



DETERMINAZIONE N. 371 DEL 24/10/2024

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE - SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AI SETTORI GESTIONE DEL PERSONALE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AI SETTORI GESTIONE DEL PERSONALE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 4 del 28.12.2023 prot. 9976, relativo al conferimento di incarico di Elevata Qualificazione del Settore "Segreteria-Affari Generali-Contratti- Risorse Umane e Suap" dell'Unione dei Comuni del Conselvano alla Dott.ssa Beatrice Cantin;

VISTE le seguenti deliberazioni:

C.U. n. 26 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026";

C.U. n. 27 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Triennio 2024/2026";

G.U. n. 2 del 18.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026 - Piano Finanziario;

G.U. n. 14 del 13.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) e G.U. n. 42 del 07.10.2024 di modifica;

EVIDENZIATO che dallo 01.01.2014 tutte le funzioni dei Comuni di Conselve e di Terrassa Padovana, con esclusione delle attività che comportano spese di investimento e di manutenzione straordinaria con i relativi finanziamenti, nonché le attività relative al funzionamento degli Organi Politici e del Segretario Comunale, all'approvazione dei Bilanci Comunali, alla gestione dei residui attivi e passivi e all'URP, sono state trasferite all'Unione dei Comuni del Conselvano, con Deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali n. 32/2013 e n. 57/2013 nonché con Deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Conselvano n. 16/2013;

ATTESO che a decorrere dallo 01.01.2015 vigono i principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

EVIDENZIATO che l'attività oggetto della presente determinazione rientra tra quelle trasferite all'Unione;

RICHIAMATE le delibere di Giunta Unionale n. 14 del 13.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) e n. 42 del 07.10.2024 di modifica;

PRECISATO, che è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che in caso positivo si procederà con la revoca del bando;

RITENUTO di dover procedere ad indire avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.3 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 da destinare ai Settori Gestione del Personale-Affari Generali e Servizi Demografici;

VISTO lo schema di avviso di mobilità per la copertura, mediante l'istituto della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 3 posti di Istruttore amministrativi – Area degli Istruttori, che si allega sub A) al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

PRECISATO che:

- sono stati fissati i termini entro cui presentare la domanda e il calendario della procedura di mobilità;
- l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo

indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale;

- l'Amministrazione si riserva, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e che, data l'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento;

DATO ATTO che gli impegni di spesa, verranno assunti una volta perfezionata la procedura di mobilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000, TUEL;
- il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- il vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione dell'Unione dei Comuni del Conselvano, approvato con delibera di G.U. n. 52 del 20.12.2020;

DATO atto che la presente determinazione non ha rilevanza patrimoniale e non comporta un impegno di spesa;

ATTESA la propria competenza;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e che in questa sede vengono integralmente recepite, lo schema dell'avviso di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come successivamente modificato ed integrato, per la copertura di n.3 posti di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare ai Settori Gestione del Personale-Affari Generali e Servizi Demografici, che si allega sub A) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Unionale che ha facoltà di non dare seguito, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno;
3. di precisare che l'Amministrazione si riserva, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e che, data l'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento;
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica, di cui al precedente punto 1), avverrà nel corso dell'anno 2024;
5. di rinviare, per le motivazioni enunciate in narrativa e che in questa sede vengono integralmente recepite ad un successivo atto del Responsabile del Settore Personale l'adozione dei provvedimenti di impegno di spesa;
6. di attestare che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in coerenza con il programma dei pagamenti, come risultanti dal Bilancio di cassa dell'esercizio 2024, i pagamenti derivanti dalla spesa, di cui al presente provvedimento, avverrà nel corso degli esercizi finanziari 2024 e seguenti per gli importi che verranno meglio definiti con il provvedimento di recepimento degli atti conclusivi del procedimento amministrativo;

7. di dare atto che anche prevedendo le presenti assunzioni viene rispettato il limite della spesa del personale;
8. di dare atto che nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui al vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e che non sussistono obblighi di astensione ex art.6 bis della legge n.241/90 né situazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo al presente procedimento;
9. di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità oltre che all'albo pretorio on line, in Amministrazione trasparente, nella sezione bandi di concorso e nel portale per il reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/>;
10. di trasmettere copia della presente determinazione agli uffici del Settore Ragionerie dell'Unione/Comune di Conselve, preposti al controllo di gestione ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 26 della legge n. 488/1999;
11. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni del Conselvano e al suo inserimento nella sezione "Atti Amministrativi" del sito istituzionale del Comune stesso.

:

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile
BEATRICE CANTIN / ArubaPEC S.p.A.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.conselve.it>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Conselve”