



COMUNE DI LIONI
(Provincia di Avellino)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO DI "FUNZIONARIO DEI SERVIZI CONTABILI", DA ADIBIRE AL SETTORE FINANZIARIO, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della *deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 06.05.2024* di approvazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, della *deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14.10.2024* con cui sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Settore Amministrativo e della propria determinazione n. 152 del 16.10.2024;

VISTO il D.P.R. 9.05.1994, n. 487;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento sull'accesso all'impiego, approvato con *deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 04.07.2024*;

DATO ATTO:

- che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii;
- che l'Ente si è avvalso della facoltà di non ricorrere a mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, giusta, in tal senso, la citata deliberazione di G.C. n. 92 del 14.10.2024;

RISERVE

In merito alle riserve previste dalla normativa vigente si dà atto che:

- Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, co. 1 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Si specifica, infatti, che:

- la frazione di detta riserva di posto ha, al momento, un valore pari a 0,80, come si desume dal Sistema Informativo Lavoro Difesa del Ministero della Difesa;
- con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari pari a 0,30 (per un totale accumulato di 1,10);
- ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo superiore alla unità, il posto messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito;

➤ si accantona invece una quota di 0,10 che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

La riserva opera a favore dei volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ed in particolare:

- dei volontari in ferma breve (3 o più anni) o ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di un ulteriore rafferma;
- degli ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata congedati senza demerito o nel corso di un ulteriore rafferma.

Il presente bando viene, pertanto, trasmesso al corrispondente Comando Militare della Regione.

Il diritto alla riserva viene fatto valere esclusivamente per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

- Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999 n. 68;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di indizione di procedure selettive.

CANDIDATI CON DSA – HANDICAP – STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il candidato con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 104/92 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica. Per eventuali prove sostitutive la commissione esaminatrice si atterrà a quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazione dalla legge 113/2021.

A tal fine i candidati interessati producono istanza in sede di presentazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica del portale InPA, unitamente alla documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o strumenti compensativi.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.lioni.av.it, entro un

termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre la necessaria organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

PERCENTUALE DI RAPPRESENTATIVITA'

Si dà atto che non si presenta la condizione di cui all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, per la quale l'ente è tenuto ad applicare la preferenza al genere meno rappresentato per ciascuna delle professionalità messe a concorso (secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale sull'accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 68 del 04.07.2024), giacché alla data del 31.12.2023 l'unico posto di istruttore direttivo contabile risultava vacante.

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo di "Funzionario dei servizi contabili", da adibire al Settore Finanziario, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, e successivo Funzioni locali, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 6.08.2013.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

b) possesso di una idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione, del requisito dell'idoneità fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;

c) età non inferiore ad anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando;

d) godimento dei diritti politici;

e) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);

i) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche ed equipollenti ovvero laurea specialistica (LS/ D.M. 03 novembre 1999 n.509), ovvero laurea magistrale (LM/D.M. 22 ottobre 2004 n.270) nelle stesse discipline ed equipollenti a norma di legge;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. (*L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto*);

l) essere in possesso di patente di categoria B o superiore, in corso di validità;

m) conoscenza della Lingua Inglese;

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

I passaggi da seguire per la presentazione delle domande di partecipazione sono i seguenti:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione *on line* del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di concorso);

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Si consiglia, pertanto, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Allegati alla domanda:

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata:

a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare Di Bari, Agenzia di Potenza (Cod. IBAN: **IT05U0542404297000001001865**), con bollettino di versamento sul c/c postale n. **13082839** intestato al medesimo servizio di Tesoreria comunale, oppure attraverso il sistema PagoPA ad iniziativa del candidato, specificando la causale del versamento.

b) il *curriculum vitae* (compilato all'interno del Portale InPA).

Altri possibili allegati:

- a) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- b) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
- c) *per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):* la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di avvalersi di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;
- d) *per le candidate in condizioni di gravidanza o allattamento:* certificazione sanitaria resa dal medico curante attestante lo stato di gravidanza o puerperio con richiesta di ricorso a misure di carattere organizzativo o di utilizzo di specifici spazi per l'allattamento;
- e) documentazione attestante il congedo senza demerito dalle FF.AA..

ART. 5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale intestato al candidato;
- b. il possesso della patente di guida;
- c. di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate nei requisiti di ammissione;
- d. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di avere/non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del D.M. del 14/10/2021;
- f. di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002;
- g. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);
- h. di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i. di essere/non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j. l'eventuale invalidità riconosciuta;
- k. l'eventuale DSA riconosciuta (disturbi specifici dell'apprendimento);
- l. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- m. l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- n. l'idoneità psico-fisica all'impiego;

- o. l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei posti;
- p. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, ex art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/2023, riportati nell'ALLEGATO A;
- q. il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione della Università degli Studi che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
- r. Conoscenza della lingua inglese.
- s. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;
- t. Consenso al trattamento dei dati personali;
- u. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando e dal vigente Regolamento sull'accesso all'impiego.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto, ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE – AMMISSIONE / ESCLUSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione compresa fra quelle elencate nell'art. 13 del vigente "Regolamento sull'accesso all'impiego", il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile del Servizio, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. ovvero tramite il Portale del Reclutamento qualora tale strumento lo consenta, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

Tutti i candidati ammessi si intendono ammessi con riserva, facendo in questo modo salva la facoltà dell'Ufficio di escludere i candidati per i quali emerga in un secondo momento il difetto del possesso dei requisiti previsti nel bando.

Ove si dia corso a preselezione, si dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda, accertando soltanto la presentazione della stessa nei termini prescritti con relativa valida sottoscrizione ed il versamento della tassa di concorso, con la regolarizzazione di quest'ultima ove possibile. La verifica dei requisiti ulteriori e le integrazioni documentali disciplinate dal presente regolamento sono effettuate solo per i candidati che superano la preselezione, con conseguente possibile successiva esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi, sia alla preselezione che alle successive prove del concorso, sarà pubblicato sul Portale InPa, sul sito istituzionale del Comune di Lioni: www.comune.lioni.av.it, nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Non si darà corso a comunicazioni individuali.

ART. 7 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a **30 (trenta)**, si procederà a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 8 oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a **15 (quindici)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al quindicesimo posto.

Per l'eventuale somministrazione e/o correzione delle prove preselettive il Comune può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale e consulenti professionali.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Come innanzi specificato, ove si ricorra alla detta prova preselettiva, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e della sottoscrizione della domanda prodotta con allegato documento di riconoscimento e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti.

L'ammissione alla preselezione, pertanto non è da intendersi come ammissione alle successive prove del concorso. Con riguardo ai soli candidati che avranno superato la preselezione, si effettuerà l'ulteriore accertamento dei requisiti, nelle modalità di cui al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, e soltanto coloro che risulteranno ammessi, in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

ART. 8 – PROVE DI ESAME

La selezione pubblica si articolerà in due prove, una scritta e una orale, volte ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

PRIMA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-dottrinale): può consistere in un tema che consenta la più ampia esposizione ovvero in quesiti richiedenti risposte a carattere espositivo, con l'eventuale prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare anche la capacità di sintesi del candidato, vertenti nelle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alla parte II "Ordinamento finanziario e contabile";
- contabilità e bilancio degli enti locali con particolare riferimento al decreto legislativo n. 267/2000 e al D. Lgs. n. 118/2011;
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione, P.E.G., rendiconto ecc.);

- gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali: inventario, alienazioni ed acquisizione di beni mobili ed immobili, utenze, locazioni, contratti;
- codice degli appalti ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- fatturazione attiva e passiva e adempimenti in materia di IVA;
- controlli interni ed esterni negli Enti Locali.

SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico) mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere sulle stesse materie della 1° prova scritta, mediante la predisposizione di un atto amministrativo e/o di un elaborato amministrativo contabile.

PROVA ORALE: colloquio sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti altre materie:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000;
- procedimento amministrativo;
- diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- pareggio di bilancio con particolare riferimento agli Enti Locali, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate etc.;
- legislazione in tema di limiti per le assunzioni di personale presso gli Enti Locali;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
- diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali.
- codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.);
- disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, la stessa comprenderà la verifica della conoscenza della Lingua Inglese nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritta che orale non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante la prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è **escluso** dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale InPa, sul sito istituzionale del Comune di Lioni: www.comune.lioni.av.it, nella *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"*, osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 15 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per le prove scritte;
- 15 giorni per la prova orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

ART. 10 - COMMISSIONE CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'articolo 14 del vigente Regolamento sull'accesso all'impiego e delle altre procedure di assunzione.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

ART. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITÀ DI UTILIZZO

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito alle prove scritte, il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata all'albo on line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di contestuale pubblicazione di detto avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale, decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Lioni.

ART. 13 - PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione ed in regola con la documentazione prescritta sarà assunto in prova, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97 dei dipendenti EE.LL., e contratti collettivi successivi, nel rispetto delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarerà sotto la

propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica il vincitore, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il *Comune di LIONI*.

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è il dott. Stefano Pirozzi, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è il dott. Stefano Pirozzi, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Lioni che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, di sospendere, interrompere, prorogare, revocare o annullare la procedura di concorso, o comunque di non darvi seguito, e, quindi, di non procedere ad alcuna assunzione, senza per questo che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata alla verifica della permanenza del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale ed all'effettiva possibilità dar corso all'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, da accertare al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, al Regolamento sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 04.07.2024, al D.Lgs. 165/2001, nonché ai C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali".

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Stefano Pirozzi.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune www.comune.lioni.av.it nella *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"* e pubblicato sul Portale InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi Al Responsabile del Settore Amministrativo (Tel. 0827 42025) o all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.lioni.av.it.

Lioni, 16.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Stefano Pirozzi

