



COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO

Piazza Italia, 1 – 22070 – VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)
Tel . 031888811 – Fax. 031900603 mail: info@comune.vertemateconminoprio.co.it

Area Contabile – Tel. 031 88881218 – 03188881217
mail: ragioneria.tributi@comune.vertemateconminoprio.co.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE

Richiamate:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 21.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024/2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", con la quale è stata approvata, tra l'altro, la "Sezione 3. Organizzazione e capitale umano", "Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale";

Dato atto altresì che l'assunzione prevista è stata subordinata all'esito negativo delle procedure previste agli artt. 34 e 34 -bis del D. Lgs n. 165/2001;

Considerato che è stata espletata procedura di mobilità volontaria con esito negativo;

Visto il D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" 16 novembre 2022;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto l'art. 6, comma 1 "Equilibrio di genere" del D.P.R. n. 487/1994 come sostituito dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82;

Considerato che per il posto per il quale è avviata la presente selezione sussiste la relativa copertura finanziaria e rientra nella programmazione del fabbisogno di personale predisposto da questo Ente;

Dato atto che l'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie previste dalla vigente legislazione sulle autonomie locali in materia di spesa di personale;

Dato atto che presso questo Ente non sono disponibili graduatorie vigenti per assunzione a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

In esecuzione della propria determinazione, reg. gen., n. 331 del 28.10.2024

SI RENDE NOTO

OGGETTO

E' indetto Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di FUNZIONARIO CONTABILE – Area dei Funzionari dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Contabile, con posto riservato prioritariamente ai militari volontari delle forze armate ex art. 1014 e 678 D. lgs. 66/2010.

Nel corso della presente procedura potranno essere utilizzati sistemi automatizzati, nonché supporti esterni specializzati per la redazione, somministrazione e correzione dei risultati delle prove concorsuali.

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione della figura più idonea a ricoprire la figura di Funzionario Contabile.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di Lavoro (CCNL) – Comparto Funzioni Locali – del 16.11.2022 appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, alla circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il ruolo da ricoprire richiede altresì il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari di Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità e all'indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione.

EQUILIBRIO DI GENERE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 127 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Atteso che nell'area dei Funzionari risultano in servizio al 31.12.2023 un totale di 2 donne e 3 uomini, con un differenziale tra i generi inferiore al 30%, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 sopra citato, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del medesimo D.P.R. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di legge in vigore per il collocamento a riposo;
 - a) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - c) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - d) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - e) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'assunzione è condizionata all'esito positivo della visita medica di controllo ai sensi della normativa vigente di cui al D.lgs. 81/2008);

TITOLO DI STUDIO

Essere in possesso di Diploma di Laurea di durata almeno triennale;

L'eventuale equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione/decadenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, **esclusivamente**:

attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora, entro il termine previsto dal presente bando. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato deve altresì essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato da indicare nella domanda di partecipazione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Il candidato portatore di *handicap* nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il termine per la presentazione delle domande, tramite il portale InPA, scade alle ore 12.00 del 12.11.2024.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente bando o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata.

Il Comune di Vertemate con Minoprio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Vertemate con Minoprio si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare il curriculum formativo e professionale, debitamente documentato, datato e sottoscritto, nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze di lavoro.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare alla domanda, in carta semplice, ulteriori documenti utili al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa.

I candidati che hanno presentato domanda nelle modalità e nei termini sopra indicati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali, come di seguito specificate.

PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità definite nel presente bando e definite in maniera coerente con la natura del profilo professionale richiesto.

Il calendario delle prove si articola come segue:

- **prova scritta: 21 novembre 2024 alle ore 10:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Vertemate con Minoprio – Piazza Italia n. 1;**
- **prova orale: 21 novembre 2024 alle ore 15:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Vertemate con Minoprio – Piazza Italia n. 1;**

Per l'espletamento delle prove e per la relativa valutazione si applicano le disposizioni del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e dal D.L. 36/2022.

Si precisa che ai candidati non è consentito l'utilizzo di testi di legge e che dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento, comprensive di eventuali modifiche del calendario e della sede delle prove, verranno pubblicate sul sito dell'Ente e sul portale del reclutamento InPA con valore di notifica.

Si invitano pertanto i candidati a monitorare i suddetti canali informatici.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

La mancata partecipazione anche a una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

L'esame consisterà in due prove, una prova scritta di natura teorico/pratica e una prova orale di natura teorica.

La prova scritta, consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o domande a risposta aperta e/o quesiti a risposta multipla inerenti alle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
- Ordinamento degli enti locali (Testo Unico degli Enti Locali - D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Locali con particolare riferimento al CCNL comparto funzioni locali 2019-2021 siglato in data 16 novembre 2022;
- Normativa in materia di appalti pubblici;
- Contabilità degli Enti Pubblici, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, comprese le disposizioni recate dal D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione contabile; contabilità IVA, adempimenti fiscali e contributivi/previdenziali di competenza degli enti locali;
- Principi di diritto tributario con particolare riferimento alla normativa sui tributi degli Enti Locali
- Legislazione sulla prevenzione della corruzione nelle Amministrazioni Pubbliche, trasparenza e controlli interni;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Disposizioni in materia di Privacy e Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR)

Prova orale

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e sarà inoltre volta ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo

a concorso.

In sede di prova orale, verrà altresì accertata la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

per la prima prova scritta punti 30

per la prova orale punti 30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30.

I concorrenti che abbiano superato le prove dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

GRADUATORIA DI MERITO

I candidati che partecipano alla selezione pubblica, appartenenti ad una delle categorie previste dalla legge n. 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

La Commissione Esaminatrice formerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

La graduatoria resta valida per anni due, salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Nell'ambito della medesima categoria professionale, la graduatoria potrà essere utilizzata, senza alcun obbligo per l'Amministrazione, anche per mansioni diverse da quelle di "Funzionario Contabile" ove ciò fosse necessario, a seguito di esigenze straordinarie.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, contratti "a termine", a tempo pieno o part-time, che si rendessero successivamente necessari.

Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

NOMINA DEI VINCITORI

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale.

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio e comunque subordinata al rispetto da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione.

Il vincitore viene nominato in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro. La base giuridica di riferimento e l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Vertemate con Minoprio, contattabile all'indirizzo PEC: comune.vertemateconminoprio@pec.provincia.como.it, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO), incaricato per il Comune di Vertemate con Minoprio, è: GRCteam s.r.l. con sede in Villa d'Almè (BG).

E' possibile contattare, in materia di protezione dati, il Responsabile Protezione Dati RPD/DPO al seguente recapito: dpo@comune.vertemateconminoprio.co.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Area Contabile - Servizio Personale inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo:

ragioneria.tributi@comune.vertemateconminoprio.co.it, telefono 031 88881217 - 03188881218.

Indirizzo del Comune di Vertemate con Minoprio – Piazza Italia n. 1 – 22070 Vertemate con Minoprio (CO)

Vertemate con Minoprio, 28 ottobre 2024

Il Responsabile di Area Contabile – Servizio Personale

Dott. Pellizzari Riccardo

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.