



# COMUNE DI BOSCONERO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Martiri della Libertà n. 1  
Telefono 011 9889616 - 011 9889372 - Fax 011 9886148  
e-mail: bosconero@cert.ruparpiemonte.it  
C.F.: 85501230016 - P.IVA: 03637370010

1

**BANDO DI  
CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DI  
"ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO"  
AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.  
(EX CATEGORIA D)**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 214 in data 24.10.2024;

**SI RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato di "Istruttore tecnico direttivo" – Area dei funzionari ed e.q. (ex categoria D).

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è quello previsto per la Categoria D Posizione Economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto Regioni-Enti Locali (personale non dirigente) in data 16/11/2022.

Competono inoltre:

- 13° mensilità
- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

La presente procedura genera una frazione di riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel portale InPa), dei seguenti requisiti:

### titolo di studio richiesto:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:
  - Architettura
  - Ingegneria civile Ingegneria edile
  - Ingegneria edile-architettura Ingegneria per l'ambiente e il territorio Urbanistica
  - Pianificazione territoriale e urbanistica
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
  - lauree equipollenti ex lege.
- Oppure
- Diploma universitario di durata triennale appartenente ad una delle seguenti classe (ex L. 341/90):
  - Edilizia Ingegneria Edile
  - Ingegneria delle Infrastrutture
  - Ingegneria delle strutture
  - Ingegneria dell'ambiente e delle risorse
  - Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi Sistemi informativi territoriali
- Oppure
- Laurea conseguita in una delle seguenti classi di cui al D.M. 4 agosto 2000:
  - classe 4 (Scienze dell' Architettura e dell'Ingegneria Edile)
  - classe 7 (Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale)
  - classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale) oppure
- Laurea (DM 16 marzo 2007) conseguita in una delle seguenti classi:
  - L-7 Ingegneria civile e ambientale
  - L-17 Scienze dell'architettura
  - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
  - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- Oppure
- Laurea Specialistica (LS — DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:
  - LS-3 Architettura del paesaggio
  - LS-4 Architettura e ingegneria edile
  - LS-28 Ingegneria civile
  - LS-38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LS-54 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Oppure
- Laurea Magistrale (LM — DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:
  - LM 3 Architettura del paesaggio
  - LM 4 Architettura e ingegneria edile-architettura
  - LM 23 Ingegneria civile
  - LM 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
  - LM 26 Ingegneria della sicurezza
  - LM 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

**Diplomi di Laurea** dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con i Decreti interministeriali del MIUR del 9 luglio 2009— “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” — pubblicati nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it

È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Si richiede inoltre specificamente:

1. conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.lgs. n. 75/2017);
2. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**2) cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

**3) godimento dei diritti civili e politici** o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

**4) età non inferiore agli anni 18;**

**5) patente di guida di categoria "B";**

**6) idoneità fisica al profilo:** ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono l'utilizzo del videoterminale;

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore tecnico direttivo, in base alla normativa vigente.

**7) assolvimento degli obblighi di leva o di servizio militare** (per candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);

**8) non aver riportato condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente

rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

### **INAMISSIBILITÀ**

Non possono, in ogni caso essere ammessi alla selezione:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti richiesti.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA – MODALITÀ DI REDAZIONE - PAGAMENTO CONTRIBUTO DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al Concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento inPA.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione online del proprio curriculum vitae in ogni sua parte (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
5. pagamento del contributo di ammissione al concorso di euro 10,00= secondo le modalità operative previste nello stesso portale inPA;
6. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "CONFERMA e INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il Servizio Personale valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione on-line, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza nonché il domicilio qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa,

nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato e il recapito telefonico.

Il/la candidato/a deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i già menzionati titoli in caso di superamento della prova orale.

I candidati devono esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali.

A tale scopo si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato con D.Lgs. n. 101/2018 e del Reg. UE n. 679/2016, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal Servizio Personale del Comune di Bosconero verranno:

- ✓ utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- ✓ comunicati ad altri Enti Pubblici e privati a fini occupazionali;
- ✓ conservati presso il Servizio Personale nella responsabilità del Responsabile dei Servizi Amministrativi ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, devono specificare nella domanda di partecipazione telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992. In caso di omissione di tali dichiarazioni e/o di idonea certificazione, i candidati di cui sopra decadono dai benefici previsti.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nella domanda di partecipazione telematica nella sezione "Requisiti Generici" dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente Commissione Giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diversa da quella prescritta.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dallo stesso:

- Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di €. 10,00 – non rimborsabile – che dovrà essere effettuato tramite la piattaforma digitale verso la Pubblica Amministrazione PagoPa disponibile al link:

- <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=85501230016>

scegliere “pagamento spontaneo” indicando come servizio “tassa concorso” e nella causale “tassa di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico direttivo part time 18 ore”. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prima prova scritta a pena di esclusione;

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di documento valido di riconoscimento (la mancanza comporterà l'esclusione dal concorso)
- (Eventuale) documentazione relativa ad eventuali titoli che diano diritto a riserva o/a precedenza o/a preferenza:
- (Eventuale) attestazione che il candidato si trova nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104 del 05/05/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della legge n. 114 del 11/08/2014
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo – Segretario comunale. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.



## CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82, si evidenzia, per quanto concerne i generi all'interno dell'Amministrazione che bandisce la presente procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, quanto segue:

Comune di Bosconero: 90,00 % genere femminile e 10,00 % genere maschile.

Si applica pertanto il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 lett. o), essendoci un differenziale superiore al 30%.

7

## PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso sono contenute nelle Declaratorie – Allegato A del CCNL comparto Funzioni locali in data 16/11/2022.

Le prove d'esame consisteranno in una **PROVA SCRITTA TEORICO – PRATICA** (preceduta da una prova preselettiva qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a VENTI) ed una **PROVA ORALE**, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

La **prova scritta teorico – pratica**, la cui votazione è espressa in trentesimi, può consistere nella stesura di un tema o di quesiti a risposta sintetica e nella stesura di atti che consentano la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa sia delle conoscenze delle seguenti materie e settori di attività:

- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente
- Legislazione vigente in materia edilizia e urbanistica
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici
- Leggi e regolamenti in materia di LL.PP. (Codice dei contratti D. Lgs 36/2023)
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)
- « Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs 267/2000 e s.m.i.).
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale.
- Elementi relativi al posto da ricoprire, in particolare: verifica delle abilità, attitudini, capacità, richieste per il ruolo da ricoprire
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Anticorruzione e trasparenza

La commissione per la prova teorico-pratica potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento delle prove anche al fine di valutare le doti di sinteticità pur nella completezza della risposta.

La **prova orale**, la cui votazione è espressa in trentesimi:

- è finalizzata, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto della prova scritta teorico – pratica, a conoscere la preparazione, l’attitudine e l’esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.
- dovrà verificare le attitudini afferenti le capacità relazionali, di coordinamento, problem solving e la motivazione.
- comprenderà l’accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi scritti forniti dalla Commissione;
- comprenderà l’accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **PROVA DI PRESELEZIONE**

La prima prova scritta teorico-pratica sarà preceduta da una prova preselettiva (qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a **venti**, consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

La votazione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e **conseguiranno l’ammissione alle prove successive i primi venti candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Bosconero ([www.comune.bosconero.to.it](http://www.comune.bosconero.to.it) – COMUNE “AMMINISTRAZIONE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO / BANDI DI CONCORSO ATTIVI) e sul Portale del Reclutamento inPA.

Con le stesse modalità verrà data notizia delle date e dei risultati delle prove.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.



Si precisa che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura selettiva le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove ed agli ammessi alle stesse saranno effettuate come sopra specificato. Ogni singolo candidato verrà identificato con un codice attribuito dal portare InPA al momento della presentazione della domanda.

I nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicati sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal **codice ID domanda** numero identificativo univoco (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificativo (ID DOMANDA) è riportato nel riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), fatta eccezione per la graduatoria finale.

**Pertanto è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

## PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno nel Comune di Bosconero nel luogo che verrà individuato in base al numero di istanze di partecipazione pervenute.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora che verranno indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente avviso, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;
- due esperti esterni nelle materie oggetto del posto messo a concorso;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente di categoria almeno C.

## GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dal voto conseguito nella prova scritta a contenuto teorico-pratico sommato alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

I candidati appartenenti alle categorie dei beneficiari della riserva di cui all'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 e alla Legge 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D. Lgs. n. 196/95.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La validità della graduatoria è di anni due.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei per la copertura dei posti che si dovessero rendere successivamente vacanti e per assunzioni a tempo determinato.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B".

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione-invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

## **INFORMAZIONI**

Il presente bando viene indetto nelle more e subordinatamente all'esito negativo della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 16/03/2001 n. 165 aggiunto dalla L. 3 del 16/01/2003.

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

**Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria-Personale del Comune, direttamente o telefonando al numero 011-9889616 – mail: segreteria@bosconerocanavese.it**

## **TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Amministrativi – Segretario comunale.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D. LGS. 30.06.2003 n. 196**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione della procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale del Comune di Bosconero coinvolto nel procedimento ed ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. I dati stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Daniela Carrera.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che al presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune ([www.comune.bosconero.to.it](http://www.comune.bosconero.to.it)).

Bosconero, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Carrera dott.ssa Daniela)