

GARBAGNATE MILANESE – AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE” (EX CAT C) AREA DEGLI ISTRUTTORI, TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni
- il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- la direttiva n. 3/2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione concernente le linee guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento del personale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. del 10 luglio 2024 di approvazione della modifica al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024 – 2026 – piano assunzionale per l'annualità 2024 inserito nel piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021.
- la Determinazione Dirigenziale n. 772 del 04/10/2024 che approva il presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Garbagnate Milanese intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. n. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo – Contabile” - Area degli Istruttori (ex Cat C).

Competenze specifiche della figura ricercata

La figura professionale ricercata sarà assegnata al Settore Servizio Economico - Finanziario, per lo svolgimento delle mansioni/attività riconducibili, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo al profilo professionale e più nello specifico:

- può essere Responsabile di Servizio;
- è responsabile dell'attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate;
- possiede buona conoscenza delle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari delle materie di competenza dell'Area di assegnazione;
- svolge attività istruttoria a prevalente contenuto economico-finanziario e tributario curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure degli adempimenti di legge e realizzando l'integrazione tra il livello direzionale ed il livello operativo e coordinando una pluralità di rapporti specifici;
- provvede alla registrazione delle entrate e degli impegni di spesa; alle rilevazioni contabili e statistiche; alle liquidazioni ed ai pagamenti; alla rendicontazione ed ai riscontri contabili; alla conservazione e codifica dei dati in uso anche adottando strumentazione informatica;
- tiene relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori delle

unità organizzative di appartenenza;

- tiene relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) di tipo diretto;
- tiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale;
- utilizza sistemi di informatica avanzati con la piena padronanza dei relativi processi nel campo prevalentemente contabile, utilizzando questi mezzi provvede alla redazione di atti e provvedimenti;
- svolge tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze alla specifica posizione di lavoro;
- possiede un grado di autonomia/iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure valevoli nell'ambito della sfera di attività;
- assume la responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'organizzazione ed al coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro, di appartenenti a categorie o parametri inferiori.

Le conoscenze e le capacità richieste sono, più in generale, quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di Area degli Istruttori (ex cat C).

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere preparati/e in materia di:

- ordinamento contabile degli Enti Locali,
- nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) ed all'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- nozioni sul diritto costituzionale e sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011);
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di ammissione

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nell'Area degli Istruttori del comparto "Funzioni Locali" o in categoria giuridica equivalente, secondo le tabelle del DPCM 26/06/2015, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Contabile" o assimilabile per contenuto prestazionale e competenze richieste a quello ricercato;
2. anzianità di servizio non inferiore ad anni 5 (cinque) maturata nel medesimo profilo professionale richiesto;
3. avere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo da ricoprire;

4. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano di contrarre o di svolgere incarichi e prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. essere in possesso di Diploma di maturità (scuola secondaria di secondo grado) conseguito al termine di un corso di studi della durata legale non inferiore ad anni cinque con uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Istituto Tecnico, Settore Economico, indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing;
 - Diploma di Maturità Tecnico-Commerciale: ragioniere e perito commerciale oppure ragioniere e perito commerciale programmatore (vecchio ordinamento).

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 20/10/2024.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto.

Non saranno considerate, al fine di questa procedura selettiva, le eventuali domande di mobilità presentate all’Ente prima del presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l’apposito form di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Procedura di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio Gestione Risorse Umane sulle domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio.

I candidati saranno convocati ai colloqui individuali con comunicazione all’indirizzo PEC o PEO indicato nella domanda di partecipazione e si terranno presso la sede legale dell’Ente, in Piazza Alcide De Gasperi, 1 – Garbagnate Milanese (MI).

I candidati sono, comunque, invitati a consultare il portale InPA prima della data del colloquio per ogni ulteriore comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate nell’Area Economico -

Finanziaria e le competenze specifiche sulle materie attinenti al posto da ricoprire nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esiti del colloquio;
- esperienza professionale maturata in relazione alle mansioni e alle attività del Servizio di destinazione;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'effettivo trasferimento mediante mobilità dei candidati ritenuti idonei è subordinato agli accordi con l'Ente di provenienza e alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito dal Comune di Garbagnate Milanese, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti il posto da ricoprire.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 02.78618231), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,30 alle ore 12,00 ovvero a mezzo PEO all'indirizzo personale@comune.garbagnate-milanese.mi.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Adriana Foglia.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Garbagnate Milanese, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle

disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari (“sensibili”) e relativi a condanne penali o reati (“giudiziari”) per i quali è necessario un consenso che verrà espresso nella domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Garbagnate Milanese relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Garbagnate Milanese in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Garbagnate Milanese (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);

- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica certificata indirizzata al Comune di Garbagnate Milanese: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it. Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Garbagnate Milanese, con sede legale in Piazza Alcide De Gasperi, 1 – Codice Fiscale e Partita Iva: 00792720153

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it.

Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di mobilità per motivi di pubblico interesse.

Garbagnate Milanese, 4 ottobre 2024

Il Direttore del Settore Servizi Amministrativi,
Istituzionali, al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione
Dott. Roberto Cantaluppi