

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C1 – AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 57 del 14/10/2024 ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 – AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE".”;

Vista la propria determinazione n. 54 del 28/10/2024 di approvazione del presente bando;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 89 del 17 novembre 2011 e s.m. i;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n.693/1997;
- il DPR n° 82 del 29 giugno 2023
- il D.Lgs. n.267/2000;
- l’art.24, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009;
- i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- la legge 10 aprile 1991, n.125 (pari opportunità tra uomini e donne);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10/08/2018 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- il D.P.R. 16/06/2023, n.82.

Ritenuto di non effettuare la procedura di mobilità volontaria, di cui all’articolo 30 - comma 2 bis - del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e integrazioni, ai sensi dell’art.3 – comma 8 – della Legge n.56/2019 e successive modificazioni ed integrazioni, la quale ha reso facoltativa la procedura di mobilità volontaria per il triennio 2019-2021, prorogata per il triennio 2023/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Cabiato indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti di istruttore amministrativo – area degli istruttori – ex cat. c1 – area amministrativa – a tempo pieno e indeterminato.

Le figure professionali ricercata svolgeranno tutte le funzioni afferenti all’area degli ISTRUTTORI, nell’ambito dell’Area Amministrativa.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n.125, nonché dal D.Lgs. 09/07/2003 n.216 in tema di parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro. Ai sensi degli artt.1014, comma 3 e 4, e dell’art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dello status equiparato per legge alla cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7.2.1994;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, (solo per i soggetti che in base all'età anagrafica sono soggetti per legge);
5. inesistenza di condanne penali e di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
6. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere relative al posto messo a selezione. Per l'idoneità fisica dei disabili trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia;
7. non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) o equipollenti ex legge, o titolo superiore;
9. assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da qualificazione professionale triennale come previsto dalle norme in materia di assunzione;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti generali e particolari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche nel momento della eventuale assunzione in servizio. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi.

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica ISTRUTTORE – Ex Cat. C1. Salario accessorio come previsto dal contratto integrativo decentrato dell'Ente. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle norme di legge.

Art. 3
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata tramite il Portale "inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, dalle ore 12:00 del 29.10.2024 alle ore 12:00 del 12/11/2024. Tale termine è perentorio e saranno accettate dal Portale esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine. La data di presentazione on line della

domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati, in caso di assunzione, dovranno accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cabiato.

I candidati/le candidate diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Potrà essere richiesta al candidato/a eventuale documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire su richiesta dell’Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

L’Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l’irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell’art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l’autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

ART. 4
ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato:

- a) il concorso cui intende partecipare;
- b) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso della idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso di voler sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari in relazione al proprio specifico handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con esplicita indicazione della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- j) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

- k) di conoscere la lingua inglese;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. (da specificare). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
- m) di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- n) di aver provveduto al versamento della tassa di partecipazione al Concorso di € 10,00. Tale versamento, intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Cabiante, sul conto corrente bancario CODICE IBAN **IT041050343336000000001032** e dovrà contenere necessariamente la seguente causale "**Tassa di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo ex cat. C**". Tale somma, attesa la sua destinazione, potrà essere rimborsata esclusivamente in caso di revoca o annullamento della procedura concorsuale;
- o) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica, delle leggi vigenti in materia e del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- p) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
- q) i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione, devono essere allegate:

- a) la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso, di € 10,00;
- b) Informativa sul trattamento dei dati personali (sottoscritta per presa visione e accettazione).

Art. 6

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti superiore a 60 (SESSANTA) la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva predisposta dall'Ente comunale o da aziende specializzate in selezione del personale e consistente nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla riguardanti le materie indicate dal bando di selezione

pubblica e/o test volti a verificare capacità trasversali mediante soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico deduttivo, verbale, numerico, astratto, etc).

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sull'albo pretorio online del Comune presente sul sito istituzionale www.comune.cabiate.co.it verranno pubblicate le seguenti informazioni:

1) se verrà o meno effettuata la preselezione;

2) la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale che, si precisa, non è prova d'esame. I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario –, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 classificati ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla cinquantesima posizione.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite apposita pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.cabiate.co.it

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento, purché ne facciano espressa richiesta debitamente documentata, sono esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Art.7

CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Sono in ogni caso inammissibili le domande di:

- coloro che hanno presentato domanda con omissioni non sanabili ai sensi del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando;

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Servizio Finanziario Ufficio Personale del Comune di Lazzate.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

Art.8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata da un/una segretario/a con funzioni di verbalizzazione. La detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti, esperti in informatica e di lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.

Art.9

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in **un'unica** prova scritta, a contenuto teorico e teorico-pratico, finalizzata a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto della selezione in relazione alle materie previste e le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali dei candidati nelle seguenti materie d'esame:

- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.118/2011);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n.241/1990, DPR n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente)
- Normativa anticorruzione (L. n.190/2012) e trasparenza (D.Lgs. n.33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Conoscenza lingua inglese;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici.

In particolare:

La prova scritta a contenuto teorico, finalizzata a verificare le conoscenze nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato su un argomento generale o sull'applicazione di una nozione generale a un settore specifico, o in quesiti a risposta sintetica, oppure in un elaborato a partire da uno o più documenti forniti al candidato sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame.

Le modalità di espletamento della prova scritta, la relativa durata, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Non è prevista la possibilità di utilizzare testi di legge, né libri o quotidiani.

Non sarà, inoltre, consentito utilizzare apparecchiature elettroniche personali (es. computer, tablet, cellulari, palmari, o similari) pena l'immediata esclusione dalla selezione.

La votazione minima richiesta per l'idoneità è di punti 21/30.

ART. 10

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati, così come l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso nei termini di legge all'albo pretorio online presente sul sito istituzionale del Comune di Cabiato www.comune.cabiato.co.it;

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'Ente comunale.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento.

In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Art. 11

VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La Commissione avrà a disposizione 30 (trenta) punti per la prova e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30).

Art. 12

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla conclusione della prova d'esame prevista dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, determinato dal voto conseguito nella prova scritta.

A parità di punteggio, inoltre, si dovrà tener conto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, co.7, legge 127/97, come modificato dall'art. 2 della legge 191/98. È dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria, formata come sopra indicato. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile della struttura competente in materia di personale e pubblicata all'Albo pretorio online sul sito istituzionale del Comune di Cabiato. Dalla data di pubblicazione di tale comunicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 13

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Salerno in qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prova scritta.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati

personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cabiato e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online presente sul sito istituzionale del Comune di Cabiato, sottosezione di primo livello "*Bandi di concorso*".

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Cabiato.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed Informatica, domiciliato presso il Comune di Cabiato che ha sede in Via Grandi, 1 – Cabiato.

Il Comune di Cabiato ha nominato Responsabile della protezione dei dati (DPO) la dott.ssa M.B. residente in via Montanara 53, 43124 – Parma (Italia) – P.I. 02856830340, dpo@comune.cabiato.co.it

Art. 15 **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Cabiato riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente bando di concorso, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/>, nonché all'Albo Pretorio online e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", entrambi presenti sul sito internet istituzionale www.comune.cabiato.co.it

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazione gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria/ragioneria tel. 031/769318-321 con sede in Cabiato, Via Grandi 1, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;– indirizzo mail info@pec.comune.cabiato.co.it