



Comune di Sindia

Provincia di Nuoro

☎ 0785 41778 / 0785 479237

Sito web: www.comune.sindia.nu.it - pec: protocollo@pec.comune.sindia.nu.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (30 ORE) - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 (CORRETTO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la necessità di procedere alla copertura di n.1 posto vacante del profilo professionale di operatore esperto part time (30 ore settimanali) da inserire presso il servizio tecnico tramite indizione concorso pubblico;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 05/08/2024, con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2024-2026;

DATO ATTO CHE la procedura di selezione è avviata a seguito dell'esito infruttuoso delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 del D.Lgs 165/2001;

VISTI i seguenti atti e normative:

- DM relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed Enti locali del Portale Unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>;
- Regolamento comunale recante norme in materia di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 56 del 06/12/2023 di "Approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive (Aggiornato al D.P.R. 16.06.2023 n. 82)";
- Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°1 del 24/01/2024;
- C.C.N.L. EE.LL. del 16/11/2022;
- Testo del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 95 del 22 aprile 2023), coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, recante: «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.». (GU Serie Generale n.143 del 21-06-2023 - Suppl. Ordinario n. 23);
- DPR 19.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693;
- D. Lgs. n° 165/2001 e s.m.i., concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Legge n. 125 del 10.04.1999, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- Decreto attuativo sottoscritto il 12 novembre 2021 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dai Ministri per le Disabilità e del Lavoro che prevede per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (Dsa) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- Art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113;

- D. Lgs. n. 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- Art. 3 del D.L. n. 36 del 30/04/2022 recante “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni “;
- DPR 16.06.2023 n. 82 – pubblicato in GU n. 150 del 29.06.2023;
- D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Determinazione n.98 del 02/10/2024 di *Indizione concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo parziale (30 ore) e indeterminato, di un posto di operatore esperto, CCNL funzioni locali 2019/2021 (operaio ex cat. B, posizione economica B3) e approvazione bando;*

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 99 RG del 03.10.2024, relativa alla rettifica per mero errore materiale della determinazione n.98 del 02.10.2024 e del bando di concorso in oggetto;

RENDE NOTO

CHE È INDETTO CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (30 ORE) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando in qualsiasi momento, con provvedimento motivato a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è pubblicato sul “Portale Unico di Reclutamento” – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e contestualmente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sindia, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Concorsi;

Verificato relativamente alle tipologie di riserva che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, con il presente bando di concorso si determina, una frazione di riserva di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che sarà cumulata alle frazioni che si determineranno a seguito dei successivi bandi concorso e che consentirà l'operatività della riserva al momento in cui sarà raggiunta l'unità.
- non opera la riserva ai dipendenti interni dell'Ente, di cui all'art. 52, comma 1-bis, 4° periodo, del d.lgs. 165/2001, essendo unico il posto messo a concorso;

Si rileva, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che attualmente il comune di Sindia non ha in servizio personale per l'area di inquadramento oggetto del presente concorso, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o);

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate potranno richiedere l'adozione delle misure con apposita comunicazione al Comune di Sindia, almeno dieci giorni prima dello svolgimento della singola prova.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato col profilo professionale di collaboratore tecnico – manutentore, area degli operatori esperti - CCNL funzioni locali 2019/2021;

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti in modo esemplificativo nell'allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Per il profilo di operatore esperto tecnico di cui al presente bando, si delineano le seguenti mansioni prevalenti a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: colmare buche con conglomerate bituminose a freddo e/o a caldo, opere murarie per la sistemazione di cordoli, pavimentazioni in pietra e/o in masselli autobloccanti, ripristino di pozzetti e caditoie con griglie, chiusini in ghisa e/o calcestruzzo, taglio e pulizia dalle erbe infestanti presenti sulle scarpate stradali e/o sui marciapiedi, mediante utilizzo di attrezzatura tipo tagliaerba, decespugliatore, trinciatore ecc. Provvede alla posa in opera e manutenzione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale;
- Manutenzione ambientale: pulizia delle cunette e dei tombini stradali, sistemazione aree verdi, taglio dell'erba, potatura delle piante, manutenzione dei componenti di arredo urbano, quali panchine, staccionate, giochi, cestini, staccionate ecc;
- Manutenzione di edifici: tinteggiatura interna ed esterna delle pareti, sistemazione, pulizia e tinteggiatura delle ringhiere e cancellate, componenti metallici e/o in legno e/o altro materiale componente, lavori edili di riparazione e sostituzione, rifacimento di intonaci, pavimenti, rivestimenti ecc, piccoli lavori di manutenzione ai componenti fissi e mobili dei fabbricati, quali porte e finestre interne ed esterne, manutenzione minuta e riparazioni agli impianti idrico-sanitario, sostituzione di lampade e similari;
- Esecuzione di interventi di tipo specialistico, manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, e all'utilizzo di attrezzi ed utensili manuali, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone;
- Può essere adibito alle attività di corretta tenuta del magazzino;
- collabora nella programmazione delle attività assegnate e interviene anche in situazioni di emergenza e nei servizi di pronta reperibilità;
- Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori;

- Può essere richiesta attività amministrativa accessoria e strumentale alle attività operative e manutentive assegnate, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicative, redigere report di intervento, segnale criticità e/o disfunzioni;
- montaggio, installazione e smontaggio di palchi, tribune e strumentazione varia per eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune; durante il periodo delle elezioni, il personale è d'ausilio all'Ufficio Elettorale, con montaggio/smontaggio dei seggi elettorali e trasporto del materiale da e per il comune;
- Capacità richieste: capacità attuativa e compimento degli obiettivi assegnati anche in situazioni di difficoltà; capacità di lavorare in gruppo e portare a compimento gli obiettivi comuni, laddove gli obiettivi individuali siano parte di obiettivi di gruppo, sia internamente all'unità organizzativa di appartenenza sia in collaborazione con altre unità organizzative;
- Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'Ente;
- In costanza di rapporto di lavoro la figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

A) REQUISITI GENERALI:

1. **Cittadinanza italiana;** la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
2. **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
3. **godimento dei diritti civili e politici;** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. **non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.** Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto** per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
6. **non essere stato licenziato** da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;
7. **idoneità psico- fisica all'impiego** (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa);
8. **avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva**, per i maschi nati entro il 1985.
9. essere in possesso della **patente di guida di tipo B** in corso di validità;

B) REQUISITI SPECIFICI:

1. Assolvimento dell'obbligo scolastico e attestato professionale o esperienza almeno quinquennale in attività analoghe.

Si specifica che l'obbligo scolastico si intende assolto come segue:

- Nati fino al 31.12.1951: Licenza di quinta elementare o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 14 anni;
- Nati dal 1° gennaio 1952 al 31.12.1984: Licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- Nati dal 1° gennaio 1985 al 31.12.19924: Ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- Nati dal 1° gennaio 1993: Ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) o frequenza di 10 anni di studio al compimento dei 18 anni.

Si precisa ancora che il candidato deve possedere almeno uno dei seguenti ulteriori titoli/requisiti:

- **qualifica professionale** per (a titolo esemplificativo): operatore del verde, operatore edile, operatore decoratore, operatore carpentiere, operatore meccanico, operatore elettrico, operatore idraulico o termoidraulico, o per attività affini alle precedenti;
Detta qualifica dovrà essere acquisita a seguito del conseguimento di Diploma Professionale rilasciato da Istituti Tecnici Professionali di Stato o legalmente riconosciuti o tramite conseguimento di Attestato di Qualifica rilasciato da soggetto autorizzato dalla R.A.S. - Regione Autonoma della Sardegna o da altra Regione - previo superamento da parte del Candidato di esame finale con relativa valutazione;
- oppure **esperienza professionale** verificabile con idonea attestazione, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato, della durata di cinque anni in una delle seguenti professioni (a titolo esemplificativo): in qualità di operatore del verde, operaio edile, operaio elettrico, operatore di impianti termo - Idraulici, operaio saldatore, operaio metalmeccanico, addetto all'utilizzo di mezzi o macchine operatrici o titoli affini ai precedenti.
- oppure **diploma professionale** per (a titolo esemplificativo) operatore del verde, operatore agricolo, operatore edile, operatore decoratore, operatore carpentiere, operatore meccanico, operatore elettrico, operatore idraulico o termoidraulico, o per attività affini alle precedenti;

I requisiti relativi al titolo di studio vanno dichiarati implementando l'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni", mentre quelli riguardanti l'esperienza lavorativa vanno dichiarati nelle sezioni apposite del medesimo portale, oltre che descritti nella sezione "Ulteriori dichiarazioni (parlaci di te)" relativa al curriculum vitae.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. (La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la già menzionata procedura di equivalenza). Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

- 2. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni (pacchetto Office, posta elettronica, internet ecc);**
- 3. Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs 165/2001;**
- 4. Eventuale possesso di titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova pratica e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame, o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito, per difetto dei requisiti prescritti.

ART.3 – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

▪ **a parità di merito, i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

▪ **a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- c) dalla minore età.

NB: I titoli di preferenza e/o di precedenza non dichiarati nella domanda non saranno valutati;

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata, con le modalità indicate nel successivo art.6, esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Eidas e compilando l'apposito modulo elettronico;

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna e quelle presentate oltre il termine previsto;

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando;

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura;

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;

Il Comune di Sindia non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, da compilare e presentare, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento;
- candidati con diagnosi DSA dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge 104 del 05.02.1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta,
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto ove suddetto titolo sia stato conseguito e la votazione riportata
- l'esperienza professionale, verificabile con idonea attestazione, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato, della durata di almeno tre anni come indicato all'articolo 2;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 101/2018 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento a pena di esclusione entro le ore 14:00 del 04/11/2024, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore e nel giorno di scadenza indicato. Dopo tale ora il portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento del contributo di ammissione.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un **CODICE ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Il candidato NON dovrà allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di

partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell'apposita sezione **ALLEGATI** del portale inPA:

a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

d) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

e) eventuale documentazione comprovante l'esperienza professionale (attestazione emessa dal centro per l'impiego o Camera di Commercio).

f) ricevuta del versamento della tassa concorso

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

ART. 8 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso prevede il versamento, non rimborsabile, di **€ 10,00**, per tassa concorso, da effettuarsi perentoriamente, entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione, che dovrà essere versato anticipatamente con una delle seguenti modalità alternative:

1. mediante il portale PagoPa tramite il link presente sulla home page del sito internet dell'Ente - https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISINDIA/DIRITTI_VARI - con la seguente causale del versamento: Quota partecipazione concorso Operatore esperto;
2. **oppure** tramite bonifico sul conto di tesoreria presso il Banco di Sardegna IBAN: IT79D010158699000000014175 – con l'indicazione del candidato che effettua il pagamento e la seguente causale: Quota partecipazione concorso Operatore esperto;

La ricevuta del versamento va allegata alla domanda nell'apposita sezione di cui all'art.7.

ART. 9 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del Servizio Amministrativo procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni.

Al termine di tali operazioni, il responsabile del Servizio Amministrativo, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

L'esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine
- assenza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione
- eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

ART. 10 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, calendario, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate attraverso pubblicazione nel Portale InPa e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio online, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione e di ogni ulteriore avviso da parte dei candidati.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.

La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente concorso sarà gestito da apposita Commissione Giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Sindia, nell'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART. 12 PROVA DI PRESELEZIONE (Eventuale)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto del programma d'esame da svolgersi ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive. La commissione può valutare l'opportunità o meno dell'utilizzo di strumenti informatici e digitali per l'effettuazione della prova preselettiva adottando in ogni caso tutte le prescrizioni volte ad assicurare l'imparzialità della procedura e l'anonimato dell'elaborato. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva si intende superata da un numero di candidati pari a 50, ove presenti, purché essi abbiano correttamente risposto ad almeno i 6/10 delle domande. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria

ART. 13 PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione mireranno all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e consisteranno in:

1) PROVA PRATICO –APPLICATIVA:

La prova pratico – applicativa a contenuto tecnico professionale, che tenderà all'accertamento della idoneità alla mansione consistente nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, o comunque nella dimostrazione del livello della sua qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico, ossia, a titolo esemplificativo, delle capacità nell'utilizzo di macchine operatrici e capacità relativa alle attività connesse ad interventi di manutenzione strade, sfalcio verde pubblico con macchine operatrici o decespugliatore, movimentazione manuale carichi, utilizzo attrezzature di lavoro, posizionamento segnaletica stradale, sistemazione buche con materiale bituminoso a caldo e a freddo con uso di attrezzatura manuale, ecc.

La prova, a scelta della Commissione, può consistere nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, ovvero può consistere nello svolgimento di una prova pratica, atta a definire le competenze professionali possedute.

La prova pratico-applicativa si potrà articolare in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione.

2) PROVA ORALE

Alla prova orale, verranno ammessi solo i candidati che alla prova pratico - attitudinale abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenza degli elaborati tecnici/progettuali;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- Elementi di Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento al Comune, organi e funzionamento;

- Elementi di legislazione in tema del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Elementi di legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici,

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi informatici di base quali word e/o excel o equivalenti, quali open office, libre office, gestione posta elettronica e Internet) ed altresì della conoscenza della lingua inglese, consistente nella lettura e traduzione di un testo. L'accertamento darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove di selezione non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle leggi vigenti in materia.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Le prove e l'eventuale prova preselettiva, potranno svolgersi anche con l'ausilio di ditta specializzata esterna secondo le indicazioni che saranno rese pubbliche.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

ART. 14 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova pratica - attitudinale e quello ottenuto nella prova orale.

A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il responsabile del Servizio amministrativo, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione nel portale InPA e all'albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale atto decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinnanzi al T.A.R. Sardegna entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio; dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Sindia) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri dell'ufficio personale, il Responsabile procederà all'esclusione del soggetto con riserva dell'Ente di agire per querela di falso.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore.

Il Responsabile del Servizio, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Sindia al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sindia.

Il Comune di Sindia, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell' Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, con sede a Oristano alla Via San Simaco n. 85 - email: dpo@unionemarghine.it

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni, e dei vigenti "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive", e in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barone Giuseppa G. L.

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Sindia, ai seguenti recapiti di posta elettronica:

- pec: protocollo@pec.comune.sindia.nu.it

- casella ordinaria del responsabile del procedimento: segreteria@comune.sindia.nu.it

Per ulteriori informazioni la responsabile del procedimento è reperibile al numero di tel. 0785479237

Il Funzionario di E.Q. del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Sanna Antonella