



## COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO IN ATTIVITÀ TECNICO-MANUTENTIVE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER IL DIPARTIMENTO TECNICO DEL COMUNE DI PALESTRINA, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 C.3 E C.4, E DELL'ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010.**

### **IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**Visti:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.lgs. 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico";
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Palestrina, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 186 del 14/12/2023;
- il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni

pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Palestrina approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 187 del 14/12/2023;

**Richiamate:**

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 04/01/2024, adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato modificato l'assetto organizzativo dell'ente;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 30/01/2024, adottata con i poteri della Giunta Comunale di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 - anno 2024, nel quale è prevista l'assunzione di n.1 unità avente il profilo di "Operatore esperto in attività tecnico-manutentive", nel corso del 2024;
- la nota prot. 30804 del 18/10/2024 trasmessa alle competenti strutture regionali, con la quale è stata avviata la procedura propedeutica alle assunzioni prevista dall'art.34bis del D.lgs. 165/2001, al quale esito negativo resta subordinata la presente procedura di selezione pubblica;

**Richiamata altresì** la determinazione dirigenziale adottata con n. 701 del R.G. in data 21/10/2024 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

**Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Operatore esperto in attività tecnico-manutentive, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, per il Dipartimento Tecnico del Comune di Palestrina.**

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**CATEGORIE RISERVATARIE**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), considerato che, unitamente alla frazione generata dal presente bando, si è determinato, per effetto di procedure concorsuali e scorrimento di graduatorie svolte da questa Amministrazione, un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) risultato idoneo dopo l'espletamento e la conclusione delle prove concorsuali. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, nell'ambito della apposita sezione della scheda informatizzata per la compilazione della domanda.

Ai sensi dell'art. n. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge

n. 74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del D.L. n. 44 del 22.04.2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, essendo inferiore all'unità (0,15), si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione comunale, non operando per il presente bando.

In relazione al posto messo a concorso, non opera riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/99.

## **ARTICOLO 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La posizione professionale richiesta è quella di Operatore Esperto in attività tecnico-manutentive che riguardano prevalentemente l'ambito del giardinaggio-cura del verde e l'ambito idraulico e termo-idraulico.

La sede di servizio sarà il Comune di Palestrina e la risorsa verrà impiegata presso il Dipartimento Tecnico, nel Settore Manutentivo.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 per l'Area degli Operatori Esperti è pari a stipendio tabellare € 20.620,73 (importo annuo per 13 mensilità) oltre all'indennità di comparto € 471,72 (importo annuo per 12 mensilità), indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 € 103,09 (importo annuo per 13 mensilità) oltre all'eventuale trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto in base al vigente CCNL e al Contratto decentrato applicato dall'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti di ordine generico e specifico sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando che alla sottoscrizione del contratto:

### **2.1. REQUISITI GENERICI:**

a) cittadinanza italiana ovvero, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) iscrizione alle liste elettorali di un comune e il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati

non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

c) compimento del diciottesimo anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) idoneità fisica all'impiego: i vincitori delle selezioni saranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria.

e) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Per l'accertamento del requisito di cui alla lettera d), l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente.

## **2.2. REQUISITI SPECIFICI**

a) possesso della patente di guida di tipo B

b) assolvimento dell'obbligo scolastico o titolo superiore, unitamente al possesso di almeno uno dei seguenti titoli/requisiti:

qualificazione professionale, acquisita con:

- I. attestato professionale (almeno triennale) rilasciato da ente accreditato presso la pubblica amministrazione, istituti professionali di Stato, dalla Regione o da Centri di Formazione Professionale legalmente riconosciuti per: operatore idraulico o termo-idraulico, operatore del verde o per attività affini alle precedenti;

oppure

II. esperienza professionale effettiva e verificabile (di durata almeno triennale) nei seguenti settori: giardinaggio, idraulica o termo-idraulica o affini ai precedenti, a titolo di lavoro autonomo oppure di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato;

c) disponibilità all'utilizzo di attrezzature/mezzi di lavoro per i quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori ai sensi del D.lgs. 81/2008, impegnandosi qualora richiesto dall'ente ad acquisire i necessari attestati di qualifica.

Il possesso dell'attestato professionale di cui alla lett b) punto I sarà dimostrabile con il relativo certificato, che il candidato dovrà produrre in sede di presentazione della domanda.

L'esperienza professionale di cui alla lett b) punto II dovrà essere certificata dal candidato mediante la presentazione del modello C2/storico (percorso lavoratore), richiedibile attraverso gli appositi canali telematici o mediante il Centro per l'Impiego territorialmente competente, o comunque mediante la presentazione della documentazione emessa dalla Camera di Commercio. Anche tale documentazione dovrà essere prodotta in sede di presentazione della domanda.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono garantite adeguate forme di partecipazione alle prove, come da Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per la disabilità. I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica.

### **ARTICOLO 3 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

Il presente bando è pubblicato nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.palestrina.rm.it](http://www.comune.palestrina.rm.it) nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso **esclusivamente** per via telematica.

LA PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SARÀ ATTIVA SUL PORTALE INPA DAL GIORNO 22 OTTOBRE 2024 ALLE ORE 17,30 E VERRÀ AUTOMATICAMENTE DISATTIVATA ALLE ORE 23,59 DEL GIORNO 21 NOVEMBRE 2024.

ALLO SCADERE DEL SUDETTO TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, IL PORTALE NON CONSENTIRÀ PIÙ L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CANDIDATURA E L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

1. si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;
2. compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo pec o un domicilio digitale intestato all'interessato, unitamente ad un recapito telefonico.

*L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;*

3. Sceglie la selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando.

Inoltre la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “*Conferma e invia*” nella sezione “*Verifica Invio*” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del 21 NOVEMBRE 2024 alle ore 23,59 sul Portale “inPA”.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il “*Riepilogo della Domanda*” presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna

pretesa o diritto.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati potranno contattare il Settore Personale, Economato e Gestione delle risorse umane per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

#### **ARTICOLO 4 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale InPa, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica, eventuale indirizzo pec;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale;

Alle dichiarazioni rese nella suddetta domanda si riconosce valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci nonché la conseguente decadenza dei benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 101/2018 e ss. mm.ii., ai fini della gestione della procedura concorsuale.

## **ARTICOLO 5 PREFERENZE E PARITA' DI GENERE**

A parità di merito, sono applicati i titoli preferenze previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 1, del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.»;

Ai sensi dell'articolo 6, "Equilibrio di genere", del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, al Comune di Palestrina, per il profilo di Operatore Esperto in attività tecnico-manutentive, la rappresentanza di genere al 31.12.2023 aveva la seguente consistenza: genere femminile 0%, genere maschile 100%. Pertanto posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, il titolo di preferenza di cui al punto o) si applica al genere femminile.

## **ARTICOLO 6 - ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) copia scansionata fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) la documentazione che attesti l'acquisizione dell'idonea qualificazione professionale, richiesta all'art. 2, parte 2.2, lett. b);

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

## **ARTICOLO 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Settore personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà

assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 3 del presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice o dal Settore Risorse Umane per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame.

In presenza di un elevato numero di candidati, al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale delle prove scritte, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tali prove e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati possono comunque essere effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Dirigente/ Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **ARTICOLO 8 - COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE D'ESAME**

Gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento (InPA). Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

In ogni caso, quanto sopra specificato, sarà comunicato anche nella sezione dedicata alla procedura, tramite il portale istituzionale [www.comune.palestrina.rm.it](http://www.comune.palestrina.rm.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente nonché tramite il portale istituzionale [www.comune.palestrina.rm.it](http://www.comune.palestrina.rm.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e Portale del Reclutamento InPA.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal **Portale Unico del Reclutamento**, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine

di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

## **ART. 9 PROVE SELETTIVE**

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle competenze necessarie a svolgere le mansioni del profilo richiesto e le prove d'esame sono strutturate come di seguito riportato:

### **PRESELEZIONE**

Qualora le domande pervenute fossero pari o superiori a n. 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una prova di preselezione.

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla di tipo attitudinale vertenti sulle materie d'esame, specificate per la prova scritta.

Alla prova scritta verranno ammessi i primi 20 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 20ma posizione saranno ammessi alle prove scritte. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della graduatoria finale di merito.

La data, il luogo e l'orario in cui si terrà la prova preselettiva saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale [www.comune.palestrina.rm.it](http://www.comune.palestrina.rm.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a contenuto teorico, potrà essere costituita da domande a risposta aperta oppure da quiz a risposta multipla e sarà volta a verificare le nozioni di base sulle seguenti materie:

- D.lgs 81/2008 e ss.mm.eii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento in particolare all'uso di automezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale;
- materia di circolazione stradale e segnaletica stradale;
- interventi di manutenzione del patrimonio dell'ente, piccoli interventi di cura e manutenzione del verde pubblico e piccoli interventi di idraulica e termoidraulica;
- ordinamento degli enti locali;
- codice di comportamento e di condotta dei dipendenti pubblici.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.**

### **PROVA ORALE**

La prova orale avrà la finalità di accertare la conoscenza delle materie previste per la prova scritta ed anche le competenze e le abilità in termini di applicazione operativa, legate allo specifico profilo

professionale ricercato, in quanto l'unità dovrà essere impiegata in attività e mansioni prevalentemente a carattere pratico ed esecutivo.

Vista la necessità di operare tali valutazioni durante la prova orale potranno essere sottoposti quesiti e casi riguardanti eventuali situazioni pratiche che il profilo ricercato sarà chiamato a gestire, coerentemente con le mansioni da svolgere, durante il rapporto lavorativo con l'ente.

**La prova orale si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.**

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo. Il giudizio di idoneità è comunque necessario per poter essere inseriti in graduatoria.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@comune.palestrina.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.palestrina.legalmail.it), entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera il Comune di Palestrina da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## **ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di **30 punti** nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a **21/30**. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei Candidati. I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

## **ARTICOLO 12 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in 2 mesi. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.**

Il candidato dichiarato vincitore è pertanto invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione, che sarà subordinata da parte dell'Ente al rispetto dei requisiti di legge tra cui l'assolvimento degli obblighi di invio a BDAP dei dati di bilancio, rendiconto e consolidato, il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D. Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

**Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso l'amministrazione banditrice per un periodo di almeno cinque anni.**

## **ARTICOLO 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E CONTRATTO**

Il Comune provvede a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno. Il trattamento economico annuo lordo è stabilito come precedentemente specificato all'art. 1 del presente bando.

#### **ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Palestrina coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza concio pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti scrivendo ai contatti del Titolare Comune di Palestrina [protocollo@comune.palestrina.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.palestrina.legalmail.it) o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) [g.lucarelli@toorange.it](mailto:g.lucarelli@toorange.it).

#### **ARTICOLO 15 - RINVIO**

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura,

nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso è disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.palestrina.rm.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Personale (telefoni 0695302203/0695302223 email [personale@comune.palestrina.rm.it](mailto:personale@comune.palestrina.rm.it)).

Palestrina 22/10/2024

**f.to      Il Dirigente**  
**Dott.ssa Alessandra Galizia**