

COMUNE DI MIRANDA

PROVINCIA DI ISERNIA

AVVISO PUBBLICO

Per la copertura del posto a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a cui affidare la responsabilità dell'Area con tutte le prerogative proprie del dirigente di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 267/2000, mediante stipula del contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/00 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 81 e ss. del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 110 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 35 del 07/10/2024 con cui è stata attivata la procedura di selezione per la copertura di un incarico di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel, per n. 24 ore settimanali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico a contratto ai sensi dell'art 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 di "Responsabile dell'area Economico-Finanziaria" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Tipologia e durata del contratto

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nel profilo professionale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. L'incarico sarà a tempo parziale per n. 24 (ventiquattro) ore settimanali e determinato fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e, pertanto, al soggetto sarà corrisposta la retribuzione annuale prevista dal vigente CCNL sottoscritto il 16.11.2022 proporzionata a 24 ore settimanali, oltre contributi di legge ed oltre indennità di posizione e di risultato che verrà quantificata secondo il regolamento vigente presso l'ente.

Il Sindaco provvederà con decreto al conferimento della responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria e dell'incarico della relativa posizione organizzativa.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'area Economico-Finanziaria e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza nonché dagli atti di organizzazione dell'ente.

Il contratto avrà la durata decorrente dalla stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e le cause di cessazione anticipate previste dall'art. 110 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

In caso di dimissioni volontarie si applicano le norme vigenti nel tempo.

Nell'espletamento dell'incarico il dipendente dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti richiesti

Per essere ammessi all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso di competenze tecniche relative alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, di competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore e relative alla conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi. Sono richieste inoltre competenze trasversali inerenti capacità decisionale, capacità di gestione del personale, capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

I candidati che intendono partecipare alla valutazione curriculare, necessaria per l'individuazione del professionista, dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65 anni;
- Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett. B); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);
- Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile

ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio. Oltre a tutti i casi di incompatibilità, inconferibilità e conflitti di interesse previsti da specifiche disposizioni di legge e regolamentari, non può essere conferito l'incarico a coloro che, al momento dell'assunzione in servizio, versano nelle seguenti condizioni:

a) ai conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali;

b) ai rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del comune;

c) ai dipendenti del comune, delle sue aziende speciali e delle società con prevalente capitale del comune, anche se collocati in aspettativa;

d) ai soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine professionale:

I candidati che intendono partecipare alla valutazione curriculare, propedeutica per l'individuazione del professionista, dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1) Laurea in Economia e Commercio o Economia Aziendale, in particolare alternativamente:

-Possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

-Possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;

-Possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U 07/10/2009 n. 233;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2) Comprovata esperienza di servizio: in particolare il candidato deve aver maturato esperienza per almeno 5 anni negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione (a carattere alternativo):

- Essere stati dipendenti di una pubblica amministrazione ed aver prestato servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o dottorato di ricerca;
- Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche;
- Aver maturato, con servizio continuativo presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).

Solo ai fini della valutazione e non della partecipazione alla selezione, saranno particolarmente considerati ulteriori titoli ed esperienze nel settore quali:

- iscrizione agli albi professionali attinenti;
- esperienza nel settore nel medesimo ruolo presso enti comunali, della durata pluriennale superiore al quinquennio, consecutiva;
- conoscenza del gestionale in uso presso l'ente;
- ogni altro elemento utile ai fini di una valutazione professionale.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Presentazione della domanda e del Curriculum

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno 31/10/2024.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata attraverso il Portale unico di reclutamento “inPA” – Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in “in lavorazione” e “in compilazione” saranno visibili sulla dashboard.
- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

Il Comune di Miranda non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura;

L’invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l’esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Miranda si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio, se diverso da quello espressamente richiesto.

L'Amministrazione si riserva di acquisire il titolo di studio e qualsiasi altra documentazione necessaria all'instaurazione del rapporto contrattuale, sulla base del *curriculum* presentato, nonché la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

A norma dell'art. 13 del GDPR e successive modifiche ed integrazioni, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali, e precisamente: in funzione e per i fini dell'espletamento della presente procedura e per i successivi adempimenti. Tutti i dati saranno conservati presso la struttura competente in materia di personale.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguinte documentazione:

1. Fotocopia fronte/retro del documento di identità valido;
2. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato che potrà consistere nella esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti e di quanto altro sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

Non sono sanabili e, pertanto, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum oltre il termine perentorio fissato quale scadenza del presente avviso;
- la mancanza della domanda di partecipazione e/o del curriculum;
- la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione e/o al curriculum;
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda il candidato risulti privo di uno o più dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando.

La sottoscrizione delle dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum, anche ai fini della valutazione dei titoli posseduti, vale come sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 ed a tal

fine occorre allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia semplice del documento di identità.

Selezioni dei curricula e conferimento dell'incarico

Il Sindaco, sulla base dei criteri di cui al successivo articolo, in esecuzione dei poteri conferiti dalla legge, dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a suo insindacabile giudizio, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto. Il contratto di lavoro sarà stipulato dal Sindaco. La procedura non assume caratteristiche concorsuali e non darà luogo né all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di una graduatoria, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'affidamento dell'incarico ai soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Criteri di selezione

Le domande ed i curricula saranno esaminati dal Responsabile del Procedimento che prenderà atto del possesso dei requisiti di partecipazione specificati nel presente avviso. Lo stesso Responsabile del Procedimento provvederà a trasmettere al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e i relativi curricula.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Costituzione del rapporto

Il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze dell'Ente.

Nel contratto che deve essere stipulato tra le parti, oltre alle generalità delle parti, complete di codice fiscale, dovranno essere previsti:

- a) l'inquadramento professionale;
- b) le ore lavorative;
- c) le principali funzioni e compiti che devono essere svolti;
- d) la durata dell'incarico;
- e) la previsione della facoltà di revoca dell'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali;
- f) l'entità del compenso;
- g) l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio e la specifica menzione della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico;

- h) il rispetto del codice di comportamento e consegna del predetto codice al dipendente;
- i) l'assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse.

Cessazione del rapporto

Il rapporto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Disposizioni varie

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso, di modificare o revocare il presente avviso, in qualsiasi momento, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679, saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico a norma di legge, in particolare per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai pubblici impieghi, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Tutte le comunicazioni verranno effettuate a mezzo pubblicazione all'albo on line che costituisce notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia. Copia integrale del presente avviso verrà affissa all'albo pretorio del Comune di Miranda e pubblicata sul sito istituzionale del comune.

Il presente Bando viene pubblicato su INPA ed altresì sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.miranda.is.it/ nella apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.