

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA SOTTOSCRITTA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R. XI/2389 DEL 11.11.2019 DA ULTIMO AGGIORNATO CON DGR XII/749 24.07.2023, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORO DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA.**

## Sommario

<b>ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE</b> .....	3
<b>ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO</b> .....	5
<b>ART. 3 ENTE DI INQUADRAMENTO</b> .....	7
<b>ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO</b> .....	7
<b>ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b> .....	7
<b>ART. 5BIS DICHIARAZIONI</b> .....	9
<b>ART. 6 CONTRIBUTO DI SEGRETERIA</b> .....	10
<b>ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	10
<b>ART. 8 RISERVE E PREFERENZE</b> .....	10
<b>ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE</b> .....	11
<b>ART. 10 PROVE CONCORSUALI</b> .....	11
<b>ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI</b> .....	15
<b>ART. 12 GRADUATORIA</b> .....	16
<b>ART. 13 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO</b> .....	16
<b>ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	16
<b>ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	18

## PREMESSA

La Provincia di Monza e della Brianza in data 27.07.2022 ha firmato l'Intesa tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e le Province lombarde per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego – aggiornamento 2022 di cui alla DGR 6697 del 18 luglio 2022, aggiornata con DGR N° XII/749 24/07/2023, finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l'impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 17 aprile 2019 ed il piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con Decreto Ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali. Con il DDUO n. 12595 del 25 agosto 2023 e il DDUO n. 9785 del 27 giugno 2024 sono state stabilite le ripartizioni tra Province e Città metropolitana di Milano del contingente di personale da assumere a valere sul piano di potenziamento, come definito dalla D.G.R. 749/2023.

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni vigenti nella Provincia di Monza e della Brianza di cui al “REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO” adottato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 159 del 5 dicembre 2019, da ultimo modificato con D.D.P. n. 17 del 26.01.2023, e Legge 76 del 28 maggio 2021, D.P.R. 487/1994, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dal Codice civile nonché dalla normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Area Funzioni Locali di riferimento. La presente procedura selettiva è attivata in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale approvato dalla Provincia di Monza e della Brianza.

Si osserva, inoltre, quanto disposto dal decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 3, comma 4-bis, che prevede per tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire le prove scritte dei concorsi pubblici con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della prova scritta. Le assunzioni previste sono comunque subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160, la graduatoria degli idonei avrà validità secondo le vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dalla Provincia nonché da altri enti, sulla base di specifici accordi, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato, di pari profilo, a tempo pieno.

Con Determinazione Dirigenziale RG. N. 2417 del 02.10.2024 è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente bando.

Si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura selettiva finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Dirigente da assegnare al Settore Lavoro incardinato nel Settore Complesso Risorse e servizi ai comuni.

Si dà atto che il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto, **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

### ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del posto messo a concorso è di Dirigente, a cui viene applicato il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali e, per le parti ancora vigenti, i C.C.N.L. dei dirigenti dell'ex Area II del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Al Dirigente sarà attribuito l'incarico di direzione del Settore Lavoro afferente all'Area Amministrativa e saranno richieste competenze adeguate per la gestione delle attribuzioni e funzioni strategiche di seguito elencate, così come riportate nel Decreto Deliberativo Presidenziale n. 59 del 18 aprile 2024 di approvazione della nuova macrostruttura provinciale, fatte salve in ogni caso le modifiche che possono intervenire a seguito di decreti deliberativi presidenziali concernenti l'assetto organizzativo dell'Ente.

#### Settore Lavoro

##### Mercato del lavoro - Pari opportunità

- Servizio per il Collocamento mirato persone con disabilità;
- Programmazione e controllo azioni per il mercato del lavoro;
- Politiche attive del Lavoro: potenziamento dei Centri Impiego e relazioni con altri Enti;
- Sistema informativo e osservatorio lavoro;
- Apprendistato;
- Crisi aziendali;
- Promozione della cultura delle Pari Opportunità;
- Ufficio della Consigliera di parità.

In generale, l'incarico dirigenziale di cui sopra riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

In particolare, il dirigente:

- opera sulla base delle indicazioni espresse dal dirigente coordinatore/capo area e/o sulla base degli indirizzi politici definiti dall'Amministrazione;
- è responsabile della gestione e del connesso conseguimento degli obiettivi assegnatigli;
- è responsabile dell'organizzazione della propria struttura e della gestione del personale assegnatogli.

Nel processo di programmazione e controllo il dirigente deve:

in fase di programmazione:

- collaborare alla redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione;
- predisporre gli obiettivi e le linee guida di attuazione del piano esecutivo di gestione del proprio centro di responsabilità;
- concorrere alla formulazione delle previsioni di spesa e dei fabbisogni di risorse umane e strumentali connesse agli obiettivi di gestione.

In fase di gestione:

- attivarsi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche mediante l'assunzione di impegni di spesa;
- proporre/recepire e comunque negoziare le variazioni del piano esecutivo e/o del Piano della Performance, relative al centro di responsabilità di competenza;
- definire l'organizzazione interna dei servizi di competenza.

In fase di controllo:

- garantire un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi;
- predisporre la relazione sull'attività e la spesa e la relazione sullo stato di attuazione dei programmi da presentare all'Amministrazione.

**Competenze trasversali di tipo organizzativo/manageriale** finalizzate a progettare e coordinare le iniziative proprie del settore di appartenenza, valorizzando le risorse assegnate e favorendo l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente, ovvero:

- capacità decisionali di scelta tra diverse alternative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione delle risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali necessarie alla realizzazione del processo che conduce al risultato;
- capacità di gestire persone e processi, ponendo attenzione al relativo coordinamento e alle esigenze di sviluppo e motivazione del personale, anche attraverso percorsi di formazione;
- attitudine al problem solving e all'individuazione di soluzioni operative migliorative in risposta alle criticità, definendo le alternative in termini di costi/benefici e formulando linee d'azione coerenti;
- propensione all'innovazione, nell'ottica di ricercare le soluzioni più efficaci, ampliando e migliorando gli approcci tradizionali.
- analizzare le esigenze degli utenti, proporre e organizzare servizi, prestazioni, procedure e soluzioni gestionali in grado di soddisfare le esigenze rilevate, eventualmente anche anticipandone le tendenze;
- comunicare gli indirizzi e gli orientamenti strategici per consentire ai collaboratori una visione d'insieme dell'attività, coinvolgere e orientare, in funzione del perseguimento degli obiettivi, il personale assegnato;

- esaminare e valutare tempestivamente gli sviluppi delle situazioni organizzative e relazionali, riconoscendovi anticipatamente le potenziali criticità e identificare conseguentemente le diverse strategie/strumenti utilizzabili per prevenire e comunque per affrontare e comporre i conflitti.

Al dirigente incaricato saranno applicate:

- le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per l'area dei dirigenti degli Enti Locali
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare e contabile
- le norme del regolamento di Ordinamento generale degli uffici e servizi – art. 9 - Dirigenti<sup>1</sup>.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore della Provincia di Monza e della Brianza con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma, sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

## ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

### Requisiti generici

- 1) **essere cittadini italiani**; data la specificità del profilo, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, la presente procedura non prevede l'accesso alla procedura per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente<sup>2</sup>;
- 2) aver raggiunto la **maggiore età** e **non** aver raggiunto il limite massimo previsto per il **collocamento a riposo**;
- 3) **godimento dei diritti civili e politici**;
- 4) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 5) **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

<sup>1</sup> [https://www.provincia.mb.it/export/sites/monza-brianza/doc/regolamenti\\_decreti/uffici\\_servizi/ROUS-aggiornato-con-DDP-189\\_-2023.pdf](https://www.provincia.mb.it/export/sites/monza-brianza/doc/regolamenti_decreti/uffici_servizi/ROUS-aggiornato-con-DDP-189_-2023.pdf)

<sup>2</sup> Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, 7 febbraio 1994, n. 174, sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, fra cui, "a) funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi; b) funzioni di controllo di legittimità e di merito.

7) **idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni.** L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

8) essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;

#### Requisiti specifici

9) Essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di laurea magistrale** o titoli a esso equiparato e/o equipollenti;

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, trasmettere il provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente rilasciato dalla competente Autorità<sup>3</sup>. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

10) avere in essere una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- a) rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con una P.A., con 5 anni di servizio continuativi, eventualmente anche nello specifico ambito presso Enti Pubblici, nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione o equivalente;
- b) rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in organizzazioni e/o aziende pubbliche o private inquadrato in un ruolo equivalente a quello di Funzionario amministrativo contabile nell'ambito dei servizi al lavoro da 10 anni;
- c) qualifica di dirigente di una P.A. o nel privato, con almeno 2 anni continuativi di servizio, eventualmente anche nello specifico ambito presso Enti Pubblici;

12) Non trovarsi in alcuna delle **condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi** presso le pubbliche amministrazioni dell'area territoriale di riferimento, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. rispetto al ruolo dirigenziale del presente bando.

---

<sup>3</sup> I candidati che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

A pena di decadenza, i candidati che hanno presentato istanza di riconoscimento, qualora risultino vincitori all'esito della procedura, hanno l'onere di dare comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### ART. 3 ENTE DI INQUADRAMENTO

La sede di lavoro oggetto del presente bando di concorso è la Provincia di Monza e della Brianza. La struttura organizzativa dell'ente è consultabile al seguente link:

[https://www.provincia.mb.it/conosci\\_provincia/struttura-organizzativa/](https://www.provincia.mb.it/conosci_provincia/struttura-organizzativa/)

### ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale dell'Area della Dirigenza degli Enti Locali, ed è composto da:

- stipendio annuo lordo pari ad € 47.015,77= per tredici mensilità;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità, che, sulla base della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali, attualmente adottata dall'Ente, viene individuata in € 35.780,00;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione della performance organizzativa ed individuale delle prestazioni dirigenziali, con i parametri previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance vigente nell'Ente. La misura di detta retribuzione viene individuata in relazione alle disponibilità annuali del fondo per la retribuzione di posizione e risultato della dirigenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali di legge. Il trattamento previdenziale applicato è quello in vigore per il personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali.

### ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio fissato per il giorno 31 ottobre 2024 non oltre le ore 12:00, sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.**

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente *online*, attraverso l'apposita procedura, accessibile dal Portale del Reclutamento. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);

2. con Carta nazionale dei servizi CNS (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
3. Con Carta di identità elettronica CIE (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
4. Con eIDAS (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente. Si ricorda che a ogni domanda corrisponde un codice univoco, pertanto, qualora il candidato presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all'ultima domanda inviata.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **ricevuta di versamento contributo di segreteria** di cui all'art. 6 del presente bando, se necessaria;
- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) il permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
- per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità, così come previsto dall'art. 2 punto 9);

solo ove ne ricorra il caso:

- **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria** e di una casella di **posta elettronica certificata** (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di partecipazione, sarà resa accessibile dal Portale del Reclutamento e dal sito *web* della Provincia di Monza, [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it), nell'apposita sezione "CUCo - Centrale Unica Concorsi".

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della domanda il sistema rilascerà conferma dell'avvenuta ricezione a mezzo e-mail e restituirà copia della domanda di partecipazione indicante il codice univoco ad esso associato.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

#### ART. 5BIS DICHIARAZIONI

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione** indicati all'art. 2 del presente bando, le **esperienze formative e professionali** (curriculum vitae), nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4 *bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap*, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione previsto dall'art. 2 al punto n.7, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- I candidati devono indicare l'eventuale **possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza**, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

#### ART. 6 CONTRIBUTO DI SEGRETERIA

È previsto il versamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00 (dieci/00). Il versamento, intestato a “Provincia di Monza e della Brianza”, potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità alternative:

- utilizzando la funzione “Paga online”, che permette di effettuare tale operazione utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad Internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- scaricando l’avviso di pagamento e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento. In questo caso dovrà essere necessariamente allegata copia della ricevuta di pagamento.

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

#### ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la **mancanza** anche di uno solo dei **requisiti** previsti per l’ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la **presentazione della domanda** di partecipazione con **modalità diverse** da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- la **mancata integrazione della domanda** o della documentazione nel termine segnalato dall’Amministrazione;
- la **mancata presentazione** all’orario ed alla sede stabilita per l’espletamento delle **prove** concorsuali.

**Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando è ammesso con riserva alla selezione.** L’Amministrazione può procedere alla verifica dell’ammissibilità delle domande anche solo dopo lo svolgimento delle prove selettive e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

#### ART. 8 RISERVE E PREFERENZE

##### Riserve

Ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come da ultimo modificato dal D.P.R. 82 del 14 luglio 2023, non è prevista alcuna riserva di posto in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate.

Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come da ultimo modificato dal D.P.R. 82 del 14 luglio 2023, così come riepilogate nell'allegato n. "1" al presente bando.

In ordine alle disposizioni vigenti e in particolare ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. rubricato "Equilibrio di genere", si dà atto che al 31.12.2023, l'insieme del personale assunto nel ruolo di dirigente era per il 20% formato da donne e per l'80% formato da uomini. Essendosi rilevato fra i dipendenti della Provincia di Monza e della Brianza assunti nel ruolo di Dirigente uno squilibrio di genere superiore al 30%, alla presente procedura si applica, ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R., il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 3, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ovvero il genere femminile.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio

**ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore cui è affidata la gestione delle risorse umane che ha la responsabilità della procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in ordine alla composizione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

**ART. 10 PROVE CONCORSUALI**

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto-legge 44/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 76/2021, il concorso è espletato mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una Società specializzata in selezione del personale e si articola nelle seguenti fasi:

- a) **prima prova scritta;**
- b) **seconda prova scritta;**
- c) **una prova orale**, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che abbiano raggiunto o superato la soglia di sufficienza pari a 21/30 nelle prove di cui alle precedenti lettere a) e b).

**Le prove d'esame saranno volte alla valutazione dei livelli di possesso delle conoscenze e delle competenze richieste, così come descritte nella tabella sotto riportata.**

TIPO	AREA	MATERIE
<b>Competenze tecnico-professionali</b>	<b>amministrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);</li> <li>• Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (in particolare, D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.);</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs n.165/2001);</li><li>• Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);</li><li>• Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;</li><li>• Nozioni generali in materia di appalti pubblici e contratti;</li><li>• Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;</li><li>• Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;</li><li>• Nozioni generali in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale;</li><li>• Nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy.</li><li>• Nozioni inerenti CCNL dell'Area Funzioni Locali;</li></ul>
	<b>specialistica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legislazione statale e regionale in materia di servizi al lavoro, in particolare D.Lgs.150/2015 e D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019, L.R. n. 22/2006, n. 30/2015 e n. 9/2018;</li><li>• Normativa nazionale e regionale relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità con particolare riferimento alla L.68/99 e L.r.13/2003;</li><li>• Conoscenza dei servizi ai cittadini ed alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11/1/2018;</li><li>• Legislazione europea in materia di fondi strutturali e sulla programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE.</li></ul>
	<b>Amministrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ciclo della programmazione e controllo negli Enti Locali</li></ul>

<b>Competenze tecnico-specialistiche</b>	<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemi di monitoraggio della performance individuale e organizzativa e rendicontazione dei risultati conseguiti;</li> </ul>
	<b>Servizi per il lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione dei servizi</li> </ul>
<b>Competenze comportamentali</b>	<b>Area cognitiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visione strategica</li> <li>• Pensiero sistemico</li> <li>• Soluzione dei problemi</li> </ul>
	<b>Area manageriale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei processi</li> <li>• Guida del gruppo</li> </ul>
	<b>Area realizzativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decisione responsabile</li> <li>• Orientamento al risultato</li> </ul>
	<b>Area del self management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenuta emotiva</li> <li>• Consapevolezza organizzativa</li> </ul>

### PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta. Sarà verificato il livello di possesso delle competenze tecnico-professionali, con particolare riferimento alla conoscenza della normativa di riferimento. Il superamento della prima prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di **sufficienza** espressa in termini numerici di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi). Gli elaborati, inseriti in buste sigillate, verranno conservati dalla commissione esaminatrice fino alla conclusione della seconda prova scritta, dopodiché si procederà alla correzione di entrambe le prove scritte con modalità che assicurano l'anonimato.

### SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta aperta, al fine di valutare il livello di possesso delle competenze tecnico-specialistiche e delle competenze comportamentali necessarie alla copertura del ruolo. La soglia di **sufficienza** è fissata a **21/30** (ventuno/trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando anche strumenti digitali. Una volta terminate le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul Portale nella Sezione dedicata al bando.

Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi

mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

### PROVA ORALE

Per essere ammessi alla prova orale è necessario che i candidati abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) in entrambe le prove scritte. La commissione procederà con la valutazione della prima prova scritta e, solo qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30, procederà con l'esame della seconda prova scritta.

**La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire le competenze tecnico-professionali, tecnico-specialistiche e comportamentali.** Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30 (trenta/trentesimi). La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi). Nel corso dello svolgimento della prova orale i candidati saranno inoltre invitati a rispondere ad alcuni quesiti volti ad accertare il possesso delle competenze informatiche e di lingua inglese; tali quesiti hanno valore idoneativo e pertanto non concorreranno alla formulazione del punteggio finale.

La prova, salvo casi eccezionali di necessità ed urgenza indicati tassativamente dalla legge, è svolta in presenza nella sede e all'ora indicate all'interno dell'avviso di convocazione, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento a seguito dell'insediamento della commissione giudicatrice. Il colloquio è pubblico. Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui *social media*, *blog*, piattaforme di video *sharing* ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

### PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER TITOLI E PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

La presente selezione prevede un punteggio aggiuntivo di massimo 10 PUNTI assegnati secondo i seguenti criteri:

- **Essere inquadrati da più di 10 anni continuativi** in organizzazioni pubbliche o private con un profilo equivalente a quello di Funzionario amministrativo contabile in servizi attinenti alla materia oggetto del presente bando, oppure **essere inquadrati da più di cinque anni continuativi** nel profilo di Funzionario in servizi attinenti all'ambito di riferimento del presente bando: **massimo 1 punto**, così calcolati: 0,1 punto per ogni anno di lavoro a partire dall'undicesimo o dal sesto anno;
- Ricoprire incarichi di P.O. o E.Q. da più di 3 anni continuativi: **massimo 1,5 punti**, così calcolati: 0,15 per ogni anno di incarico.

- Ricoprire incarichi di P.O. o E.Q. afferenti all'ambito della presente selezione da più di tre anni continuativi: **massimo 2 punti**, così calcolati: 0,2 per ogni anno di incarico.
- Conferimento formale di ulteriori incarichi negli ultimi cinque anni: **massimo 2 punti**, così ripartiti:

Durata incarico	Punteggio attribuito (max 2)
0,5 punti	Fino a 6 mesi
1 punto	Da 6 mesi e 1 giorno a 12 mesi
1,5 punti	Da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi
2 punti	Più di 24 mesi

- Laurea magistrale nell'ambito delle scienze del lavoro o titoli equiparati ed equipollenti: **1,5 punto**;
- **Master universitario o corsi di formazione specialistica (minimo 40 ore): 0,5 punti.** Qualora il percorso formativo sia afferente all'ambito dei servizi per il lavoro sarà assegnato un punteggio ulteriore pari a **0,5 punti**.
- **Articoli o pubblicazioni: massimo 1 punto**, 0,5 per ogni pubblicazione. Il punteggio è attribuibile esclusivamente in presenza di pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo oggetto di selezione.

#### **ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

**Prima prova scritta: 20 novembre 2024**

**Seconda prova scritta: 20 novembre 2024**

**Prova orale: 27 novembre 2024**

Con avviso da pubblicarsi sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza verranno comunicati:

- L'elenco degli ammessi;
- L'elenco degli esclusi;
- Il calendario riportante i dettagli relativi a orari, sedi e criteri delle prove;
- Ogni altro avviso o informazione utile alla partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione personale a ogni singolo candidato e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione

sul Portale Unico del Reclutamento, nell'apposita sezione dedicata al bando di concorso. Su richiesta dell'Ufficio competente, i candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni etc.), l'Amministrazione utilizzerà il **codice domanda**. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato. Si ricorda che il "Riepilogo domanda" e il relativo codice sono scaricabili entrando nella piattaforma con le proprie credenziali.

#### **ART. 12 GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti). A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98. La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione dirigenziale e rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160. La Provincia di Monza e della Brianza si riserva la facoltà di avviare gli adempimenti inerenti all'assunzione del vincitore dalla data di approvazione della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla Provincia di Monza e della Brianza, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato assunto; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dall'assunzione.

La graduatoria degli idonei, durante il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata dagli enti interessati previa stipula di specifico accordo, per l'assunzione dei candidati utilmente collocativi.

#### **ART. 13 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO**

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati

successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

A coloro che abbiano aderito alla presente procedura potrà essere proposto un questionario di valutazione anonimo, i cui dati personali conferiti mediante la compilazione dello stesso sono trattati dal Titolare per le sole finalità istituzionali di rilevare il gradimento dell'utente, nello specifico, la raccolta delle informazioni è finalizzata esclusivamente ad elaborazioni statistiche, effettuate con strumenti elettronici da parte di questa Provincia per valutare la qualità dei servizi e/o delle prestazioni offerte.

Il conferimento dei dati richiesti dal questionario è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornirli non avrà conseguenze negative sulla possibilità di usufruire delle future prestazioni rese dalla Provincia MB.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è la Provincia di Monza e della Brianza in persona del Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB) che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Monza e della Brianza per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

#### ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare la Centrale Unica dei Concorsi della Provincia di Monza e della Brianza, tel. 039.975.2220/2502/2272, e-mail: [concorsi@provincia.mb.it](mailto:concorsi@provincia.mb.it). Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è la Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le singole amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Monza e della Brianza e sul sito web dell'Ente nella sezione dedicata ai concorsi; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione di avviso Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento.

Monza, 2 ottobre 2024

IL DIRIGENTE

*Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate