



COMUNE DI CASSANO MAGNAGO
(Provincia di Varese)
AREA RISORSE

Personale

Tel. 0331.283-312/315 - Fax. 0331.280411

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Scadenza presentazione domande: entro il 20 novembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 18.03.2024, così come modificata con atto di Giunta n. 80 del 29.07.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 27.05.2024, con la quale è stato approvato l'accordo con il Comune di Gallarate per lo svolgimento in forma aggregata delle selezioni per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e aree;

Visto l'Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, in qualità di Istruttore Tecnico, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Cassano Magnago n. 108 del 18.06.2024;

Visto l'elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, con il profilo professionale di Istruttore Tecnico, approvato con determinazione n. 184 dell'11.10.2024, adottata dal Responsabile dell'Area Risorse;

Visto l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

Visto l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e il D.lgs. n. 198/2006, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001- prot. n. 32073 del 22.10.2024;

In attuazione della propria determinazione n. 193 del 24/10/2024, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

1 - Oggetto

È indetto interpello per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 *Istruttori Tecnici* da inserire nell'organico dell'Amministrazione Comunale, uno presso l'Area Territorio e uno presso l'Area Lavori Pubblici – con inquadramento professionale, ai sensi del C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali", nell'Area degli Istruttori.

Si precisa che la presente procedura è riservata esclusivamente agli appartenenti all'elenco degli idonei di cui alla propria determinazione n. 184 dell'11.10.2024.

Riserva dei posti:

- Ai sensi dell'art. 1, co. 9-*bis*, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023 n. 74, è prevista la riserva dei posti messi a selezione a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Nel caso, a seguito della prova di interpellato, non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, i posti riservati non assegnati saranno attribuiti agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per beneficiare della riserva, gli aspiranti candidati devono aver dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione unica per la formazione dell'elenco degli idonei (approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse n. 108/2024) la propria condizione di riservatari ai sensi della richiamata normativa. L'omessa dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

- Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Con il presente interpellato si determinano le frazioni di riserva di posto, che verranno cumulate con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti selettivi.
- Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

Equilibrio di genere

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, e del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori, calcolata al 31 dicembre 2023, è la seguente: donne 67,24% uomini 32,76%.

Essendosi rilevato uno squilibrio di genere superiore al 30%, alla presente procedura si applica, ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R. 487/94, il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 3, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ovvero il genere maschile.

2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto:

- l'inserimento nell'elenco degli idonei: la partecipazione è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco degli idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Tecnico, approvato con determinazione del comune di Cassano Magnago n. 184 dell'11.10.2024;

- la permanenza dei requisiti generali già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica;

- l'idoneità psico-fisica all'impiego. Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto da ricoprire.

Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA** - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del giorno

20 NOVEMBRE 2024

Tale termine è perentorio e la data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina prevista GDPR UE/2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 (privacy).

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata: sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Ente non assume, in ogni caso, la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, deve dichiarare:

- di essere inserito nell'elenco di idonei da assumere nell'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Tecnico;
- di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni relative ai posti di che trattasi;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cassano Magnago;
- di aver preso visione e di accettare i contenuti del presente avviso.

I documenti che devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda sono:

- 1) copia della documentazione che attesta il **possesso dei titoli di riserva e/o preferenza**, eventualmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione unica per la formazione dell'elenco degli idonei (si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo).
- 2) La domanda di partecipazione alla selezione unica per la formazione dell'elenco degli idonei già presentata al comune di Cassano Magnago.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura online. È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

4 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente bando;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 "Termini e modalità di presentazione della domanda" del presente bando;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

5 – Comunicazioni inerenti alla selezione

Ogni comunicazione inerente alla selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA (disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>) oltre che sul sito istituzionale del Comune (www.cassano-magnago.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare i portali web negli indirizzi e nelle sezioni sopra menzionati.

6 – Prova di interpellò

La prova di interpellò si svolgerà il giorno **2 DICEMBRE 2024, alle ore 9:30** - presso la Sala Crespi del Comune di Cassano Magnago, sita in via Volta 4 in Cassano Magnago (VA). Per l'espletamento della prova verrà seguito l'ordine alfabetico dei candidati.

La prova di interpellò consiste in una prova orale volta a verificare il possesso delle conoscenze e competenze specifiche riguardanti il profilo di Istruttore Tecnico e verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Elementi normativi per l'accesso agli atti e trasparenza (L. n. 241/90, D.lgs. 33/2013);

- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, pianificazione e gestione del territorio, paesaggistica e espropriazione (in particolare D.P.R. n. 380/2001, d.m. (MIT) 02/03/2018, L.R. n. 12/2005, D.lgs. n. 42/2004, D.P.R. n. 31/2017, D.P.R. n. 327/2001);
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente (D.lgs. n. 152/2006, D.P.R. n. 120/2017);
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Elementi normativi in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le materie indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Si accerterà la conoscenza dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel). È richiesta inoltre la conoscenza basilare della lingua inglese, che verrà accertata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova d'esame non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI.

Sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito del Comune di Cassano Magnago "www.cassano-magnago.it – "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" verranno pubblicati:

- elenco candidati ammessi e non ammessi allo svolgimento della prova di interPELLO;
- esito della prova di interPELLO;
- qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati, ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione quale ne sia la causa.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE in materia di protezione dei dati, i candidati verranno identificati mediante il codice candidatura assegnato in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

7 – Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a selezione, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sulla base della votazione conseguita alla prova orale riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria è pubblicata, contestualmente, sul Portale del reclutamento (www.InPa.gov.it), e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune di Cassano Magnago.

Si precisa che la mancata dichiarazione dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., nella domanda di partecipazione alla selezione unica per la formazione dell'elenco degli idonei (approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse n. 108/2024) esclude il concorrente dal beneficio.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato è instaurato con il Comune di Cassano Magnago mediante la stipula di contratto individuale di lavoro come da disposizioni di legge. La stipula del contratto deve essere preceduta da dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario,

l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

8 – Validità della graduatoria ed elenco degli idonei

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

L'accettazione o meno da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori.

In ogni caso l'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

La procedura si concluderà entro centottanta giorni dalla data di conclusione della prova.

Gli idonei assunti a tempo indeterminato sono cancellati dall'elenco degli idonei e non potranno partecipare ad altri interpellati. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei e ne comporta la cancellazione dallo stesso.

9 – Documento di rito

I candidati dichiarati vincitori, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sono invitati dall'ufficio personale a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente interpello costituirà motivo di risoluzione del contratto.

10 - Assunzione dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno essere disponibili a prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nella proposta di assunzione, e saranno assunti in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ad essi è attribuito il profilo professionale di *Istruttore Tecnico*. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal contratto di lavoro.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

11 - Riapertura dei termini e revoca dell'interpello

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello di cui all'art. 3 del presente bando, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente dell'interpello.

Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso di interpello.

12 - Titoli di preferenza

In base all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 82/2023, che per il Comune di Cassano Magnago è il genere maschile;
- p) minore età anagrafica.

() Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".*

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda di partecipazione alla selezione unica finalizzata alla formazione dell'elenco degli idonei (approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse n. 108/2024).

13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, e saranno trattati secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse.

Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Cassano Magnago. L'informativa completa è allegata al presente bando.

14 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli Enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Responsabile dell'Area Risorse, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

15 - Disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Cassano Magnago;
- sul sito Internet del Comune di Cassano Magnago (www.cassano-magnago.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- sul Portale unico del reclutamento, con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it).

Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente avviso che si rendessero necessarie saranno pubblicate prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione alla procedura selettiva. In tal caso, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell'apertura a quello di pubblicazione della modifica e/o integrazione dell'avviso. Le eventuali modifiche e/o integrazioni saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dei bandi di selezione.

L'unità organizzativa competente, alla quale possono essere indirizzate eventuali istanze di accesso agli atti della selezione, anche nella forma della presa visione, è l'Ufficio Personale sito presso il Palazzo Municipale – Via Volta, 4, Cassano Magnago (VA).

Il domicilio digitale è: personale@cassano-magnago.it

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Risorse, dott.ssa Lucia Forte – e-mail: lforte@cassano-magnago.it

LA RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE
Dott.ssa Lucia Forte

Documento informatico, ed eventuali allegati, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 e norme collegate.