



COMUNE DI GONNESA

Provincia del Sud Sardegna

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 62 del 17 maggio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che alla sottosezione 3.3 riporta il Piano Triennale dei Fabbisogni Personale (PTFP), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2024/2026;

Vista la propria determinazione n. 1489 del 24.10.2024, con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura dei posti in oggetto, con contestuale approvazione del Bando;

Visti:

- gli articoli 678 e 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i.;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, così come modificato dal comma 14 ter, art. 1 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06 agosto 2021, a norma del quale: *"al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo d.lgs. n. 165/2001"*;
- l'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, come convertito dalla Legge n. 74/2023;
- il DPR n. 487/1994 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in G.U. n. 150 del 29.06.2023, entrato in vigore in data 14.07.2023,
- l'art. 3 del d.l. 30.04.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma sulle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022 n. 79;
- il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- l'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 17.05.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- lo Statuto comunale

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo, da inquadrarsi nell'Area degli Istruttori col profilo di Istruttore amministrativo, ai sensi della Tabella B del CCNL DEL 16.11.2022;
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
3. Il presente Bando è pubblicato – in forma integrale – per 30 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente, nel sito web www.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. E', inoltre, pubblicato sul Portale del Reclutamento In.PA, ai sensi del d.l. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, all'indirizzo Inpa.gov.it;
4. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006.

ART. 2 - DESCRIZIONE E COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

Il contenuto professionale del profilo prevede lo svolgimento delle attività che di seguito si elencano sinteticamente a titolo esemplificativo e non esaustivo in base al settore di effettiva assegnazione:

- ricezione e istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) o di processi gestionali e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di protocollazione, fascicolazione ed archiviazione informatica);
- supporto alla verbalizzazione di sedute di organi e di commissioni;
- utilizzo di piattaforme elettroniche per caricamento dati, anche nell'ambito dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi;
- collaborazione alla redazione di contratti ed atti negoziali, collaborazione al monitoraggio della corretta esecuzione dei servizi da parte dei fornitori, predisposizione provvedimenti di liquidazione della spesa;
- gestione del front-office, rapporti con l'utenza interna (colleghi, amministratori) ed esterna (cittadini, fornitori) nell'ambito dell'erogazione dei servizi;
- coordinamento operativo, su precise istruzioni, di personale di pari grado od inferiore con riferimento ad attività specifiche.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali;
- lavoro di gruppo;
- orientamento al risultato;
- problem solving;
- flessibilità;
- motivazione al ruolo.

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022 per l'Area degli Istruttori, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni locali, vigente al momento dell'assunzione, integrato da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata dell'Ente. Il trattamento economico annuo lordo è così di seguito descritto:

Stipendio tabellare	€. 21.392,87
Indennità di comparto	€. 549,60
Tredicesima mensilità	€. 1.782,74
Oltre indennità di vacanza contrattuale e detrazioni se ed in quanto dovuti. I compensi sopra descritti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Al trattamento fondamentale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se ed in quanto dovuto.	

ART. 4 – REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame,
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - d) possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - e) idoneità psico-fisica all'impiego. Il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso;
 - f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
 - g) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; l'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;
 - h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in sito ad un procedimento disciplinare o a seguito

dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

i) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludano l'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

j) conoscenza della lingua inglese, da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 12 del presente Bando;

k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 12 del presente Bando;

l) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

2) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione;

3) La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci/00); si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso; il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso per n. 1 Istruttore amministrativo", attraverso bonifico a valere sul conto corrente bancario intestato al Comune di Gonnese avente IBAN **IT96K010158596000000001174**;

4) Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- d) Il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; i cittadini stranieri dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Di essere in godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4, comma 1, lettera d) del Bando;
- h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Gonnese;
- i) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i maschi nati entro il 1985);
- j) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- l) L'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n. 487/1994;
- m) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare in sede d'esame;
- n) La conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede d'esame;
- o) Di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n. 104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta prevista dal Bando (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva);
- p) Di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n. 104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prima prova prevista);
- q) i soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere delle misure di ausilio loro spettanti, secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegando la stessa alla domanda;
- r) L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata;
- s) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- t) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- u) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- v) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) Fotocopia (fronte e retro) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Ricevuta originale del versamento della tassa di concorso;
- c) Curriculum vitae in formato europeo;
- d) Ulteriori autocertificazioni in relazione alla propria specifica condizione in relazione alle previsioni del bando o documentazione atta a comprovare il possesso di quanto dichiarato.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non risultassero in regola con le condizioni di seguito indicate che dovessero emergere in qualunque fase della procedura:

- a) Non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 4 del presente bando;

- b) Che abbiamo inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 7 del presente bando;
- c) La cui domanda sia pervenuta oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 7 del presente bando;
- d) Che abbiano inoltrato domanda:
 - con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio, dell'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - con omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - non sottoscritta. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla procedura concorsuale e non è sanabile.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento "IN.PA", raggiungibile al link <https://www.inps.gov.it/>, dovrà essere **presentata unicamente per via telematica sullo stesso Portale "IN.PA"**. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater – 2 nonies del d.lgs 82/2005 (SPID, CNS, e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione , e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informativo), purché pervenuta entro i termini previsti dal presente avviso.
2. Il candidato, per presentare la domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
3. In caso di problemi tecnici i candidati non dovranno per alcun motivo contattare il Comune di Gonnese. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
4. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.
5. Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.
6. Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna. Il Comune di Gonnese procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

ART. 8 – DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

1. La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale , ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale , la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova

2. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 9 – GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

1. I candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità previste nel precedente art. 7, si intendono tutti ammessi con riserva fatta salva l'esclusione dalla selezione nell'ipotesi in cui la domanda di partecipazione presentasse le seguenti omissioni, ritenute insanabili:

- a) Omessa, incompleta e/o erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora queste non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- b) Domanda di partecipazione priva della sottoscrizione secondo le modalità su indicate.

2. La mancata esclusione dalla eventuale prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa. Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

3. La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitori e idonei. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

4. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

ART. 10 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita Commissione composta da tre esperti, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 16, comma 2 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.

2. La Commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.
3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

ART. 11 – PROCEDURA CONCORSUALE – PRESELEZIONE

1. Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione siano superiori a n. 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.
2. Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.
3. Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del servizio del personale approva l'elenco dei candidati ammessi alla selezione con riserva (si rimanda a quanto indicato all'articolo 9, comma 1 del presente Bando); detto elenco è trasmesso quindi alla deputata Commissione selezionatrice per lo svolgimento delle operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.
4. L'eventuale prova preselettiva verrà resa nota con apposito avviso sul sito istituzionale www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul Portale del Reclutamento IN.PA. Con le medesime modalità saranno resi noti ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti la data, gli orari ed il luogo di svolgimento della prova. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a cause di forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate e/o turni; il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. Di tali modifiche verrà data notizia esclusivamente sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul Portale del Reclutamento IN.PA.
5. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva muniti di un documento d'identità in corso di validità.
6. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla di cui al comma 1 saranno resi noti prima dello svolgimento della prova.
7. A ciascun candidato sono fornite, prima dello svolgimento della prova, le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova potrebbe essere effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.
8. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici di qualsiasi tipo (smartphone, tablet, smartwatch ecc.) e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione; durante la prova inoltre i candidati non devono utilizzare i telefoni cellulari od altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale; al momento dell'entrata nella sala di svolgimento della prova i candidati sono invitati a depositare detti strumenti presso la Segreteria della Commissione o a spegnere gli stessi, a pena di esclusione dalla prova stessa.
9. Al termine delle operazioni di correzione della prova preselettiva, la Commissione pubblica sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente, l'elenco dei candidati opportunamente minimizzato riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi.

10. Sono ammessi alle prove di cui all'articolo 12 del presente Bando, i candidati classificatisi nella prova preselettiva entro i primi trenta posti, nonché tutti quei candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

11. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

ART. 12 – PROCEDURA CONCORSUALE – PROVE D'ESAME

1. La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- Punteggio massimo per la prova scritta punti 30;
- Punteggio massimo per la prova orale punti 30;

2. Il luogo di svolgimento delle prove sarà reso noto ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul Portale del Reclutamento IN.PA. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

3. Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e d.lgs. n. 118/2011);
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- normativa in materia di anticorruzione (L. 190/12) e trasparenza (d.lgs. 33/2013);
- nozioni fondamentali sul rapporto alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. n. 165/2001) con particolare riferimento al C.C.N.L. EE.LL e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni fondamentali in materia appalti e contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);

4. Le prove sono volte alla verifica del possesso delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale richiesto.

5. PROVA SCRITTA: La prova consisterà nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo, anche a contenuto deliberativo, oppure nella risoluzione di quiz con risposta multipla o nella risposta sintetica a domande, anche mediante cumulo dei sistemi sopra indicati sulle materie di cui al comma 2 o nello svolgimento di attività tipiche necessarie per ricoprire il profilo richiesto che evidenzino il livello pratico di specializzazione nel ruolo operativo tipico del profilo professionale richiesto.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione non inferiore a 21/30.

Il luogo di svolgimento della prova sarà reso noto ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul Portale del Reclutamento IN.PA.. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale. A ciascun candidato sono fornite, prima dello svolgimento della prova, le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova potrebbe essere effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.

6. PROVA ORALE: La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto del concorso, risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie delle prove scritte. Capacità di analisi e problem solving.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi: conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (videoscrittura, fogli di calcolo elettronici, database) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

I candidati che non conseguano tale valutazione minima non sono considerati idonei ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Il luogo di svolgimento della prova sarà reso noto ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul Portale del Reclutamento IN.PA. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale

Le valutazioni relative alle prove sono pubblicate nel primo giorno utile nel sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul Portale del Reclutamento IN.PA.

7. I candidati dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo di volta in volta comunicati per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è dovuta a causa di forza maggiore.

8. Eventuali variazioni alle date o della sede delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet all'indirizzo internet www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul Portale del Reclutamento IN.PA.. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

ART. 13 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione giudicatrice forma una graduatoria provvisoria unica, in ordine di merito, disponendone, nel primo giorno utile e per il tramite dell'Ufficio Personale dell'Ente, la pubblicazione esclusivamente nel sito internet www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul Portale del Reclutamento IN.PA.

2. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato, fatto salvo il rispetto dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi dell'articolo 5 del d.lgs. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nell'ordine, dai seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti a seguito all'infezione dal SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo, presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del d.l. 6 luglio 2011, n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111. Pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del d.l. 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi spa, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del d.l. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. La percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo di Istruttore amministrativo nel Comune di Gonnese, al 31 dicembre 2023, è la seguente:

nr. Dipendenti di ruolo Area degli Istruttori – profilo di Istruttore amministrativo	Di cui di genere maschile	% genere maschile	Di cui di genere femminile	% genere femminile
5	2	40%	3	60%

p) minore età anagrafica.

La preferenza opera solo in situazione di parità fra gli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda, è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

La preferenza delle sopra menzionate condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza".

4. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.

5. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione e nel sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul Portale del Reclutamento IN.PA.

6. La graduatoria finale rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali.

7. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione.

8. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 14 – COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura concorsuale in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul Portale del Reclutamento IN.PA. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti la procedura possono essere richiesti contattando l'Ufficio Personale ai numeri telefonici 0781/4680302 o a mezzo e-mail agli indirizzi personale@comune.gonnesa.ca.it, protocollo@comune.gonnesa.ca.it oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.gonnesa.ca.it.

ART. 15 – PROROGA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblico interesse, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 16 – RIAPERTURA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della procedura concorsuale.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza;
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART. 17 – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal Responsabile del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendano necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART. 18 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, sono invitati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'ufficio.
2. Il rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 25 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 16.11.2022; è considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'ufficio o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto di assunzione o dai benefici già conseguiti.
4. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 1 agosto 2014 n. 114, i vincitori del concorso non potranno ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi cinque anni dall'assunzione, trovando comunque successivamente applicazione le disposizioni Regolamentari in vigore presso l'Ente.
5. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
6. Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

7. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

ART.19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gonnese e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Gonnese, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ;

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Art. 20 – RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

ART. 21 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuale anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Eventuali istanze di accesso rispetto allo svolgimento della procedura dovranno essere indirizzate Responsabile all'Ufficio Personale dell'Ente; anche al fine di garantire la celerità dei lavori, l'esercizio del diritto di accesso, se ed in quanto accoglibile ai sensi della normativa vigente, sarà differito al termine della procedura concorsuale stessa, fatti salvi casi particolari da valutarsi in relazione a quanto eccepito dall'istante.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Responsabile del Settore 1 – Affari generali, organizzazione, demografici.
2. La procedura di concorso pubblico si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta, salvo proroga.

Gonnesa, lì 24.10.2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI
F.to Dott. Gianantonio Sau**