



## **DISPOSIZIONE N. 234 del 02/10/2024**

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO, NELL' AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE: AGENTE PL - APPROVAZIONE

AREA RISORSE, SERVIZI E TERRITORIO

Pratica trattata da:	Cinzia Mangoni
Responsabile del Procedimento:	Dott. Fabio Campetti
Dirigente Proponente:	Fabio Campetti



**RICHIAMATA** la deliberazione n. 27 del 11/04/2024 con la quale la Giunta comunale, ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il Triennio 2024-2026 e, segnatamente, l'Allegato n. 8, a corredo alla Sottosezione 3.3 del PIAO stesso, recante il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il medesimo triennio;

**EVIDENZIATO** che

- in accoglimento della richiesta -pervenuta in data 14/08/2024- del dipendente [OMISSIS...] , di Area Istruttori, con Profilo professionale di Agente PL, assegnato al Settore Polizia Locale e Mobilità, il Comandante di Polizia Locale del Comune di Pero, con nota Prot. 16192 del 23.08.2024, ha concesso il nulla osta preventivo per la partecipazione del richiedente al bando di mobilità esterna presso il Comune [OMISSIS...] , subordinando il trasferimento, in caso di esito positivo della selezione, alla sostituzione del dipendente stesso con n°1 unità di profilo Agente di Polizia Locale;
- con nota in data 1809.2024 pervenuta in data 19.09.2024 – Prot. 17843 – il comune di [OMISSIS...] ha comunicato l'esito positivo della procedura di mobilità ed ha richiesto il rilascio del nulla osta definitivo alla cessione del contratto;
- il contratto di lavoro del sig. [OMISSIS...] , verrà pertanto, con successiva disposizione del Dirigente Area Risorse, Servizi e Territorio, ceduto al menzionato Ente prevedibilmente entro la fine del corrente anno 2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, D.Lgs. 165/2001;

**PRESO ATTO** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale -All. 8 - , Parte integrante della Sezione 3.3. del PIAO 2024-2026, stabilisce che *"è autorizzata la possibilità di operare la sostituzione del personale che cesserà a qualsiasi titolo, anche con mobilità, inquadrato nella medesima area – anche mediante progressione verticale - o area inferiore, trattandosi di opzioni che lasciano inalterata la dotazione organica e comunque, nel rispetto del limite della spesa di cui al comma 557 della L. 296/2006 e delle facoltà assunzionali vigenti"*;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 che così prevede:

*"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*.

**PRESO ATTO** che ai sensi della succitata legge 56/2019, non sussiste l'obbligo di dar corso alle procedure di mobilità prima dell'indizione delle procedure concorsuali;

**DATO ATTO** che il Comune di Pero non dispone di graduatorie valide per l'Area sopraindicata ed in particolare per un profilo di Agente PL, ai sensi dell'art. 35 - comma 5 ter - del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** che è stata chiesta alla nuova amministrazione regionale "PoliS-Lombardia" (Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia) una verifica tramite l'elenco ivi tenuto ai sensi dell'art. 34, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e, successivamente, PoliS-Lombardia ha rilasciato nullaosta acquisito al Protocollo n. 18211 in data 24.09.2024;

**DATO ATTO** che entro 8 giorni dal predetto nulla osta – ovvero entro il 02.10.2024- la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica non ha disposto di assegnare a codesta amministrazione comunale unità personale iscritto nel citato elenco del personale in disponibilità;

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.



**DATO ATTO** l'art. 35 quater del D.Lgs 165/2001 stabilisce:

*"1. I concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ivi inclusi quelli indetti dalla Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, ed esclusi quelli relativi al personale di cui all'articolo 3, prevedono:*

*a) l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera ai sensi dell'articolo 37. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Per profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini. Il numero delle prove d'esame e le relative modalità di svolgimento e correzione devono contemperare l'ampiezza e la profondità della valutazione delle competenze definite nel bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi espressi nel comma 2;*

*b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;*

*c) che le prove di esame possano essere precedute da forme di preselezione con test predisposti anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, e possano riguardare l'accertamento delle conoscenze o il possesso delle competenze di cui alla lettera a), indicate nel bando; .....*

**RITENUTO** di far luogo ad una prova preselettiva, come disciplinata nel Bando -All. 1-;

**VERIFICATO** che il Comune di Pero ha rispettato i seguenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale:

1. Non trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs.18.08.2000, Nr.267 e pertanto non essere soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
2. Aver verificato, da parte del comitato di direzione - Verbale del 18.12.2023 agli atti dell'Ufficio Personale -, che non vi sono eccedenze di personale (ex art. 33 - comma 2 - del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge di stabilità per il 2012), recepito alla sezione 3.3 del PIAO 2024/2026;
3. Aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, con deliberazione della Giunta Comunale Nr. 65 del 28.06.2022 (ex art. 48 - comma 1 - del D. Lgs. 198/2006) - recepito alla sezione 3.3 del PIAO 2024/2026;



5. Aver approvato, nella seduta di Consiglio comunale del 20.12.2023, le seguenti deliberazioni:
  - n. 43 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026: approvazione Nota di Aggiornamento";
  - n. 44 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026: approvazione";
6. Aver approvato la deliberazione n. 1 adottata dalla Giunta Comunale in data 09.01.2024 il "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026", successivamente integrata e modificata;
7. Aver approvato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 23.04.2024, il rendiconto relativo all'annualità 2023;
8. Aver rispettato gli equilibri di bilancio, avendo conseguito, nell'esercizio 2023, un risultato di competenza non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 dell'articolo 1 della L. 145/2018, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato allo schema di rendiconto di gestione;
9. Aver sostenuto, nell'anno 2023, spese di personale inferiori a quelle medie del triennio 2011/2013 – ex art. 1 – comma 557 e 557-quater – della L. 296/2006, come si evince dallo Schema di Rendiconto approvato dalla Giunta comunale;
10. Aver approvato, in data 29.09.2023 con atto Nr. 31, il bilancio Consolidato per l'anno 2022;
11. Aver inviato il Bilancio di Previsione 2024/2026, il Rendiconto 2022 e ed il Rendiconto 2023, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, nei termini previsti dalla normativa vigente; è in fase di trasmissione il Bilancio Consolidato relativo all'anno 2023, approvato dal Consiglio Comunale in data 26.09.2024;
12. Ottemperare agli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 – comma 9 lett. c)– del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, di integrazione dell'art. 9 – comma 3-bis – del D.L.185/2008, convertito dalla L. 2/2009;

**VERIFICATO** che il differenziale di genere calcolato con riferimento al personale appartenente all'Area degli Istruttori, in servizio al 31.12.2023, è inferiore al 30%;

**ATTESTATO** che con la deliberazione n. 27 del 11.04.2024, è stato approvato anche il prospetto di calcolo della capacità assunzionale dell'Ente - contenuto nella sottosezione 3.3 del PIAO - e che gli oneri finanziari derivanti dal reclutamento di n. 1 unità di personale di Area Istruttori di cui al presente atto, risultano compatibili con tale capacità assunzionale;

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.



**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 35ter del D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 79/2022, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione dei bandi nei siti istituzionali e sul Portale InPA esonera le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di pubblicazione dei bandi stessi in Gazzetta Ufficiale;

**RITENUTO di**

- a) pubblicare il bando:
- all'albo pretorio del Comune di Pero;
  - sul sito internet istituzionale - Sezione *Concorsi* - per 20 (venti) giorni;
  - sul Portale InPA;
- b) fissare il termine per la presentazione delle domande alle ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione sul medesimo Portale InPA;

**VISTO** il D.P.R. 16.06.2023 n. 82 avente per oggetto "*modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

**PRESO ATTO** che la spesa relativa alla retribuzione annua, comprensiva degli oneri riflessi e IRAP dei profili sopra indicati, trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2024/2026 e viene impegnata così come previsto dall'art. 5, comma 2°, lett a) dell'all. 4.2 al D.Lgs 118/2011;

**RICHIAMATO** il decreto del sindaco n. 18 del 10.12.2019 con il quale è stato affidato l'incarico di Dirigente dell'Area *Risorse servizi e territorio* a far data dal 01.01.2020 fino al 31.12.2024;

**VISTI**

- il D.p.r. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001" e s.m.i.;
- il codice di comportamento del Comune di Pero, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 04.06.2024;

**VERIFICATA** l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5 del Codice di comportamento del comune Pero approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 04.06.2024;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i "*funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- i vigenti CC.NN.NN.L. del Comparto Regioni Enti Locali;
- il vigente "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*";

**DETERMINA**



Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- I. **DI INDIRE** Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto, Area Istruttori, Profilo Agente PL, da destinare al Settore Polizia Locale e Mobilità;
- II. **DI APPROVARE** il relativo bando e la Scheda del Job Profile (All. 1 e 2);
- III. **DI RINVIARE** la nomina della commissione giudicatrice a successivo provvedimento dirigenziale;
- IV. **DI PUBBLICARE**, il bando
  - all'albo pretorio del Comune di Pero;
  - sul sito internet istituzionale - Sezione *Concorsi* - per 20 (venti) giorni;
  - sul Portale InPA;
- V. **DI STABILIRE** che le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul medesimo Portale InPA;
- VI. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla retribuzione annua, comprensiva degli oneri riflessi e IRAP, del profilo sopra indicato, trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2024/2026 così come previsto dall'art. 5, comma 2°, lett a) dell'all. 4.2 al D.Lgs. 118/2011.

Il Dirigente  
AREA RISORSE, SERVIZI E TERRITORIO  
Fabio Campetti