



COMUNE DI LURAGO MARINONE

Provincia di Como

✉ via Castello, 2 - Cap.22070 - ☎ 031/895565 - 📠 031/937208 – P.IVA 00602460131

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI NEL PROFILO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARSI A GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE, ATTUALMENTE A QUELLA DENOMINATA “BASSA PIANA COMASCA” E DAL 01.01.2025 AD ALTRA GESTIONE ASSOCIATA DA COSTITUIRSI – 36 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- Il vigente Piano Esecutivo di Gestione
- Il vigente Statuto Comunale
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”;
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- Il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 03/11/2023 ad oggetto “Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il Periodo 2024/2026 – Programma Assunzioni 2024/2026”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 11/04/2024 ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 30/07/2024 ad oggetto “Atto di indirizzo per l’avvio delle procedure di reclutamento di personale da assumere nel 2024”;

VISTA la determinazione dell’Area Affari Generali e Servizi alla Persona n. 79 del 07-10-2024 con il quale è stato indetto il presente concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato Area Istruttori – profilo professionale “Agente di Polizia Locale” da assegnarsi al comune di Lurago Marinone aderente a gestione associata del servizio di polizia locale, attualmente a quella denominata “Bassa Piana Comasca” e dal 01.01.2025 ad altra gestione associata da costituirsi - 36 ore settimanali”

Il trattamento economico fondamentale del posto suddetto, a tempo pieno 36 ore settimanali, è quello previsto dal CCNL vigente 16.11.2022 ed è pari a € 21.392,87; allo stesso si aggiungono la tredicesima mensilità, le indennità e le quote accessorie previste per legge e contrattazioni integrative vigenti. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

1 – Requisiti generali per l’ammissione alla selezione

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età' non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all’A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell’Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994. I cittadini degli Stati membri dell’UE o di Paesi Terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento della prova d’esame;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici, destituzione o dispensa/decadenza/licenziamento da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità psico - fisica all'impiego: si precisa che non saranno ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991; inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità;
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo). I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "obiettore" ai sensi della Legge 8 luglio 1998, nr. 230 e s.m.i.;
- h) non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- i) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- j) disponibilità incondizionata al porto dell'arma;
- k) titolo di studio: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:
- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università;
 - Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs, n 165/2001;
- l) Possesso di patente di guida di B, senza limitazioni.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione e la decadenza dalla graduatoria.

2 - Titoli di precedenza o preferenza (art. 5 DPR 487/1994 e modifiche D.P.R. 82/2023)

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata, dalla Commissione giudicatrice a tal senso appositamente nominata, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione acquisita nella prova orale; a parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194 così come modificati dal D.P.R. n. 82/2023.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (candidato più giovane).

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere maschile in quanto meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs n. 66/2010 con in presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

3 – Modalità e termine per la domanda di ammissione

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed **esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA** - disponibile all'indirizzo

<https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Il/la Candidato/a dovrà:

- Autenticarsi al Portale inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
- Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "avvisi di concorso".
- Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale; si consiglia di controllare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
- Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
- Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, deve essere utilizzato esclusivamente (previa lettura delle eventuali FAQ disponibili al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non si assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Non sono valide le domande di partecipazione alla presente procedura, presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "inPA" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun/a candidato/a sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

È previsto il pagamento della tassa di concorso pari a **€. 10,00 - NON RIMBORSABILI** - il cui pagamento deve essere effettuato attraverso l'apposita sezione il Portale Unico del Reclutamento "inPA" in fase di compilazione della domanda di partecipazione.

4 - Strumenti Compensativi Prova Scritta

I candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, hanno diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi. Gli stessi dovranno specificare, nella fase di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 (in formato pdf) e che attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999); per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

I candidati e le candidate affetti da disabilità temporanea, hanno diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di tempi aggiuntivi. Gli stessi dovranno specificare, nella fase di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf) e che attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

5 - Ammissione Dei Candidati

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso al Responsabile del Settore Affari Generali. Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante comunicazione sul Portale del Reclutamento InPA, attraverso la pubblicazione di apposito avviso nella sezione allegati.

L'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi, identificati tramite il codice associato alla domanda e rilasciato dal Portale del reclutamento, verrà altresì pubblicato sul sito del Comune di Lurago Marinone, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

6 – Diario delle prove d'esame

La sede, la data, l'orario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta e orale, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi e gli esiti delle prove concorsuali, verranno comunicati, mediante appositi avvisi sul Portale del Reclutamento inPA, nella sezione allegati, e tramite pubblicazione sul portale web del comune di Lurago Marinone, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Eventuali modifiche del calendario e/o della sede delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nel portale inPA, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Lurago Marinone.

7 – Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva. La data ed il luogo dell'eventuale preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Lurago Marinone.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla preselezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 8.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda.

Saranno ammessi alle successive prove di esame i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (il voto della preselettiva non farà media).

8 – Materie e prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una teorico-pratica ed una orale.

I° Prova scritta.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali;
3. Gli atti amministrativi di competenza della polizia locale;
4. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
5. Doveri e diritti del pubblico dipendente;
6. Elementi fondamentali sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
7. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (Legge 07/03/1986, n. 65) e disciplina regionale della polizia locale (Legge Regionale 1 aprile 2015 n. 6);
8. Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e regolamento di esecuzione (R.D. n. 773/1931 e R.D. n. 635/1940);
9. Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981);
10. Codice della strada, regolamento di esecuzione e altre norme sulla circolazione stradale;

11. Nozioni di infortunistica stradale e tecniche di rilevazione dei sinistri stradali;
12. Procedure per l'esecuzione delle notifiche;
13. Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento agli atti di competenza degli agenti di polizia giudiziaria;
14. Disciplina del commercio in sede fissa e su area pubblica;
15. Normativa in materia urbanistica ed edilizia;
16. Normativa sulla tutela dell'ambiente;
17. Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
18. Legislazione in materia di protezione civile;
19. Normativa in materia di accertamento e trattamento sanitario obbligatorio;
20. Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
21. Normativa vigente in materia di gioco d'azzardo.

La prova consisterà nella predisposizione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta aperta.

II° Prova teorico – pratica.

La prova teorico-pratica consisterà nella risoluzione di casi concreti relativi alle materie indicate per la prova scritta, mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

III° Prova orale.

Le materie oggetto della prova scritta.

Il candidato è chiamato a rispondere a domande volte a conoscere la sua preparazione sulle materie indicate, il grado di esperienza, la capacità di esposizione e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire. Verrà inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Chiunque abbia la disponibilità del materiale soprariportato durante lo svolgimento della prova scritta sarà estromesso dalla prova selettiva, ancorché non sia dimostrato che ha fatto utilizzo dei citati testi.

Non sarà inoltre possibile accedere alla sede delle prove con telefoni cellulari, o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

9 – Criteri di valutazione delle prove

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio espresso in trentesimi per ogni prova.

Per l'ammissione alla prova teorico-pratica i concorrenti dovranno avere conseguito un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove scritta, teorico-pratica e orale ed espresso in novantesimi.

L'esito delle diverse prove sarà pubblicato sul portale inPA, affisso all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito web del Comune di Lurago Marinone. Tale forma di pubblicità costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito delle prove scritta e pratica, sia per i concorrenti ammessi che per quelli esclusi. Di tale avviso non verrà data altra forma di comunicazione pubblicità.

10 – Formazione graduatoria ed assunzioni

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di merito si applica quanto previsto dal punto 2 del presente avviso.

La graduatoria finale ed i verbali delle operazioni concernenti la selezione saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale o in subordine del Responsabile del Servizio Affari Generali.

La graduatoria approvata sarà pubblicata sul Portale di Reclutamento inPA (nella sezione allegati) e sul sito web del Comune di Lurago Marinone.

Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione all'Albo decorrono i termini di 60 giorni per eventuali ricorsi o impugnazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria, salvo modifiche legislative, può essere utilizzata successivamente per la copertura dei posti resi vacanti nel medesimo Ente a seguito di cessazione degli idonei o di mancato superamento del periodo di prova.

In occasione dell'assunzione verrà data comunicazione al candidato meglio collocato in graduatoria con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata. Il candidato dovrà presentarsi per la stipula del contratto e l'assunzione in servizio entro i termini indicati nella lettera di invito.

La non presentazione o la rinuncia a prendere servizio a tempo pieno ed indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.

n.165/2001 e dal Codice di Comportamento degli Enti Locali. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. All'atto dell'assunzione dovrà essere consegnato al dipendente copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lurago Marinone unitamente a copia del D.P.R. n. 62/2013.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione procedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e comunali.

11 - Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Lurago Marinone;
- il responsabile della protezione dati (DPO): Trust Data Solution S.r.l.;
- le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e trattate successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro nel rispetto della normativa specifica in materia;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato (personale dipendente dell'Ente coinvolto nell'espletamento della procedura e membri della Commissione esaminatrice), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per

il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;

- gli interessati godono di tutti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto da questo bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché di riaprire i termini e revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per informazioni o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi presso l'ufficio segreteria del Comune di Lurago Marinone (tel. 031/895565).

Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Assunta Torre, responsabile dell'area AA.GG. & Servizi alla Persona (tel. 031/895565).

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare l'Ufficio Segreteria a uno dei seguenti recapiti:

Tel.: 031895565 int. 6

PEO: segreteria@comune.luragomarinone.co.it

Lurago Marinone,

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO PERSONALE.

Dott.ssa Assunta Torre

Firmato Digitalmente