

PROT. N. 2956 del 28/10/2024

**Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di ADDETTO
ALL'ASSISTENZA/O.S.S.- Area Operatori Esperti, ex cat. B, B1
ECONOMICA CCNL Funzioni locali, a tempo parziale (50%) e indeterminato,
presso i Centri di Servizio dell'Ente con lavoro a turni anche notturno e festivo.**

SCADENZA presentazione DOMANDE IL 27/11/2024 ore 23.59

IL SEGRETARIO DIRETTORE

- Vista la Determinazione n. 132 del 28/10/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di addetto assistenza/O.S.S. a tempo PARZIALE AL 50% e indeterminato, cat. B, B1 economica nell'ambito delle sedi e dei servizi dell'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili di Monteforte d'Alpone con lavoro a TURNI, anche notturni e festivi;
- Richiamata la programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026, in applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 28/10/2024 in cui è approvata la seconda variazione del P.I.A.O./P.T.F.P.;
- Nelle more dell'esecuzione della procedura ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001, inviata a mezzo PEC (Ns. Prot. 2809 del 14/10/2024);
- Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con atto di Consiglio di Amministrazione n. 31/2020 e modificato con delibera n. 23/2022;
- Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

Femmine: 83,33%

Maschi: 16,67%

e che pertanto *si applica* il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere *maschile*

RENDE NOTO

il seguente avviso di

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo parziale al 50% ed indeterminato di n. 1 posto di ADDETTO ALL'ASSISTENZA/O.S.S.- Area Operatori Esperti, ex cat. B, B1 ECONOMICA CCNL Funzioni locali, a tempo parziale (50%) e indeterminato CCNL Funzioni Locali.

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo parziale al 50% ed indeterminato di n. 1 posto di **ADDETTO ALL'ASSISTENZA/O.S.S.** da inserire presso il Servizio socio-assistenziale della Fondazione don Mozzatti d'Aprili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico annuo è di € 10.119,49 (per il tempo parziale al 50%), a cui si aggiungono la tredicesima mensilità e le indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Le mansioni da svolgere presso le Sedi e Servizi della Fondazione don Mozzatti d'Aprili sono quelle di addetto all'assistenza all'anziano/persona non autosufficiente, che abbia conseguito la qualifica ed eserciti le mansioni di Operatore Socio-Sanitario, come da normativa Nazionale e della Regione Veneto;

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", dal "Regolamento in materia di concorsi e accesso all'impiego", dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis della procedura di selezione: la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché dalla normativa applicabile per il ruolo di cuoco e dipendente pubblico e alla Fondazione don Mozzatti d'Aprili anche nei successivi Regolamenti dell'Ente.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

TITOLI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

- cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- a. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- b. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

(in alternativa)

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
 7. essere in possesso dell'**idoneità PSICO-FISICA all'impiego alla specifica mansione**; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 9. essere in possesso **dei seguenti titoli SPECIFICI**:
 - A. Licenza della scuola dell'obbligo (o titolo riconosciuto come equivalente o superiore dal Ministero **diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico**. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non hanno ancora ottenuto il relativo riconoscimento potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso;
 - B. **Possesso di attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata biennale (o titoli equipollenti), previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001. Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 del 09.8.2002, sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli**:
 - i. gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
 - ii. gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
 - iii. gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
 - attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05.07.2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego). Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973 del

30.12.2002, sono equipollenti al titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli, ai fini dell'accesso all'impiego:

- Assistente all'infanzia di durata triennale;
- *Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;*
- *Dirigente di comunità di durata quinquennale;*
- *Diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio - organo nazionale - istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;*
- *Attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;*
- *Diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.*

C. Patente categoria B o equivalente riconosciuta dalla Motorizzazione Civile.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio OnLine della Fondazione don Mozzatti d'Aprili¹, sul sito Internet istituzionale², sulla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso³, nel B.U.R. Regione Veneto (sez. Concorsi) e sul Portale del Reclutamento **InPA**⁴ con codice di riferimento: **FDMA_03_2024_OSS_PT**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento inPA” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.**

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E' FISSATA ALLE ORE 23.59 DEL 27/11/2024. Il termine è perentorio.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.⁵

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati** avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 5.3 e con AVVISI sul sito della Fondazione, all'albo pretorio

¹ <https://one69.robyone.net/182>

² www.donmozzatti.it

³ <https://one33.robyone.net/Entities.aspx?cid=129&sid=53>

⁴ <https://www.inpa.gov.it/>

⁵ Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature)

on line, sulla homepage, nell'apposita sezione concorsi di Amministrazione Trasparente della Fondazione don Mozzatti d'Aprili e sul Portale InPA.

Gli elenchi pubblicati saranno resi anonimi mediante indicazione del codice di registrazione assegnato dal Portale inPA all'atto della presentazione della domanda.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie e per esigenze di praticità e tempestività nelle comunicazioni, saranno possibili contatti individuali tramite email/PEC, contatto telefonico personale del candidato.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1 il cognome, il nome, il codice fiscale;
- 2 il luogo e la data di nascita;
- 3 il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 4 indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- 5 il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 7 il possesso di ATTESTATO di O.S.S. o equivalente (con le caratteristiche indicate al punto all'articolo 3, punto 9 lettera B dei "REQUISITI SPECIFICI");
- 8 di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando. In ogni caso, il possesso del titolo deve essere certificato entro la scadenza dei termini del bando di concorso;
- 9 la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente bando;
- 10 le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;
- 11 di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 12 la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- 13 l'idoneità psicofisica all'impiego;
- 14 l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/996 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- 15 (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;7
- 16 possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- 17 l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

4.3 Dati personali ulteriori

Nella domanda **devono** essere indicati i relativi periodi lavorativi svolti presso Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende private. Il concorrente potrà inoltre indicare ogni altro titolo o documento che ritenga utile

⁶ In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa sarà richiesto il successivo invio della certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

⁷ Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere inviati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, all'indirizzo PEC dell'Ente fondazione@pec.donmozzatti.it (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità).

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- assenza della documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

5.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene, dopo istruttoria di esame delle stesse e la medesima sarà pubblicata nel sito Internet della Fondazione don Mozzatti d'Aprili e nella sezione Amministrazione Trasparente/concorsi.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 7, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

5.2 Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul Portale e sul Sito della Fondazione don Mozzatti d'Aprili, sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione (senza eccezioni), saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Visto il regolamento dei concorsi vigente e con riferimento alla sentenza del Tar Puglia, Sezione I, 30.5.2023, n. 791, la presente selezione sarà svolta mediante prova scritta teorico-pratica su carta e prova orale presso la Sede della Fondazione don Mozzatti d'Aprili di Monteforte d'Alpone, -salvo diverse indicazioni e in base al numero dei candidati.

Per la specifica professionalità, di cui si accertano competenze esecutive e professionali da applicare in un centro di servizi per persone non autosufficienti, la prova scritta teorico pratica avverrà con modalità cartacea. Per la prova scritta teorico pratica saranno attuate modalità di garanzia dell'anonimato nella fase di valutazione della prova stessa: solo dopo l'assegnazione del punteggio, sarà svelato il cognome e nome e comunicato l'esito ai candidati. Le prove saranno improntate e organizzate secondo criteri d'imparzialità e trasparenza della valutazione.

5.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- | | |
|----------------------------------|----|
| - prova scritta teorico pratica: | 30 |
| - prova orale: | 30 |

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul Portale InPA.

Potranno essere inviate comunicazioni anche via PEO (Posta Elettronica Ordinaria); s'invita quindi a controllare costantemente la propria mail o (P.E.C.) indicata nella domanda.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento che necessitano di ulteriore supporto/spazi idonei sono invitate a segnalare all'Ufficio Personale, via PEC o mail, eventuale stato di necessità.

Art. 6 – Eventuale preselezione - Programma e prove d'esame

6.1 Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 90.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità⁸.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet della Fondazione don Mozzatti d'Aprili www.donmozzatti.it e sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione; **la pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge**. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

6.2 Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno su argomenti e casi attinenti al profilo professionale oggetto del concorso:

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA (anche sotto forma di domande a risposta multipla/aperta):
vertente su elementi teorici e tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale richiesta ed in particolare all'attività di assistenza socio-sanitaria da attuare in un Centro di Servizi per anziani o disabili non autosufficienti .

- Organizzazione e gestione dei servizi sociali per anziani e soggetti non autosufficienti;
- Principi generali ed elementi di assistenza;
- Elementi di igiene personale e assistenza a soggetti non autosufficienti;
- Igiene e comfort domestico-alberghiero;
- Assistenza alla persona nell'alimentazione;
- Elementi di primo soccorso;
- Assistenza alla persona nella mobilitazione;
- Elementi di psicologia;
- Elementi di sociologia della famiglia e delle istituzioni;
- Assistenza alla persona con disturbi mentali;
- Assistenza alla persona con handicap;
- Assistenza alla persona anziana;
- Tecniche di animazione;
- Elementi di etica;
- Metodologia del lavoro socio-sanitario e della programmazione;
- Legislazione socio sanitaria ed organizzazione servizi;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Cenni in materia di ordinamento delle I.P.A.B. e alla legislazione socio-sanitaria della Regione Veneto (normativa su autorizzazione e Accreditamento);
- Nozioni sul contratto di lavoro Nazionale delle Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del vigente GDPR e del D. Lgs. N. 196/2003.

⁸ I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il superamento della prova scritta teorico pratica è subordinata al raggiungimento di 21/30mi, requisito per l'ammissione alla prova orale.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame della prova scritta; la prova comprenderà inoltre domande di verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Il colloquio ha lo scopo di mettere in luce gli aspetti attitudinali e professionali richiesti dal profilo di riferimento, oltre alle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento d'identità personale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico o potrà essere resa pubblica la possibilità di sostenere (e assistere) alla prova, considerando la normativa vigente alla data della prova.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora, sede o modalità stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

Art. 7 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Segretario Direttore della Fondazione don Mozzatti d'Aprili, unitamente agli atti della selezione. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato, nonché effettuare controlli a campione della veridicità delle attestazioni prodotte.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade

dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale e di pareggio di bilancio, vigenti a quella data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a concorso e alla relativa assunzione, a suo insindacabile giudizio.

La Fondazione don Mozzatti d'Aprili si riserva la possibilità di riaprire dei termini del concorso in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Ente o per ragioni di pubblico interesse (come la formulazione di un'adeguata graduatoria per eventuali sostituzioni), ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso, sempre per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Art. 8 – Periodo di prova

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di due mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il personale precedentemente assunto in servizio di ruolo per la medesima qualifica, può essere esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso altre Amministrazioni Pubbliche.

Diversamente, sarà soggetto al patto di prova previsto dal CCNL vigente per l'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B): possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto.

Art. 9 – Altre disposizioni

9.1 Pari opportunità

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

9.2 Diritto di Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016)

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dalla Fondazione Don Mozzatti d'Aprili al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte dell'Ente secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.

b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett e art. 9 lett g del GDPR.

c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara.

d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.

f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Fondazione, all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.

g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.

h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

i. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione don Mozzatti d'Aprili nella figura del legale rappresentante pro tempore.

j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, oltre a quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della Fondazione don Mozzatti d'Aprili.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore della Fondazione don Mozzatti d'Aprili.

Per informazioni: Ufficio Personale Tel. 0456102355 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, oppure inviando una mail a concorsi@donmozzatti.it, indicando in oggetto "Concorso O.S.S. PT", scrivendo chiaramente il quesito, il proprio cognome e nome ed un recapito telefonico.

Il presente avviso è disponibile **sul Portale InPA con codice FDMA_03_2024_OSS_PT**, sul sito istituzionale www.donmozzatti.it - sezione Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

II SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Dott. Emilio Tessari