



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 - DEL COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 4
"RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ANTICORRUZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI DI COMPETENZA STATALE"**

Visto il vigente Ordinamento uffici e servizi – Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Approvato con deliberazione G.C. n. 152 del 12.07.1999 e successive modifiche;

In esecuzione:

- della delibera G.C. n. 33 del 27.03.2024 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e successive modifiche;
- della Determinazione dell'Area 4 n. 4/01 del 28.10.2024;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile** appartenente all'Area degli Istruttori da destinarsi all'Area 4 "Risorse umane, Affari Generali, Anticorruzione, Pubblica istruzione, Servizi di competenza statale" del Comune di Robecchetto con Induno.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e art.57 del D.lgs. n° 165.

Si rende noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, inquadrato nell'Area degli Istruttori – Profilo professionale di Istruttore Tecnico per il COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO è pari al 69%, mentre quella degli uomini è pari al 31%, generando pertanto un differenziale tra i generi superiore al 30%. Pertanto, ai sensi dell'Art.5 comma 4 lett.O del citato DPR trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere maschile.

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determinano resti da riservare a favore dei volontari delle FF.AA.

La selezione ha luogo a seguito delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii..

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento all'Area degli Istruttori viene specificato che: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro." Specifiche professionali: conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

1) Competenze tecnico-specialistiche.

Conoscenza della normativa di riferimento in merito alle seguenti materie: Ordinamento degli enti locali; Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali anche con riferimento al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118; Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42; Nozioni di Diritto Tributario, Tributi ed altre entrate proprie degli enti locali; La disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali; Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative: Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; Codice di comportamento dei dipendenti; Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente; Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione; Nozioni disciplina dei contratti pubblici.

2) Idoneità psico/attitudinale.

ART. 1 – REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea (UE) e, per i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per gli impieghi che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attentano alla tutela dell'interesse nazionale ai sensi dell'articolo 38 del decretollegislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, i cittadini di paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e deiseguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore agli anni diciotto;
- 4) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- 6) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- 7) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

- 9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto, al momento dell'assunzione in servizio;
- 10) avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00= da effettuare tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA – Servizio “Tassa di concorso” sul sito comunale www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Possesso del diploma di Maturità della Scuola Secondario di II°
Oppure Laurea con indirizzo giuridico - economico;
- 2) patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- 3) idoneità psico fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
- 4) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica;
- 5) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art.7 del D.Lgs. 75/2017);
- 6) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica e internet;
- 7) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9-bis del DL 44/2023 convertito in legge n. 74 del 21 giugno 2023 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/1994;
- 8) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal d.lgs. n. 39/2013 e ss. mm. ii. e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto (art. 53 d.lgs.165/2001);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

ART 3 – CONTRIBUTO DI CONCORSO

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento a favore del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO di € 10,00= da effettuare tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA – Servizio “Tassa di concorso” sul sito comunale www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del presente Bando. Il contributo di ammissione non è rimborsabile. La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso, sul Portale Unico del Reclutamento (“InPA”).

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico per il Reclutamento “inPA” (di seguito Portale “inPA”) - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale del Comune di Robecchetto con Induno: <https://www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it/Home/Concorsi> a far data dal 28.10.2024.



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

- 1) Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. **La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del giorno 18/11/2024.** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso;
- 2) Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è ipso iure, ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.
- 3) La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto;
- 4) Nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione, l'effettivo possesso dei requisiti generici e specifici di cui agli art. 1 e 2 del presente Bando di concorso che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

5) Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso;

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda.

Il mancato inoltro della documentazione di cui al presente comma, entro la scadenza del bando, non consentirà di fornire l'assistenza richiesta.



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

- 6) Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso. Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, sede delle prove ecc. è effettuata sul sito istituzionale del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO, nella sezione Bandi di concorso, Amministrazione Trasparente, nonché sul portale InPA, nella sezione dedicata al concorso. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- 1) Documento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00= effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale www.comune.robecchetto-coninduno.mi.it - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso;
- 2) Per i candidati con disabilità: la documentazione di supporto alla dichiarazione;
- 3) Per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero:
 - la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente Autorità;
 - l'istanza di richiesta di equivalenza del titolo.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'incompleta compilazione delle sezioni della domanda dedicate al possesso dei requisiti generici e specifici;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui agli art. 1 e 2 del presente Bando;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;
- mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando e allegazione della relativa attestazione;

ART. 7 – CRITERI, PROCEDURE DI SELEZIONE E MATERIE CONCORSUALI

Per la selezione verrà nominata apposita Commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con le prove qui sotto riportate. La Selezione si articolerà su due prove, una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà, anche, alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali;
- Nozioni ordinamento finanziario e contabile degli enti locali anche con riferimento al D.Lgs. 23/06/2011, n.118;
- La disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali e CCNL funzioni locali;
- Disciplina in materia di Piano Integrato Attività Organizzazione di cui Legge n. 113/2021;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
 - Legge 07/08/1990, n.241;
 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi: Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

- D.Lgs. 14/03/2013, n.33
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione;
- Disciplina dei contratti pubblici, nozioni.

ART. 8 – PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di cui alle prove d'esame, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prova consisterà nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico, e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica e/o multipla con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame. Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare leggi, appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

ART. 9 – PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere e verterà sulle materie di esame sopra elencate.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Durante la prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche in particolare verrà accertato l'utilizzo dei programmi informatici precedentemente indicati, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I risultati delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione di relativo avviso sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA") e sul sito istituzionale del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO, Bandi di Concorso.

ART- 10 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le sedi di svolgimento delle prove, nonché le eventuali modifiche, saranno comunicate mediante successivo avviso che verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA") e sul sito istituzionale del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO nella sezione Bandi e Concorsi.

ART. 11 – AUSILI E MODALITÀ SPECIALI

A tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), documentati con certificazione da allegare alla domanda di partecipazione al concorso è assicurata, purché richiesta espressamente nella domanda medesima, la possibilità di usufruire nella prova scritta di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, come sopra meglio specificato.

È, inoltre, assicurata la partecipazione a tutte le prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal Bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento delle prove asincrone e, in ogni caso, la



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

disponibilità di spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate devono richiedere espressamente di avvalersi di queste modalità speciali, allegando certificazione dello stato di gravidanza o autocertificando l'età del figlio.

ART. 12 – TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

A tal fine si specifica che, ai sensi dell'art. comma 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, a parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinqes, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazioni che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (D.P.R. n. 487/2024);
- n) minore età anagrafica

ART. 13 – GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria, che dovrà essere successivamente approvata dal Responsabile dell'Area 3 Servizi Finanziari. Dalla data di pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei, espressa in sessantesimi, sarà ottenuta dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria per assunzione a tempo indeterminato avrà validità secondo i termini di legge



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

decorrentedalla data di pubblicazione della graduatoria stessa.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Istituzionale del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO –Sezione Bandi di Concorso e sul Portale “inPA” nella sezione relativa al concorso.

ART. 14 – MODIFICA, REVOCA E PROROGA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune e sul Portale “inPA”. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà la sottoscritta Recanati Sara Responsabile dell'Area 4 “Risorse umane, Affari Generali, Anticorruzione, Pubblica istruzione, Servizi di competenza statale” mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 la graduatoria di merito dei candidati può essere messa a disposizione di altri Enti che ne richiedano l'utilizzo disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti. Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.robecchetto@postecert.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, al numero 0331-875600 interno 8. Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs. Vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

- 1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure concorsuali. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuali e/o dai benefici ad essa relativi.*
- 2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D. Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
- 3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona chela legge definisce “sensibili”, in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

4. *I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure concorsuali, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.*
5. *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
 - a. *ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
 - b. *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
 - c. *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - d. *di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.*

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO, con sede in Robecchetto con Induno, Piazza Libertà, 12, tel. 0331 875600.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> ;
- sul sito istituzionale del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO nella sezione - Bandi e Concorsi.

Robecchetto con Induno, Lì 28/10/2024

Il Responsabile dell'Area 4
Sara Recanati