di strutture complesse analoghe, di cui almeno due in servizio presso gli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali presenti in Italia.
2. L'Istituto provvede ai sorteggi e alla conseguente nomina della Commissione di esperti ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande.
3. Le operazioni di sorteggio sono svolte da una commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Istituto individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche: la data e il luogo del sorteggio verranno pubblicate sul sito internet ([www.izsum.it](http://www.izsum.it)), in corrispondenza della sezione relativa alla selezione, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il sorteggio.
4. Atteso che almeno due componenti devono essere in servizio presso altro Istituto, qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di questo Istituto, è nominato componente il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti di Istituti diversi. Al fine di garantire la parità di genere, se all'esito dei predetti sorteggi la metà dei Direttori di Struttura Complessa non sarà di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio di cui sopra.
5. Ai sensi dell'art. 35-bis comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge n. 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".
6. Per ogni componente titolare, con le medesime modalità, viene sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario; la medesima composizione della Commissione titolare (almeno due Direttori di altro Istituto e, ove possibile, parità di genere) deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.
7. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio maturata in qualità di Direttore di Struttura Complessa. Il Segretario della Commissione viene individuato dal Direttore Generale tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali in servizio presso l'Istituto.
8. Ai componenti esterni della Commissione esaminatrice, autorizzati dal proprio Istituto di appartenenza a svolgere le relative attività di valutazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., verrà corrisposto un compenso. L'ammontare del compenso fa riferimento al D.P.C.M. 23/03/1995; spetta altresì ai medesimi il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate
9. La composizione della Commissione di esperti è pubblicata sul sito internet aziendale.
10. I componenti della Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità con gli stessi, ai sensi della normativa vigente.
11. La Commissione esaminatrice, presa visione dell'avviso e del profilo professionale ricercato, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei curricula e del colloquio. Successivamente, la Commissione esaminatrice effettua la valutazione complessiva dei candidati tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e gli esiti di un colloquio. Della valutazione effettuata è redatta apposita relazione sintetica che è successivamente pubblicata nel sito web.
12. La commissione dispone complessivamente di 80 punti, così ripartiti:
  - 50 punti per il curriculum
  - 30 punti per il colloquio.
13. La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo 5 punti);



- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (*massimo 15 punti*);
- c) alla tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato (*massimo punti 20*). Le prestazioni devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (*massimo punti 3*);
- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina indicata nel bando, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 DPR n. 484/97 (*massimo punti 2*);
- f) alla produzione scientifica pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (*massimo punti 5*).

14. L'Ufficio competente provvederà a convocare i candidati ammessi a sostenere il colloquio **non meno di 15 (quindici) giorni prima** della data fissata per lo svolgimento dello stesso. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza anche se non riconducibile alla volontà del candidato.

15. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nell'ambito dell'incarico posto a selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

16. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

17. Al termine del colloquio, la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula e degli esiti del colloquio, forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio complessivo per ciascuno di essi, sulla base dei punteggi attribuiti, e redige una relazione sintetica sullo svolgimento dei lavori che comprende i criteri di attribuzione dei punteggi e riporta anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

#### **Art. 6. Conferimento dell'incarico**

1. L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio, successivamente alla pubblicazione sul sito dell'Istituto delle informazioni di cui al successivo art. 7, comma 2. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

2. L'incarico di direzione è formalizzato con la sottoscrizione di apposito contratto individuale di incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.

3. Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla sottoposizione della documentazione al dirigente, salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza del consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine di cui al precedente comma non si può procedere al conferimento dell'incarico. Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del contratto individuale d'incarico è preventivamente comunicata al dirigente per il relativo esplicito assenso, che è espresso entro il termine massimo di trenta giorni. In assenza della sottoscrizione del contratto non potrà essere erogato il trattamento economico corrispondente all'incarico.

4. L'incarico è conferito a tempo determinato e a titolo di supplenza. La durata dell'incarico, comunque non superiore a quanto previsto dall'art. 15-ter del DLgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, è legata all'assenza del titolare in aspettativa non retribuita; il contratto si risolve automaticamente, oltre che alla scadenza, al rientro del titolare o di cessazione per qualsiasi motivo del medesimo. La durata dell'incarico e del contratto decorre dalla data di effettiva presa di servizio. Resta fermo quanto previsto dall'art. 84, comma 2, del CCNL dell'area sanità 2019/2021, in ordine alla durata massima del rapporto di lavoro a tempo determinato.



5. Il luogo di destinazione dell'attività lavorativa è fissato presso la sede centrale di Perugia.
6. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
7. Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del D.lgs. n. 502/1992, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo.
8. La conferma e la revoca dell'incarico è determinata dall'esito del processo di verifica e valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai dirigenti, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.
9. Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
10. L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.
11. L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.
12. In caso di dimissioni o decadenza del Dirigente incaricato, l'Istituto si riserva la possibilità di procedere alla sua sostituzione nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7. Pubblicità**

1. Il presente avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi, nei Bollettini Ufficiali della Regione Umbria e della Regione Marche e nel sito web aziendale ([www.izsum.it](http://www.izsum.it)).
2. In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina del vincitore:
  - il profilo professionale del dirigente da incaricare;
  - la data e il luogo delle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;
  - il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice;
  - i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
  - la graduatoria;
  - la relazione sintetica della Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 5, commi 11 e 17, contenente anche i criteri di attribuzione dei punteggi.

#### **Art. 8. Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e del Regolamento UE n. 2016/679.
2. Tali dati saranno raccolti presso l'UOS Gestione Risorse Umane dell'Istituto per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla presa di servizio, per le finalità inerenti l'affidamento dell'incarico e la gestione del rapporto medesimo.
3. Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso a pena di esclusione.
4. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.
5. Gli interessati godono dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per fini



legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati", titolare del relativo trattamento.

**Art. 9. Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente.
2. L'Istituto si riserva la piena facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare in tutto o in parte il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse, dandone tempestiva notizia agli interessati senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dello stesso.
3. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero a seguito del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione dell'avviso.
4. Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego, così come statuito dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. La partecipazione alla presente selezione comporta da parte dei concorrenti il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura (D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 2016/679).
6. La procedura di selezione si concluderà nei tempi previsti dall'art. 3, comma 6, del Regolamento per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza sanitaria dell'Istituto approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 318/2023, entro 12 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda.
7. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00 (telefono 075/343216). Responsabile del procedimento: Dott.ssa Beatrice Moriconi (telefono 075/343216 – e-mail: concorsi@izsum.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

*f.to Vincenzo Caputo*

**Affisso all'Albo il giorno 08.10.2024**



**INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 (COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018) E  
DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati con la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno raccolti presso l'UOS Gestione Risorse Umane dell'Istituto per le finalità di gestione del bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla presa di servizio, per le finalità inerenti l'affidamento dell'incarico e la gestione del rapporto medesimo.

**Finalità del trattamento.** Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ed indispensabile ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando a pena di esclusione, della successiva valutazione dei titoli posseduti e dell'eventuale successivo affidamento di borsa di studio/incarico.

**Dati personali trattati.** I dati richiesti vengono raccolti all'atto della compilazione della domanda di partecipazione ad una procedura selettiva all'interno della sezione "Concorsi e Selezioni" del sito istituzionale dell'Istituto ([www.izsum.it](http://www.izsum.it)) e all'atto della presentazione della domanda stessa.

I dati raccolti sono relativi a:

- 1) Dati personali come nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, luogo di nascita.
- 2) Dati di residenza come indirizzo, CAP, comune e provincia.
- 3) Dati di recapiti quali telefono, fax, cellulare e-mail e PEC.
- 4) Dati legati al godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Dati inerenti condanne e sentenze, le azioni giudiziarie e le sanzioni amministrative.
- 6) Dati sanitari per quanto riguarda l'eventuale necessità di ausili rispetto all'eventuale handicap posseduto.
- 7) Dati legati al servizio prestato presso PP.AA.
- 8) Dati legati alla professione quali la tipologia di rapporto lavorativo, il ruolo, la professione/disciplina, la durata.
- 9) Dati legati alla formazione accademica e di studio, alle pubblicazioni, alle esperienze formative e professionali.

L'Istituto può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

**Categorie particolari di dati personali.** Ai sensi degli articoli 2-sexies, 2-septies e 2-octies del D.lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, i candidati potrebbero conferire all'Istituto dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" o "dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza". Tali categorie di dati potranno essere trattate dall'Istituto solo previo libero ed esplicito consenso dei candidati, manifestato in forma scritta in merito alla presente informativa.

**Base giuridica.** I dati personali trattati sono richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Modalità di trattamento e conservazione.** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 29 Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno raccolti presso l'UOS Gestione Risorse Umane dell'Istituto per le finalità di gestione del bando e per l'affidamento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale presa di servizio, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Saranno, inoltre, trattati per le finalità inerenti lo svolgimento della procedura selettiva o concorsuale dai componenti della commissione.

Il trattamento potrebbe comprendere anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).



Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi dell'Istituto, non divulgazione delle informazioni).

L'Istituto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati personali conferiti saranno conservati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento UE n. 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito, espresso in merito alla presente informativa, per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Inoltre, ai sensi dell'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali conferiti potranno essere conservati per periodi più lunghi ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

**Ambito di comunicazione e diffusione.** I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

**Trasferimento dei dati personali.** I dati conferiti dai candidati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati" nella figura del legale rappresentante, dott. Vincenzo Caputo.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO).** Il contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Istituto è [dpo@izsum.it](mailto:dpo@izsum.it).

**Diritti dell'interessato.** Gli interessati godono dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, tra i quali in particolare:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati", all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC: [protocollo.izsum@legalmail.it](mailto:protocollo.izsum@legalmail.it)

**Nel caso in cui non venga prestato il consenso esplicito al trattamento dei dati la presente domanda non potrà essere tenuta in considerazione ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva.**

(ALLEGATO A)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(possesto dei requisiti di ammissione indicati alle lettere c), d) ed e) dell'art. 1 dell'avviso)  
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 D.P.R. n. 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), sotto la sua responsabilità

DICHIARA

1. di possedere la laurea in .....  
conseguita presso ..... in data .....  
con votazione ...../.....

2. di essere iscritto all'Albo dell'ordine professionale dei Medici Veterinari di .....  
a far data dal ..... al numero di posizione .....

3. di possedere la specializzazione nella disciplina di .....  
..... conseguita in data .....  
presso ..... durata del corso anni .....

4. di possedere la seguente anzianità di servizio (rapporto di lavoro dipendente):

▪ ENTE .....

Da (gg/mm/aa inizio): ..... a (gg/mm/aa fine): .....

Qualifica .....

Dipendente a tempo (determinato o indeterminato) .....

Incarico a. Struttura Complessa  
dirigenziale .....

b. Struttura Semplice  
.....

c. Professionale (specificare: 1. di altissima professionalità, 2. di alta specializzazione, 3. di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo di verifica e controllo, 4. di base)  
.....

Risorse Umane assegnate .....

- ENTE .....
- Da (gg/mm/aa inizio): ..... a (gg/mm/aa fine): .....
- Qualifica .....
- Dipendente a tempo (determinato o indeterminato) .....
- Incarico a. Struttura Complessa  
dirigenziale .....
- b. Struttura Semplice  
.....
- c. Professionale (*specificare: 1. di altissima professionalità, 2. di alta specializzazione, 3. di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo di verifica e controllo, 4. di base*)  
.....

Risorse Umane assegnate .....

- ENTE .....
- Da (gg/mm/aa inizio): ..... a (gg/mm/aa fine): .....
- Qualifica .....
- Dipendente a tempo (determinato o indeterminato) .....
- Incarico a. Struttura Complessa  
dirigenziale .....
- b. Struttura Semplice  
.....
- c. Professionale (*specificare: 1. di altissima professionalità, 2. di alta specializzazione, 3. di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo di verifica e controllo, 4. di base*)  
.....

Risorse Umane assegnate .....

- ENTE .....
- Da (gg/mm/aa inizio): ..... a (gg/mm/aa fine): .....
- Qualifica .....
- Dipendente a tempo (determinato o indeterminato) .....
- Incarico a. Struttura Complessa  
dirigenziale .....
- b. Struttura Semplice  
.....

c. Professionale (*specificare: 1. di altissima professionalità , 2. di alta specializzazione, 3. di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo di verifica e controllo, 4. di base*)

.....

Risorse Umane assegnate .....

▪ ENTE .....

Da (gg/mm/aa inizio): ..... a (gg/mm/aa fine): .....

Qualifica .....

Dipendente a tempo (determinato o indeterminato) .....

Incarico a. Struttura Complessa  
dirigenziale .....

b. Struttura Semplice

.....

c. Professionale (*specificare: 1. di altissima professionalità , 2. di alta specializzazione, 3. di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo di verifica e controllo, 4. di base*)

.....

Risorse Umane assegnate .....

▪ ENTE .....

Da (gg/mm/aa inizio): ..... a (gg/mm/aa fine): .....

Qualifica .....

Dipendente a tempo (determinato o indeterminato) .....

Incarico a. Struttura Complessa  
dirigenziale .....

b. Struttura Semplice

.....

c. Professionale (*specificare: 1. di altissima professionalità , 2. di alta specializzazione, 3. di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo di verifica e controllo, 4. di base*)

.....

Risorse Umane assegnate .....

▪ ENTE .....

Da (gg/mm/aa inizio): ..... a (gg/mm/aa fine): .....

Qualifica .....

Dipendente a tempo (determinato o indeterminato) .....

Incarico a. Struttura Complessa

dirigenziale .....

b. Struttura Semplice

.....

c. Professionale (specificare: 1. di altissima professionalità , 2. di alta specializzazione, 3. di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo di verifica e controllo, 4. di base)

.....

Risorse Umane assegnate .....

**Data** .....

**Firma** .....