



## **COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA**

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

Marano di Valpolicella, 16/10/2024

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA – SETTORE EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA DEL TERRITORIO – INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO**

**SCADENZA DOMANDA: ore 12:00 del giorno 15/11/2024**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 23/09/2024 avente ad oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026– AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 - 3.3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE dove è prevista l'assunzione di n. 1 dipendente - Area Istruttori (ex cat C) con il profilo Istruttore tecnico;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.150 del 29-06-2023 che disciplina le nuove modalità di pubblicazione dei Concorsi pubblici;

Richiamato il D.P.R. 82/2023 che ha incisivamente innovato la previgente disciplina del DPR 487/1994.

Dato atto che sono state esperite le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e le verifiche di legge, subordinando comunque l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore alla nuova verifica, al momento dell'assunzione, della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per poterla effettuare;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 257 del 16/10/2024 che ha approvato il presente bando di concorso

#### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – INQUADRATO NELLA CATEGORIA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA SETTORE EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA. Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l'Amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

#### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI**



## COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

Le mansioni sono quelle descritte, per l'Area degli Istruttori e per il profilo di istruttore tecnico, individuate nell'allegato A declaratorie Area degli Istruttori del CCNL del 16/11/2022.

Il vincitore del concorso, una volta assunto, sarà utilizzato presso l'Area Tecnica del Comune di Marano di Valpolicella. Nel corso del rapporto di lavoro, potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, in altri uffici/servizi, in base alle esigenze dell'Ente, con il solo limite del rispetto delle mansioni della propria categoria e del proprio profilo professionale.

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista, per la categoria messa a concorso, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, stipulato il 16 novembre 2023.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Per le parti non disciplinate dalla contrattazione collettiva sono applicati i contratti decentrati integrativi stipulati nel Comune di Marano di Valpolicella.

### **Descrizione del contenuto professionale del profilo da ricoprire:**

Le mansioni riferite al profilo professionale di Istruttore tecnico presso il Comune di Marano di Valpolicella sono le seguenti:

- gestione di attività di carattere istruttorio, attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti inerenti fasi o processi di lavoro;
- redazione di provvedimenti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, Permessi di Costruire, Certificati di Destinazione Urbanistica, Autorizzazioni varie);
- elaborazione di dati e informazioni a supporto delle decisioni del Responsabile competente, utilizzando strumenti e procedure informatizzate;
- attività di front office con cittadinanza e con altri interlocutori del Settore;

### **Conoscenze, capacità professionali e attitudini richieste:**

- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro ed intraprendenza;
- propensione all'aggiornamento continuo;
- flessibilità/adattabilità: sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- buone capacità relazionali, ovvero capacità di interfacciarsi, lavorare e collaborare con le diverse articolazioni organizzative dell'ente in armonia e in modo costruttivo;
- buone competenze informatiche nell'uso dei più diffusi software di calcolo e scrittura e spiccata attitudine all'apprendimento dell'uso di software gestionali.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/6/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

### **Riserva dei posti**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,30 a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



## COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Marano di Valpolicella per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

### **ART. 2 - Preferenze - Art. 5 DPR 487/1994 E S.M.I**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché icapi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:*

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.



## COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

#### Requisiti Generali

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. **età non inferiore agli anni 18** compiuti alla data di scadenza del bando;
2. **cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal DPCM 7.02.1994, n. 174** o cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o loro familiari **non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente** o cittadini di Paesi Terzi **che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:e dal D.P.C.M. del 07/02/1994 n. 174. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
3. **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
4. **non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
5. **non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale** (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis, del Codice di procedura penale; **Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura**, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
6. **non essere stato condannato**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
7. **idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2.;
8. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, a fine di accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale; se la visita dovesse rilevare eventuale inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria di merito;
9. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

#### Requisiti specifici

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente o equiparato):



## COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra oppure diploma istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio;  
oppure titolo “assorbente” tra quelli di seguito indicati:
- Laurea Triennale di cui al DM 270/04 in una delle seguenti classi:
  - L-7 Ingegneria civile e ambientale
  - L-17 Scienze dell’architettura
  - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
  - L-23 Scienze e tecniche dell’edilizia
- Laura Triennale di cui al DM 509/99 in una delle seguenti classi
  - 08 Ingegneria civile e ambientale;
  - 04 Scienze dell’architettura e dell’ingegneria civile;
  - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- Laurea magistrale di cui al DM 270/04 in una delle seguenti classi:
  - LM-23 Ingegneria civile;
  - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
  - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
  - LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio;
  - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - LM-75 Scienze e tecnologie per l’ambiente e il territorio;
  - LM-3 Architettura del paesaggio;
  - LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura.
- Laurea specialistica di cui al DM 509/99 in una delle seguenti classi;
  - 28/S Ingegneria Civile
  - 38/S Ingegneria per l’ambiente e il territorio;
  - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - 82/S Scienze e tecnologie per l’ambiente e il territorio;
  - 3/S Architettura del paesaggio;
  - 4/S Architettura e Ingegneria civile
- Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato, già all’atto dell’inoltro della domanda di partecipazione, dimostrarne l’equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il modulo per la richiesta dell’equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell’equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in



## COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza deve essere posseduta obbligatoriamente al momento dell'eventuale assunzione. Ai sensi dell'art. 1 comma 28-*quinques* della L. 15/2022 di conversione del D.L. 228/2021, il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

2. Possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;
3. Conoscenza della lingua inglese;
4. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

### ART. 4 - POSSESSO E VERIFICA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

### ART. 5 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso va inoltrata attraverso il portale della Funzione Pubblica denominato inPA secondo il modello rilasciato dal sistema e devono essere presentate, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 15/11/2024 (30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul portale inPA).**

#### **Tale termine è perentorio.**

Le domande devono essere presentate esclusivamente attraverso il portale della Funzione Pubblica denominato inPA (<https://www.inpa.gov.it>) cercando nella banca dati la selezione del Comune di Marano di Valpolicella).

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare nel portale la conferma di avvenuta presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.



## COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti, al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli articoli 496 e 640 del Codice Penale dell'articolo 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare e compilare tutte le varie sezioni, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del medesimo D.P.R, in particolare: **Anagrafica, Curriculum, Requisiti generici, Requisiti specifici** (titolo di studio richiesto dal Bando, o titolo superiore assorbente, e la dichiarazione del possesso della patente di guida), **eventuale ausilio necessario** in sede di prove d'esame **e/o tempi aggiuntivi** allo svolgimento delle stesse, ai sensi della Legge n. 104/1992 s.m.i., per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), **eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e dell'art. 2 del decreto ministeriale del 12/11/2021, **Titoli di preferenza (DPR 82/2023)**.

Nella sezione **Allegati**, il candidato dovrà inserire, in forma digitale:

- ✓ Per i titoli conseguiti all'estero, il provvedimento di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano;
- ✓ Eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o per disturbi specifici di apprendimento, debitamente documentati, accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di ausili e tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione;
- ✓ Eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione, per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione;
- ✓ ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso di € 10,00** (dieci/00) da effettuarsi mediante pagamento tramite il Portale dei Pagamenti elettronici, sul sito web del Comune di Marano di Valpolicella - Homepage - PAGO PA con causale: *tassa concorso pubblico istruttore tecnico 2024*

Con la verifica finale e l'invio della domanda il candidato rinuncia a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati.

I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Marano di Valpolicella (<https://www.comune.maranodivalpolicella.vr.it> – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) unitamente al portale della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov](http://www.inpa.gov)) dove verranno pubblicate tutte le notizie e gli avvisi inerenti la selezione.

**Ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione. Tutte le informazioni sulle modalità e sui tempi di svolgimento del concorso, non contenute nel presente bando, saranno pubblicate sul portale del Comune di Marano di Valpolicella (nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso del sito istituzionale [www.comune.maranodivalpolicella.vr.it](http://www.comune.maranodivalpolicella.vr.it)) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti comprese quelle pubblicate nel Portale inPA. Eventuali comunicazioni ai singoli candidati verranno**



## COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

**effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o alla PEC dichiarati dagli stessi nella domanda.**

### ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

### ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso viene verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Sono sanabili le seguenti irregolarità: mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione. Tale omissione è sanabile solo se il versamento risulta essere stato effettuato in momento antecedente alla scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal presente concorso verrà disposta con determinazione del Responsabile del Responsabile Area Amministrativa e resa pubblica sul sito internet del Comune di Marano di Valpolicella nella Sezione bandi di concorso e nel portale INPA.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica.** Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

I candidati che dovranno regolarizzare la domanda saranno ammessi con riserva.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio comunicato dall'amministrazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Marano di Valpolicella che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

### ART. 8 - PROVE PER SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

#### Misure compensative

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono essere ammessi, a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

#### Tempi aggiuntivi

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure destinate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e





## COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021.

### ART. 9 – PROGRAMMA E VALUTAZIONE DELLE PROVE – PUNTEGGI

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82 del 16.06.2023 l'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare almeno 7 giorni prima della data prefissata per la prova la propria richiesta inviando una e-mail al seguente indirizzo [cultura@comunemaranovalp.it](mailto:cultura@comunemaranovalp.it).

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale su seguenti argomenti:

- Nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – prima parte);
- Nozioni fondamentali sulla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 101/2018);
- Nozioni fondamentali in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e diritto di accesso civico (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, ivi compresi i diritti, i doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e CCNL Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Edilizia Privata (D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., Veneto 2050 L.R. 14/2019, L.R. n. 61/85, abbattimento delle barriere architettoniche DM 236/89, L. 13/89 e DGRV 1428/20211);
- Tutela dei beni culturali e del paesaggio: nozioni e procedure di autorizzazione paesaggistica (DLgs 42/2004 Parte Terza, DPR 32/2017);
- Principi di urbanistica, nozioni fondamentali di legislazione urbanistica regionale e zone agricole (L.R. Veneto n. 11/2004 e L.R. Veneto n. 14/2019);
- Nozioni fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali di iter progettuale e provvedimenti amministrativi connessi agli adempimenti e esecuzione dei lavori pubblici.

Le prove d'esame si articoleranno in 2 prove: una prova scritta a contenuto teorico/pratico e una prova orale. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi: 30 punti per la prova scritta a contenuto teorico/pratico, 30 punti per la prova orale. Le votazioni vengono espresse in trentesimi.

**Prova scritta teorica/pratica** - La Commissione, per la valutazione delle prova scritta, si atterrà ai seguenti criteri, che potranno essere dalla stessa ulteriormente declinati:



## COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

- ✓ Capacità espressiva di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.
- ✓ Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.
- ✓ Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): Il criterio mira ad individuare l'eventuale capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

**Prova Orale** - La Commissione, per la valutazione delle prova orale, si atterrà ai seguenti criteri, che potranno essere dalla stessa ulteriormente declinati:

- ✓ capacità di inquadrare gli argomenti proposti ed approfondire le risposte;
- ✓ organizzazione logica del discorso e capacità di collegamento;
- ✓ attitudine all'organizzazione delle proprie funzioni nonché al lavoro di gruppo;
- ✓ attitudine al *problem solving* ed approccio pratico alla soluzione dei problemi;
- ✓ consapevolezza critica e capacità di interpretazione personale

**Le prova scritta teorica/pratica e quella orale si intendono superate con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.**

**Graduatoria finale** - Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle 2 prove. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio. Pertanto la votazione finale sarà espressa in trentesimi.

### ART. 10 - DIARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

**Il calendario delle prove sarà pubblicato successivamente con apposita comunicazione sul sito istituzionale** <https://www.comune.maranodivalpolicella.vr.it> – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) unitamente al portale della Funzione Pubblica INPA ([www.inpa.gov](http://www.inpa.gov)).

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sul portale INPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati, compresa l'eventuale modifica del calendario delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova, il giorno, l'ora assegnati per la prova saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Marano di Valpolicella nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso e nel portale INPA. **Tale pubblicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da comunicazioni individuali.**

#### **Prova scritta teorica/pratica**

La prova scritta teorica/pratica si svolgerà in presenza mediante strumenti informatici sulle materie indicate nel programma d'esame di cui all'art. 9, e saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un atto amministrativo/tecnico, e/o quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite, e/o quesiti a risposta sintetica e/o articolata.

Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.



## COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno obbligatoriamente spegnere ogni dispositivo cellulare, pc, tablet, orologio interattivo o altro in loro possesso.

### **Prova Orale**

Consisterà in un colloquio individuale che verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Verranno altresì accertate le capacità comportamentali, relazioni e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro di gruppo).

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

Durante la prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno obbligatoriamente spegnere ogni dispositivo cellulare, pc, tablet, orologio interattivo o altro in loro possesso.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Marano di Valpolicella nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso e nel portale INPA.

**ATTENZIONE - Si rammenta che i partecipanti al concorso in oggetto sono tenuti a consultare l'Amministrazione Trasparente del Comune di Marano di Valpolicella all'indirizzo <https://maranovalpolicella.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza> nella Sezione – bandi di concorso oppure il portale INPA [www.inpa.gov](http://www.inpa.gov), sul quale verranno rese note ulteriori notizie ed eventuali differimenti o variazioni.**

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da comunicazioni individuali.**

**I candidati che non si presenteranno alle prove (scritte/orale) nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciatari alla selezione.**

### **ART. 11 – GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente nelle prove, con l'osservanza delle precedenze e preferenze indicate nel presente bando e nel rispetto delle altre disposizioni contenute nel medesimo bando e, in mancanza, applicando il Regolamento Comunale in precedenza citato e il D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni.

L'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito, verrà fatta mediante adozione di apposita determinazione.

L'accesso ai verbali del concorso è differito all'approvazione della graduatoria di merito.

Dopo la sua approvazione, la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Marano di Valpolicella nella Sezione Bandi di concorso e nel portale INPA. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo (anche a tempo determinato e part-time), che si renderanno



## **COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA**

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa sulla base del piano del fabbisogno del personale, previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Il Comune di Marano di Valpolicella si riserva, infine, la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, previo un contributo di € 500,00 da versarsi al Comune di Marano di Valpolicella relativamente alle spese di gestione e organizzazione sostenute. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Marano di Valpolicella.

### **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore del concorso sarà assunto in servizio, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria, previa verifica della permanenza delle condizioni indispensabili per l'assunzione.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione il vincitore potrà essere invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può chiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni locali del 16 novembre 2022 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato dal Comune di Marano di Valpolicella.

Il Comune provvederà ad accertare preventivamente l'idoneità psico-fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti idoneo sul piano psico-fisico o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Il candidato deve comunicare entro il termine indicato dal Comune, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Il termine decorre dal giorno successivo al ricevimento della PEC, qualora il candidato non l'abbia indicata nella domanda di concorso, della raccomandanda con la quale è richiesta la disponibilità all'assunzione.

La rinuncia espressa o tacita (per mancata accettazione entro il termine conferito dal Comune) al posto presso il Comune di Marano di Valpolicella comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art 25 del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

Salvo successiva diversa espressa volontà del Comune, il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il medesimo Comune per un periodo non inferiore a quello obbligatoriamente previsto dalla normativa vigente.



## COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti nel Comune di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

### ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation), si fornisce la seguente informativa:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marano di Valpolicella.
- L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
- L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.maranodivalpolicella.vr.it](http://www.comune.maranodivalpolicella.vr.it).
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: *Match sas* disponibile all'indirizzo [dpo@comunemaranovalp.it](mailto:dpo@comunemaranovalp.it)
- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura del concorso pubblico oggetto del presente bando, ovvero per le procedure di richiesta di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, anche successivamente all'instaurazione del medesimo
- Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità cartacea che telematica e automatizzata; i dati saranno così conservati: la documentazione cartacea in appositi armadi presso gli uffici del Servizio Personale ed i file sul server comunale; i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di concorsi pubblici, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore ai fini di controllo amministrativo;
- Esercizio dei diritti dell'interessato: La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali. L'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi allo stesso, nonché di proporre reclamo al Garante della privacy.

### ART. 14 – INFORMAZIONI

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione potrà revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.



## **COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA**

PROVINCIA DI VERONA

Via Porta, 1 c.a.p. 37020

L'Amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande per motivate esigenze, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo giudizio insindacabile, inadatto ad assicurare un esito soddisfacente della selezione, ovvero sia inferiore al numero dei posti messi a selezione. In caso di proroga restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata o presentare nuove dichiarazioni sostitutive o di notorietà.

Il bando può essere rettificato od integrato con provvedimento motivato. Le modifiche comportano la ripubblicazione del bando e/o la comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse a seconda dell'oggetto della modifica. In particolare qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o le prove di esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la sua proroga.

### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Marano di Valpolicella all'indirizzo nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento ed informazione di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Marano di Valpolicella – Via Porta n. 1 contattando i numeri telefonici 045/7755001 int. 4, o inviando una mail al seguente indirizzo: [cultura@comunemaranovalp.it](mailto:cultura@comunemaranovalp.it)

Il Responsabile del Procedimento per la pubblicazione del bando e l'ammissione dei candidati alla procedura è il Responsabile dell'Area Amministrativa – dott. Francesco Pevarello.

Il Responsabile Area Amministrativa

dott. Francesco Pevarello

(Documento sottoscritto digitalmente)