

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CUI ASSEGNARE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL "SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO" - EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/00.

IL DIRIGENTE

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il vigente "Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 10 dell'articolo 50 ed i commi 1-5 dell'articolo 110;
- il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'articolo 19;
- il D.Lgs. n. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- le vigenti disposizioni del C.C.N.L. Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Montopoli in Val d'Arno n. 103 del 06/06/2024 come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 25/09/2024 rispettivamente di approvazione ed integrazione e modifica del Piano Integrato Attività e di Organizzazione (PIAO) Triennio 2024-2026" comprendente il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 e Piano Annuale delle Assunzioni 2024.

Dato atto che con determinazione n. 525 del 21/10/2024, rettificata con determinazione n. 527 del 22/10/2024 è stato approvato il presente schema di bando e suoi allegati;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per la formazione di graduatoria finalizzata al conferimento di incarico con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni), di FUNZIONARIO Amministrativo – Area Funzionari ed E.Q., cui affidare le funzioni di direzione e Responsabilità del Settore II – Economico Finanziario presso il Comune di Montopoli in Val d'Arno.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il candidato deve possedere elevate competenze gestionali in ambito di gestione dei servizi finanziari, ragioneria, economato ed entrate comunali.

1) Oggetto e durata dell'incarico:

La posizione oggetto della selezione concerne la direzione del Settore II Economico Finanziario che oltre ai servizi finanziari include le seguenti unità operative: Gestione e controllo enti partecipati, Economato e Provveditorato, Servizio Tributi, Sistemi Informatici e digitalizzazione.

Il contenuto dell'incarico di cui trattasi potrà subire, nell'arco temporale della durata del rapporto di lavoro, modifiche ed integrazioni legate ad eventuali atti modificativi alla struttura, all'organizzazione delle funzioni dell'ente

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro subordinato è a tempo pieno e determinato e, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 267/2000, avrà una durata minima di tre anni, prorogabile secondo la normativa vigente e comunque non superiore durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.

2) Requisiti generali per l'ammissione:

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 07-02-1994 n. 174, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013;
- età non inferiore a diciotto anni e comunque inferiori ai vigenti limiti di età previsti per il collocamento in pensione;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

I suddetti requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compiliarsi a pena di esclusione, secondo lo schema previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3) Requisiti specifici per l'ammissione:

A) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza e diplomi di laurea equipollenti nonché titoli di laurea specialistica e magistrale di cui al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 equiparati ai norma del D.M. 09/07/2009;

B) Possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti

- Essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a due anni.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza previsto per la partecipazione al presente avviso ed all'atto dell'attribuzione dell'incarico e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, ovvero revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito INPA) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il candidato, una volta effettuata la profilazione sul portale INPA, dovrà provvedere all'inserimento di tutte le informazioni necessarie (anagrafica, titoli, servizi ecc..) alla composizione del curriculum personale. L'Amministrazione comunale acquisirà il curriculum personale del candidato direttamente dal portale INPA.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del portale INPA comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro il termine perentorio delle ore **23:59:59 del giorno 11 novembre 2024.**

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda con congruo anticipo rispetto alla data ed ora di scadenza.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale INPA, che di fatto impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza potrà essere prorogato per un periodo equivalente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso anche di solo uno dei requisiti generali e specifici richiesti agli artt. 2 e 3;
- la mancata compilazione del curriculum;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 dell'avviso.

Art. 6 – Valutazione delle candidature

Alla valutazione dei candidati provvede un'apposita Commissione Tecnica formata da almeno tre componenti. La Commissione individuerà preliminarmente i soggetti ammessi alla selezione e quelli non ammessi per mancanza dei requisiti e, successivamente, sottoporrà i soggetti ammessi ad un colloquio.

La selezione non comparativa degli aspiranti, si articolerà in un esame dei *curricula* presentati finalizzato a verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, e in un colloquio, volto a determinare un giudizio complessivo in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

Compito della Commissione è quello di approvare un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco cui è rimessa la scelta finale del candidato ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La valutazione dei *curricula* dei candidati, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzioni dirigenziali, sia con riguardo alle specifiche competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto, presso Enti, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa nazionale e regionale vigente relativamente ai servizi finanziari ed entrate degli enti locali;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Successivamente alla valutazione dei *curricula* ed allo svolgimento dei colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di non più 5 candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

Il Sindaco procederà con la scelta del candidato ed emetterà il relativo decreto di nomina. Al Dirigente dell'Ufficio Personale Associato competono le attività e gli atti necessari al perfezionamento del rapporto di lavoro e stipula del contratto individuale.

Art. 7 - Comunicazione con i candidati

L'ammissione dei candidati alla selezione, il calendario, luogo e date fissate per lo svolgimento dei colloqui saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale INPA www.inpa.gov.it e sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato www.upa-santacroce-montopoli.pi.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le informazioni e comunicazione relative alla selezione è svolta con le medesime modalità.

La mancata presentazione nel luogo e data previsti per lo svolgimento dei colloqui comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 8 – Inquadramento e contratto di lavoro

Il candidato prescelto verrà inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q. in applicazione del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico attribuito è composto dallo stipendio tabellare dell'area funzionari ed E.Q. vigente, dalla retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di

pesatura delle posizioni di elevata qualificazione approvato dall'Ente e dalla retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema di valutazione in vigore presso l'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di modificare in qualsiasi momento la struttura dell'Ente e quindi anche il Settore oggetto dell'incarico, nonché la relativa retribuzione di posizione legata alle funzioni che si intendono assegnare con la presente selezione.

Il Funzionario incaricato è soggetto ad un periodo di prova con le modalità previste dal CCNL Funzioni Locali.

Art. 9 – Tutela della riservatezza e disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati e il Comune di Montopoli in val d'Arno.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di MONTOPOLI IN VAL D'ARNO con sede in via Guicciardini, 61, – PEC info@pec.comune.montopoli.pi.it .

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati personali è la dott.ssa Pratesi Letizia tel.: 331-1984944 – e-mail: dpo@comune.montopoli.pi.it .

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è il Dirigente dell'Ufficio Personale Associato.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. «Sviluppo Risorse Umane Amministrazione Ufficio Personale Associato», nei giorni di lunedì-mercoledì-giovedì dalle 9:00 alle 13:00 (Sig. Cristiano Giannecchini c.giannecchini@comune.santacroce.pi.it) oppure alla mail: upa@comune.santacroce.pi.it .

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è il Dirigente Ufficio Personale Associato.

Montopoli in Val d'Arno, 22/10/2024

Il Dirigente dell'Ufficio Personale Associato
Dott. Antonio Capoferri f.to all'originale