



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE. BANDO DI CONCORSO.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 9 del 31.07.2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Arcisate dal 1° agosto 2024 al 31 ottobre 2024 e conferita la responsabilità del Settore 7 – Personale, Servizi Legali e assicurativi, Centrale acquisti”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.02.2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27.02.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2024/2026 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 18.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 comprendente la sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 17.10.2024 ad oggetto: “Piano Integrato Attività ed Attività Produttive 2024-2026 RETTIFICA”;

Richiamati, altresì:

- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- i C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;
- il vigente Regolamento Comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi approvato con deliberazione n. 160/2013 dalla Giunta Comunale in data 12 settembre 2013, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 28.07.2022;
- il D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

- il D.P.R. N. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle parità tra uomo e donna” e ss.mm.ii. e la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 6.07.2023 con la quale è stato adottato il piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità – triennio 2023-2025;
- l’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 30 e 34 bis;
- la legge n. 56/2019 ed in particolare l’art. 3 comma 8;
- l’art. 18 del D.Lgs. 215/2001 “Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati”;
- il D.L. 44/2021, convertito con L. 76 del 28.05.2021, recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19 anche in materia di concorsi pubblici;
- il D.L. 36/2022 ed in particolare l’articolo 3 che abroga i commi da 1 a 7 (con l’eccezione del comma 1-bis) del D.L. 44/2021;
- l’articolo 35-*quater* del D.Lgs. 165/2001 introdotto dall’articolo 3, primo comma, del D.L. 36/2022;
- il D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023 ed in particolare l’articolo 1, comma 9-bis il quale prevede, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, una riserva di posti pari al 15 per cento nelle assunzioni di personale non dirigenziale presso le Pubbliche amministrazioni, nonché presso le aziende speciali e le istituzioni strumentali all’attività degli enti locali;
- la propria determinazione n. 652 del 23.10.2024 con la quale viene indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale, profilo professionale Agente di Polizia Locale Area Istruttori presso il Settore Polizia Locale;

Dato atto che:

- ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell’art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, i posti messi a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.”;
- ai sensi della L. 74/2023 con il presente bando si determina una frazione di riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l’obbligo giuridico;

Rilevato che il Comune di Arcisate attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell’assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, al presente bando non si applica la riserva.

Atteso che la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 è attualmente in corso e che l'Amministrazione si riserva di revocare la presente procedura concorsuale laddove pervenga nei termini di legge comunicazione positiva in tal senso.

Visto il C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Arcisate, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

AREA ISTRUTTORI

Maschi: 7

Femmine: 15

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 82/2023 essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

RENDE NOTO CHE

- con determinazione n. 652 del 23.10.2024 del Segretario Generale Responsabile del Personale è stato indetto un concorso pubblico per esami per n. 2 posti con profilo di Agente di Polizia Locale Area Istruttori a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Polizia Locale;

1. CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Periodo di prova: 6 mesi (art. 25 C.C.N.L. 16.11.2022)

Orario settimanale di lavoro: tempo pieno, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro in vigore presso l'Ente banditore, e in ogni caso definito dal Segretario Comunale.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 con riferimento all'Area Istruttori.

2. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione da ricoprire è quella di Agente di Polizia Locale Area Istruttori a tempo pieno e indeterminato.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'Area Istruttori ai sensi del vigente C.C.N.L. pari a € 21.392,87.= cui aggiungere la tredicesima mensilità in ragione di 1/365 della retribuzione tabellare annua per ogni giorno di servizio, indennità di comparto, eventuale indennità di vacanza contrattuale, assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

La retribuzione imponibile sarà soggetta alle ritenute fiscali e contributive previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. I contributi previdenziali, a carico del lavoratore e del datore, saranno versati a INPS – Gestione dipendenti pubblici; i contributi relativi all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro saranno riconosciuti a INAIL.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza **anche di uno solo** dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo la non ammissibilità alla procedura concorsuale ovvero la decadenza dalla nomina, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false e mendaci.

REQUISITI

1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica oppure:

1.a Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova scritta e orale;

1.b Cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prova scritta e orale;

1.c Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova scritta e orale;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092/1973, è attualmente di 65 anni;

3) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo ai sensi del D.Lgs. 81/08. Dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Agente di Polizia Locale. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero verrà rescisso il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;

4) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.03.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

5) non aver optato per il servizio sostitutivo civile in qualità di obiettori civili di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.07.1998 n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021

7) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia la momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

- 9) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 226/2004;
- 10) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 11) essere disponibile ad accettare la richiesta di porto d'armi ai sensi di legge;
- 12) conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese;
- 13) essere in possesso della patente di cat. B in corso di validità, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo lenti);
- 14) essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti di istruzione superiore statali o paritari riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente o, qualora non sia stata ancora dichiarata l'equivalenza del titolo straniero, il numero della richiesta di provvedimento. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

15) acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore.

16) normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

17) funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;

Il Comune di Arcisate si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione. Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00=.

La suddetta somma dovrà essere corrisposta tramite il sistema "PagoPA" – canale esclusivo ed obbligatorio per i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni. Per l'utilizzo del sistema "PagoPA" si rimanda alle informazioni presenti sul sito *web* istituzionale di questo Comune www.comune.arcisate.va.it alla sezione *Servizi – PagoPA*.

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio "nome e cognome" e la dicitura "Concorso Agente di Polizia Locale".

La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso andrà tassativamente allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati: "ricevuta versamento contributo di segreteria".

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ E TERMINI

L'iscrizione alla presente procedura concorsuale è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del bando pubblicato.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (carta d'identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi); dovranno essere redatte utilizzando unicamente il format presente sul portale inPa e dovranno pervenire entro il **termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 7.11.2024 a pena di esclusione.**

Ai fini dell'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, i candidati dovranno versare la tassa di concorso di € 10,00.=, **a pena di esclusione** allegando la prova dell'avvenuto pagamento all'istanza di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA (sezione allegati: "ricevuta versamento contributo di segreteria").

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini summenzionati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto della registrazione al portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità tecniche di presentazione della candidatura e pertanto il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la funzionalità "richiedi supporto" presente sul portale InPa per ricevere assistenza ai fini della compilazione e dell'inoltro della propria candidatura.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità del concorrente:

5.1 ANAGRAFICA:

- codice fiscale
- cognome e nome
- sesso
- data e luogo di nascita
- stato civile
- indirizzo e-mail
- indirizzo PEC (eventuale)
- numero cellulare
- figli a carico
- residenza
- dati domicilio (da compilarsi unicamente solo se diverso dalla residenza)

- patente di guida-per essere ammessi alla procedura occorre possedere la patente di guida categoria B senza limitazioni ad eccezione del codice 01 (obbligo lenti)

5.2 REQUISITI GENERICI:

- cittadinanza
- iscrizione nelle liste elettorali – **per essere ammessi alla procedura occorre essere iscritti nelle liste elettorali**
- eventuali condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021-**per essere ammessi alla procedura occorre non avere tali condanne**
- procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. **Qualora presenti occorre darne dettaglio.**
- posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)
- destituzione o dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, o licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale -**per essere ammessi alla procedura occorre non essere stati destituiti o dispensati dalla P.A.**
- NON essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- eventuale invalidità riconosciuta
- eventuale DSA riconosciuta
- eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Se ricorre detta necessità occorre specificare gli ausili richiesti
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove
- idoneità all'impiego: il candidato deve possedere idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi.

5.3 REQUISITI SPECIFICI

- livello conoscenza lingua inglese – **per essere ammessi alla procedura occorre conoscere detta lingua**
- livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse - **per essere ammessi alla procedura occorre possedere questo requisito**

5.4 TITOLI DI PREFERENZA D.P.R. N. 487/94 ART. 5 E D.P.R. 82/2023

il candidato dovrà indicare il non possesso ovvero il possesso dei titoli. In caso di risposta affermativa dovrà dettagliare il/i titolo/i posseduti.

5.5 ALTRE SEZIONI DOMANDA GIÀ COMPILATE A SEGUITO COMPILAZIONE CURRICULUM VITAE

All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo unico di cui al D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione al concorso viene precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area DOMANDA con riferimento a titolo esemplificativo alle seguenti sezioni:

- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI L. 4/2013

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA
- CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI
- ALTRO
- BILANCIO E COMPETENZE

5.6 SITUAZIONI FAMILIARI E SOCIALI

- indicare stato civile (coniugato, convivente, eventuali benefici della L. 104/92 per sé stesso)

5.7 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

il candidato dovrà dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo "Trattamento dati personali"
- di essere disponibile ad accettare la richiesta di porto d'armi ai sensi di legge
- di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, co. 2, della L. 65/86 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza
- di non aver optato per il servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore civile di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare ovvero di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi art. 15, comma 7-ter L. 230/1998
- di avere acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore ovvero di raggiungere detto requisito di acutezza visiva con correzione, e che sussiste comunque un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore
- di avere normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo
- di avere funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore

5.8 ALLEGATI

Il candidato dovrà allegare, tra gli altri, ricevuta versamento contributo segreteria: trattasi di ricevuta versamento tassa concorso € 10,00.= da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPa" sul sito del Comune di Arcisate a link: <https://www.comune.arcisate.va.it/pagopa>, con l'indicazione della causale del versamento "Concorso Agente di Polizia Locale". Per l'utilizzo del sistema "PagoPA" si rimanda alle informazioni presenti sul sito *web* istituzionale di questo Comune www.comune.arcisate.va.it alla sezione *Servizi – PagoPA*.. Detta ricevuta andrà allegata nella sezione allegati: "ricevuta versamento contributo di segreteria").

Il candidato dovrà allegare in ogni caso tutti i documenti richiesti nella sezione allegati.

5.9 VERIFICA E INVIO

Il candidato potrà variare e/o integrare le informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area domanda. E' importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "download" riportato nel "riepilogo della domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti. La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno salvati nell'area personale del candidato, nella sezione "Le mie candidature", dando sempre la possibilità di completare la domanda.

L'invio della domanda dovrà avvenire entro la "data chiusura invio candidature" indicata per

L'avviso.

Il concorrente vincitore è tenuto a presentare i documenti richiesti dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi ovvero dichiarazioni sostitutive nei casi ammessi dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii..

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

6. AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione o l'esclusione del candidato è formulata con determinazione del Responsabile del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati mediante codice identificativo della domanda rilasciato dal portale InPa, sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Arcisate (www.comune.arcisate.va.it) nella sezione amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line dell'Ente. I candidati i cui codici identificativi non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

7. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, le modalità di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura concorsuale, saranno pubblicate sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Arcisate (www.comune.arcisate.va.it) nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio *on-line*.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

8. PROVE D'ESAME

Il concorso prevede una prova scritta e una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, identificati unicamente mediante codice identificativo della domanda di partecipazione, sarà pubblicato sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Arcisate www.comune.arcisate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

La prova scritta sarà espletata da remoto. I candidati ammessi alla prova scritta dovranno collegarsi il giorno e l'ora stabilite per l'espletamento della stessa.

Il link sarà pubblicato, con valore di notifica, sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito www.comune.arcisate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e inviato ai candidati all'indirizzo mail comunicato in fase di presentazione della domanda.

SARA' CURA DEL CANDIDATO MONITORARE IL PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA E I CONTENUTI DELLA SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

E' onere e responsabilità del candidato premunirsi di tutte le disposizioni utili e necessarie, in modo da evitare problemi durante le fasi di collegamento, svolgimento e invio della prova stessa.

All'interno della piattaforma verrà abilitata, circa una settimana prima della data fissata per la prova scritta, la sezione "Ambiente di test" per testare la strumentazione, è CALDAMENTE CONSIGLIATO a tutti i candidati di accedere prima della prova per verificare il corretto funzionamento dei dispositivi utilizzati.

Le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno anch'esse valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

I candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatarie e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi, con valore di notifica individuale, sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e all'Albo Pretorio *on-line* e pubblicati sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità.

La Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto di tali regole di condotta provvedendo all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta predisposizione della Stanza e configurazione della propria postazione d'esame
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove
- l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (es. sfocatura)
- l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera
- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti

- presenza di altra/e persona/e nella stanza
- acquisire le informazioni/nozioni in qualunque modalità
- l'utilizzo di auricolari/cuffiette

A) Materie e comunicazioni ai candidati

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso .

Le prove di esame consisteranno nello svolgimento di una prova scritta ed una prova orale. La Commissione giudicatrice ha a disposizione un totale di punti 60 (30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale).

Le prove d'esame si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna di esse.

Saranno oggetto di valutazione, più in particolare:

Ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000; - Normativa sul procedimento amministrativo L.241/1990;

Elementi di diritto costituzionale;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Legge di depenalizzazione e relativo sistema sanzionatorio (L. 689/81);

Codice della strada e relativo regolamento di attuazione; - Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riguardo alle funzioni ed - all'organizzazione della Polizia Giudiziaria;

TULPS (R.D. 773/1931), competenze dei Comuni in materia di Polizia Amministrativa;

Legislazione Nazionale e della Regione Lombardia in materia di Commercio, Urbanistica, Edilizia e Ambiente;

Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2001, D.L. 20 febbraio 2017 n.14 – conv. in L. 18 aprile 2017 n.48);

Testo Unico sull'Immigrazione (D.Lgs. 286/1998) sugli stupefacenti (D.P.R.309/1990) - Normativa sulle Armi L.895/1967 e L. 110/1975;

Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986) e Legge Regionale in materia di Polizia Locale (L.R. Lombardia 6/2015); - Normativa in materia di Protezione Civile;

Normativa in materia di accesso agli atti; - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs 165/2001;

Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);

Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);

Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati);

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà il giorno 18 novembre 2024 alle ore 10:00 e sarà espletata da remoto mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa.

Durante lo svolgimento della prova scritta, pena l'esclusione dal concorso, i candidati NON possono consultare testi di legge non commentati né annotati con massime di giurisprudenza.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia la prova scritta è sostituita da colloquio orale.

La prova scritta sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie d'esame, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche coerenti con il profilo professionale oggetto del bando. La prova scritta si svolgerà mediante il ricorso a quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite, ovvero mediante quesiti a risposta sintetica, elaborato o redazione di un atto amministrativo o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico. Accedono alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova scritta.

PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà il giorno 25 novembre alle ore 9:30 in presenza presso il Comune di Arcisate Via Roma n. 2.

Qualora vi sia un elevato numero di candidati, la prova orale proseguirà il giorno 26 novembre 2024 alle ore 9:30 sempre in presenza presso il Comune di Arcisate Via Roma n. 2. I colloqui si svolgeranno mediante estrazione di lettera alfabetica.

I Candidati che non si presentino nel giorno, luogo e ora previsti dall'avviso di convocazione, saranno considerati assenti e di conseguenza rinunciari.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Consisterà in un colloquio individuale che verterà sugli argomenti previsti per la prova scritta. Durante il colloquio la commissione verificherà infine anche gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire. Durante la prova orale si procederà altresì:

1. all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta;
2. all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A tal fine la commissione giudicatrice, qualora non possieda competenze in merito, potrà essere integrata da membri aggiunti con specifiche competenze informatiche e linguistiche: tali membri aggiunti non hanno diritto di voto ma esprimono un giudizio che sarà rimesso alla complessiva valutazione della commissione. Entrano nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova orale. La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

9. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione dispone di 30 punti per la prova scritta, di 30 punti per la prova orale. La votazione complessiva è ottenuta sommando i diversi punteggi conseguiti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

10. APPROVAZIONE GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di preferenza, verrà stilata dalla Commissione Giudicatrice, approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata sul portale In Pa <http://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio *on-line* del Comune e sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei due vincitori mediante comunicazione scritta.

La definizione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

I vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva volta ad accertarne l'idoneità alla mansione da ricoprire.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

11. PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Divenuto esecutivo il provvedimento adottato dal Segretario Generale Responsabile del Personale, i concorrenti nominati vincitori verranno invitati, mediante PEC a presentare entro il termine ivi previsto dal ricevimento della stessa, tutta la documentazione necessaria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità psicofisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impositivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

I due candidati da assumere, nel termine che verrà loro indicato, dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/I candidato/i che non assuma/no servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade/ono dall'assunzione.

Qualora il/i candidato/i non produca/no la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato,

l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione dei vincitori con i 2 (due) concorrenti dichiarati idonei che, per ordine di merito, seguono immediatamente nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 i vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, pertanto è vietata la mobilità prima dei 5 anni.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati: è il COMUNE DI ARCISATE – tel 0332470124 Pec: comune.arcisate@anutelpec.it – E-mail: segreteria@comune.arcisate.va.it

- il Responsabile della Protezione dei dati: Grafiche E. Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) e-mail: privacy@gaspari.it PEC: privacy@pec.egaspari.net Via Posta ordinaria: Grafiche E. Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) - Telefono: 051 – 763201 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30) – Dott. Moraldi

- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali;

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte dal personale del Comune di Arcisate, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno

adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/>, sul sito internet: www.comune.arcisate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e presso l'Ufficio Personale del Comune di ARCISATE telefono 0332/470124.

Arcisate, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott. Ottavio Verde

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa