

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 14 NOVEMBRE 2024

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

**ATS Milano
Città Metropolitana**

**AGENZIA TUTELA DELLA SALUTE (A.T.S.) CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
MILANO – C.so Italia, 52**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 767 del 19/09/2024 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 2 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI DIRIGENTE - INGEGNERE CHIMICO, DA ASSEGNARE ALLA SC PSAL DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Dirigente Ingegnere con laurea in Ingegneria Chimica, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo in collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. I profili da selezionare assicurano l'espletamento dei compiti direttamente affidati.

I vincitori saranno assegnati alla SC PSAL del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Si riepilogano di seguito le funzioni della SC PSAL:

Denominazione SC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (PSAL)

Tipologia : Struttura Complessa

Dipendenza gerarchica : Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria

Articolazioni :

- SS Attività a Rete
- SS Progetti Speciali
- SS PSAL Milano Città Nord
- SS PSAL Milano Città Sud
- SS PSAL Rhodense
- SS PSAL Nord Milano
- SS PSAL Ovest Milanese
- SS PSAL Melegnano e Martesana
- SS PSAL Lodi

Funzioni / processi di competenza:

Assicura l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute dei lavoratori attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia negli ambienti di lavoro.

In tale ottica opera per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, delle esposizioni ad agenti chimici, fisici e biologici, esposizioni a radiazioni, anche in relazione a specifici piani di settore e delle malattie professionali (tumori professionali; patologie da sovraccarico biomeccanico; patologie da stress lavoro-correlato, ecc.). Concorre alla crescita della cultura della sicurezza in WHP e nell'ambito dei percorsi formativi scolastici.

In quanto struttura complessa, in collaborazione con il livello dipartimentale, per il settore di competenza contribuisce a:

- programmazione, coordinamento delle attività e controllo di gestione, ivi compreso il controllo del Sistema Informativo e Gestionale per le tematiche di competenza;
- definizione di procedure e istruzioni operative, relativamente a tutte le attività svolte dal Servizio;
- formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;
- formulazione di proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna;
- coordinamento di indagini a valenza sovrazonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;
- gestione per la materia di competenza di tirocini in Medicina del lavoro, Igiene, Tecnici Prevenzione, Assistenti Sanitari, Corso Laurea magistrale;
- instaurazione rapporti con Enti e Istituzioni e parti sociali.

Processi di competenza:

- vigilanza sui rischi in edilizia e agricoltura in attuazione dei piani nazionali e regionali;
- realizzazione di piani mirati di applicazione di buone pratiche;
- attività nell'ambito della Medicina del Lavoro;
- formulazione pareri in materia urbanistica e edilizia per edifici produttivi;
- conduzione commissione ricorsi avverso giudizio del medico competente e accertamenti ex art. 5 L. 300/70;
- coordinamento attività relative a Commissioni Disabili, Invalidi, medico-collegiali, ecc.;
- coordinamento medici competenti attraverso iniziative dedicate di aggiornamento professionale e gestione delle relazioni annuali relative alla sorveglianza sanitaria;
- gestione del Registro delle malattie da lavoro;
- gestione Registro dei mesoteliomi, compresa la definizione dei casi segnalati;
- gestione registro ex esposti amianto e raccordo con UOOML (ASST);
- gestione Registro Infortuni mortali;
- autorizzazioni all'utilizzo, detenzione, stoccaggio gas tossici;
- partecipazione Commissione radiazioni ionizzanti;
- partecipazione a Commissioni Vigilanza Pubblico Spettacolo, comunali e prefettizie;
- controllo commercio sostanze pericolose (REACH);
- controllo sicurezza macchine ed attrezzature in rapporto all'attività di sorveglianza del mercato in raccordo con Regione e Ministero dello Sviluppo Economico;
- esame e vigilanza SCIA complesse;
- espressione pareri su impianti rifiuti;
- espressione pareri per autorizzazioni e collaudi distributori carburante;
- collaborazione per l'accreditamento di strutture sanitarie e socio sanitarie;
- gestione inchieste per infortuni complessi e per cluster di malattie professionali;
- presidenza e segreteria della Commissione provinciale di coordinamento ex art. 7 D.Lgs 81/08;
- presidenza e partecipazione Commissione provinciale gas tossici;
- partecipazione Commissione prefettizia esami per patente gas tossici;
- coordinamento partecipazione a corsi di formazione alla sicurezza per lavoratori edili (CPT-ESEM);
- partecipazione alle commissioni di esami per il rilascio dei patentini per addetti alle bonifiche amianto;
- rilascio patentini amianto;
- verifica corsi formazione per RSPP e rilascio degli attestati abilitanti;
- controllo e vigilanza sui corsi di formazione alla sicurezza per le figure aziendali.

In particolare i candidati vincitori verranno coinvolti:

- nella realizzazione e al monitoraggio del Piano mirato di Prevenzione a valenza regionale PP8/PP9 "Prevenzione del rischio cancerogeno professionale". Nello specifico, collaborano alla redazione delle linee di indirizzo che promuovono il corretto utilizzo di sostanze cancerogene e mutagene soggette ad autorizzazione REACH (allegato XIV) con riguardo non solo al rispetto del Regolamento REACH, ma anche del Titolo IX capo 2 del D. Lgs. 81/08, strumento centrale del PMP, funzionale a sostenere le imprese nell'utilizzo in sicurezza delle sostanze cancerogene e mutagene.
- nella progettazione, alla realizzazione e al monitoraggio dei PMP a valenza locale attinenti al rischio chimico;
- nell'attività di ricerca tumori breve latenza e bassa frazione eziologica PP8 del PRP "Esposizione a cancerogeni professionali", secondo gli indirizzi DG Welfare, collabora ai controlli sulla conformità ai Regolamenti REACH/CLP.
- in tutte le attività correlate all'indicatore LEA nelle quali necessita una valutazione approfondita del rischio chimico, sia in fase di vigilanza che in fase autorizzativa quali, ad esempio, le Commissioni Provinciali Gas Tossici.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi dell'art. 62 del DPR n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1. Laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria Chimica (classe 27/S) o titolo equipollente.

Sono fatte salve le equiparazioni tra i diplomi di laurea sopra indicati e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento D.M. 509/1999 (lauree specialistiche) e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento D.M. 270/2004 (lauree magistrali) sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, non suscettibili di interpretazione analogica;

2. abilitazione all'esercizio professionale;
3. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165, potranno essere ammessi anche candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo della qualifica dirigenziale messa a concorso;
4. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri, attestata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto) oppure da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>).

Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento abilitante all'esercizio in Italia della professione da parte del Ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un Ateneo (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi, **che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.**

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 14 NOVEMBRE 2024 pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it> . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione "LAVORA CON NOI". Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1- PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione "lavora con noi" e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
 - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso (**n.b. in caso di primo accesso**: seguire il *"manuale per la registrazione al portale MISCRIVO"* scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE)**, cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso (**n.b. in caso di primo accesso**: seguire il *"manuale per la registrazione al portale MISCRIVO"* scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Cliccare sul tasto **"compila la domanda"** della procedura alla quale si intende partecipare.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione sul portale MISCRIVO si consiglia di avere a disposizione la documentazione di seguito indicata scansionata in formato PDF:

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:

- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile qualunque sia la causa, di € 10,33 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "pagoPA" accedendo al seguente link: <https://www.ats-milano.it/servizi-online/my-pay/paga>

Istruzioni "pagoPA":

- posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "apri collegamento ipertestuale";
- cliccare sul tasto "ACCEDEI";
- cliccare sul tasto "Entra con SPID";
- nella sezione "INSERISCI UNA POSIZIONE DEBITORIA" procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Nel campo "CAUSALE" inserire la seguente causale: "*Tassa di partecipazione al concorso per la copertura di **n.2 posti di DIRIGENTE INGEGNERE CHIMICO DA SSEGNARE ALLA SC PSAL MILANO***". Nel campo "TIPO DOVUTO" selezionare la voce "tassa concorso";
- cliccare sul tasto "PAGA";
- cliccare sul tasto "PAGA ORA", compilare con i dati richiesti, cliccare su "AVANTI" e seguire le indicazioni o in alternativa cliccare su "SCARICA AVVISO" per scaricare l'avviso di pagamento e pagare sui canali abilitati "pagoPA";
- dopo aver effettuato il pagamento allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare per il versamento della tassa concorsuale esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "pagoPA", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda se posseduta:

- per il cittadino extra UE, familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea → documentazione attestante il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente;
- per il cittadino extra UE → permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione attestante il possesso dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- eventuale documentazione attestante l'appartenenza a categorie con diritto di precedenza/preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994;
- eventuale documentazione attestante l'equiparazione dei servizi conseguiti all'estero;
- certificazione attestante il possesso di disturbi specifici dell'apprendimento - DSA (dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia);
- certificato di invalidità (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992);
- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento da parte del ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un ateneo (equipollenza);
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa relative agli ultimi 10 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegate integralmente; non sono valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda on-line e non allegate);

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in formato .PDF e caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, ad esclusione delle pubblicazioni la cui dimensione massima non può superare i 40 MB.

Una volta predisposta la documentazione suddetta ed effettuato l'accesso al portale il candidato visualizzerà la schermata relativa ai Concorsi/Avvisi disponibili e potrà selezionare la procedura alla quale intende candidarsi.

Si precisa che:

- la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatoria;
- la possibilità di allegare documentazione alla domanda, mediante upload del file in formato .pdf, è segnalata dall'icona .

Si invitano i candidati a consultare, durante la compilazione della domanda di partecipazione, le ulteriori informazioni e istruzioni disponibili per ogni singola sezione riportate nel testo visualizzabile nel riquadro a destra della sezione.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere allegati in formato .pdf i documenti richiesti come obbligatori indicati nella FASE 2.

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni che compongono la domanda, occorrerà cliccare sul bottone "Carica dati" (verrà visualizzato invece il bottone "Aggiorna dati" qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone "Avanti".

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente presente nel menù a sinistra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Qualora il candidato ritenga di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "Anagrafica, requisiti e titolo di accesso", deve flaggare la voce "nulla da inserire".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, il candidato dovrà:

- cliccare sulla sezione "Controllo e validazione" del menu a sinistra dello schermo;
- cliccare sul pulsante "Controllo domanda";
- spuntare la casella a sinistra del messaggio: *"la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra";*
- cliccare sul bottone "Validazione domanda" per procedere alla validazione della domanda stessa (**ATTENZIONE: apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere).**

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "conferma e invia", flaggare le dichiarazioni finali per l'invio definitivo della domanda di partecipazione. A questo punto, il sistema trasmetterà una email di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica fornito

dal candidato contenente il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Qualora il candidato dovesse, nel rispetto dei termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni, integrare la documentazione già inoltrata in precedenza mediante l'invio della domanda, dovrà nuovamente accedere alla procedura e cliccare sul tasto "cancella domanda". Accedendo al sistema con SPID o CIE il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti nella domanda cancellata non andranno persi ma saranno precaricati nella nuova domanda disponibili nello stato di "redazione". La nuova domanda inviata secondo le istruzioni precedentemente illustrate nel punto 3.1 fase 2 sostituisce e annulla la precedente.

NOTA BENE: la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Si suggerisce vivamente di iscriversi con congruo anticipo.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), i candidati che sono dipendenti della P.A. dovranno altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità [...]" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dall'art. 63 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove scritte di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 5 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 5 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- a) Prova scritta: punti 30,00
- b) Prova pratica: punti 30,00
- c) Prova orale: punti 20,00

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 65, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti	10,00
b) Titoli accademici e di studio	punti	3,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4,00

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 64 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

Prova Scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

Prova Pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova Orale: colloquio nelle materie delle prove scritte nonché sulla seguente normativa di riferimento:

- D.Lgs. 81/08 e s.m.i., con particolare riguardo al Titolo IX "Sostanze pericolose";
- R.D. 147/1927;
- Reg. CE 1907/2006;
- Reg. CE 1272/2008;
- Reg. UE 878/2020;
- Piano Regionale della Prevenzione (Lombardia) 2021-2025.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art.18 comma 6, del DPR 483/1997.

L'Amministrazione, nella formulazione delle suddette graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria generale degli idonei per rispondere anche ad ulteriori e successive necessità espresse da altre strutture aziendali nell'ambito della copertura del suddetto profilo professionale e nel rispetto delle previsioni del PTFP.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla dirigenza Area Sanità del S.S.N. con assunzione a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo.

I vincitori del concorso, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati – ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro – a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione**

della nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

Si precisa che la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria di merito.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere – qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 – agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare ai Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001, i Vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

