



## *Città di San Severo*

**Selezione pubblica per curriculum e colloquio - per l'affidamento di n. 1 incarico di "Dirigente Amministrativo" a tempo determinato e pieno, ex art. 110 - comma 1 - del D.Lgs n.267/2000 per la durata di anni tre (3) da destinare all'Area 2 - Servizi Sociali e alla Persona.**

### IL DIRIGENTE

*Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale*

**In forza** del Decreto Sindacale n. 12 del 29.12.2023 di attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

#### **Richiamati:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 109 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art 19, comma 6 e seguenti, del D.Lgs n. 165/2001, così come novellato dall'articolo 40 del D.Lgs 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta);
- il "Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30.04.2015;
- il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 24.02.2023 avente ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa comunale e dell'organigramma approvati con deliberazione di giunta comunale n. 167 del 24 maggio 2010 e s.m.i.", con la quale si è proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa e il nuovo organigramma del Comune di San Severo;

**Considerato che** con la delibera n. 31 del 24.02.2023 soprarichiamata, si è approvata la riorganizzazione dell'Area II "Servizi Sociali e alla persona", comprensiva dei Servizi sociali, Servizio Piano Sociale di Zona Alto Tavoliere, Servizi Integrativi territoriali, con previsione della gestione dei beni confiscati alla mafia, Servizi culturali, politiche dell'istruzione e del turismo, comprensive dello sport, gestione degli impianti sportivi e tempo libero e Servizi Museali;

#### **Visti:**

- la struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 08.08.2024, di approvazione del "PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026. RETTIFICA E MODIFICA DELLA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 20.03.2024 E DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 77 DEL 15.04.2024 NELLA SEZIONE III.3.3.2 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE DI PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”, nella quale è stata prevista, tra l’altro, la procedura comparativa pubblica per il reclutamento di n° 1 dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato (ex art. 110 TUEL 267/2000), da destinare all’Area 2 Servizi Sociali e alla Persona;

- la propria determinazione dirigenziale NRG. 2391 del 15/10/2024 di indizione del presente Avviso pubblico – *Esecutiva*.

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva, – *per curriculum e colloquio* - per il conferimento di n. 1 incarico di “*Dirigente Amministrativo*” da destinare all’Area 2 – Servizi Sociali e alla Persona a tempo determinato e pieno - ai sensi dell’art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000 - della durata di anni 3 (tre)

### **Art. 1- Indizione dell’avviso pubblico e individuazione del posto da coprire**

1. Il Comune di San Severo intende procedere all’assunzione di n. 1 unità di “*Dirigente Amministrativo*” a tempo determinato e pieno, ai sensi dell’art. 110, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, per il periodo di **3 (tre) anni**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di proroga e/o rinnovo sino e non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, che resta condizionata al fatto che il Comune sia in regola con i vincoli di finanza pubblica e con i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme in vigore al momento della proroga e/o rinnovo.

2. Di precisare che il candidato, che risulterà individuato in esito al presente Avviso e tenendo conto dell’attuale struttura organizzativa, sarà chiamato a dirigere i seguenti Servizi:

- Area 2 – Servizi Sociali e alla Persona – comprendente i seguenti Servizi comunali: “*Servizi sociali, Servizio Piano Sociale di Zona Alto Tavoliere, Servizi Integrativi territoriali, con previsione della gestione dei beni confiscati alla mafia, Servizi culturali, politiche dell’istruzione e del turismo, comprensive dello sport, gestione degli impianti sportivi e tempo libero e Servizi Museali*;

Resta ferma la facoltà da parte del Sindaco di modificare, con proprio atto nel corso del rapporto contrattuale, i Servizi da affidare in relazione alle mutate esigenze dell’Ente, compatibilmente con la tipologia di professionalità richieste.

3. L’incarico potrà essere revocato dal Sindaco unilateralmente e anticipatamente per i motivi contemplati nel suddetto Regolamento, nel rispetto della normativa, anche contrattuale, vigente in materia di incarichi dirigenziali. La revoca dell’incarico comporta, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.

4. Si precisa che il presente avviso non dà luogo ad una procedura concorsuale, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, ma è esclusivamente volto a selezionare ed individuare la parte contraente legittimata a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, 1° comma.

5. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006, dell’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 2 – Stato giuridico e Trattamento Economico**

1. Il soggetto assunto acquisisce, per la durata del contratto, i diritti previsti dal C.C.N.L. per l’area della dirigenza del Comparto *Funzioni Locali* - ed è soggetto ai medesimi obblighi e responsabilità previsti per il personale dirigenziale assunto a tempo indeterminato.

2. L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.
3. Il trattamento economico che verrà attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza del Comparto Funzioni Locali - ed è costituito dalla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dei Dirigenti e pertanto il trattamento economico sarà composto dallo stipendio tabellare vigente per l'area della dirigenza degli enti locali, tredicesima mensilità, dalla retribuzione connessa alla posizione ricoperta e da un'eventuale retribuzione di risultato, oltre ad eventuali altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.
4. La sede di svolgimento dell'attività lavorativa è: *Amministrazione Comunale di San Severo*.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

1. Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) Cittadinanza Italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa i cittadini dello Stato del Vaticano nonché della Repubblica di San Marino. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
  - c) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - d) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere (*resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente*);
  - e) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - f) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
  - g) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
  - h) non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;
  - i) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
  - j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226*);
  - k) (*solo per i dipendenti della P.A.*) non avere ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (*con riferimento alla data di scadenza del presente avviso*) superiori al rimprovero scritto per i dipendenti dell'area del comparto e la sanzione pecuniaria per i dipendenti inquadrati nell'area della dirigenza;
  - l) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina

agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

2. È altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero la Laurea Specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero la laurea Magistrale di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, nel rispetto del vigente ordinamento didattico e delle relative tabelle di equiparazione (Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza.

I seguenti titoli di studio:

LAUREE VECCHIO ORDINAMENTO

- Giurisprudenza;
- Economia e Commercio;
- Economia Aziendale;
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali.
- Ingegneria Gestionale
- Scienze Politiche

CLASSI DI LAUREA DM 509/99

- 70/S Scienze della Politica;
- 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- Economia e Commercio;
- Economia Aziendale;
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;

Con le seguenti equiparazioni:

LAUREE VECCHIO ORDINAMENTO

CLASSI DI LAUREA DM 509/99

- 22/S Giurisprudenza;
- 64/S Scienze dell'economia;
- 84/S Scienze economico-aziendali
- 34/S Ingegneria Gestionale

CLASSI DI LAUREA DM 270/04

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-62 Scienze della Politica;
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali.
- LM-31 Ingegneria Gestionale

**Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.**

Per le equipollenze tra i titoli di studio del vecchio ordinamento, e le equiparazioni tra i titoli del vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (DM 270/04), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, si farà riferimento al D.M. del 09.07.2009

di cui al provvedimento ministeriale pubblicato sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, consultabile al seguente link: <https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

b) il possesso di almeno **uno dei seguenti ulteriori requisiti professionali e/o culturali** (a carattere alternativo):

**b1)** aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma, anche ai sensi del combinato degli artt. 107 e 109 2° comma del D. Lgs n. 267/2000. L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti al profilo professionale ricercato. Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza applicato al comparto in cui le funzioni sono state svolte. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso; - organismi privati, enti privati e aziende private.

**oppure:**

**b2)** aver conseguito una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio compiuto (60 mesi), in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza quali, ad esempio, derivanti dall'inquadramento professionale nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria "D") del CCNL Funzioni Locali, o CCNL Funzioni centrali o assimilabili, ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma.

Si precisa che la formazione post-universitaria, da cui desumere "una particolare specializzazione professionale culturale", sia esclusivamente quella derivante da uno dei 3 canali di formazione post-laurea magistrale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sull'ordinamento universitario in ordine ai cosiddetti titoli accademici di 3° ciclo (in particolare: Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509. (GU n.266 del 12-11-2004)", che vengono specificati come di seguito:

- a. **Master di II° livello (MU2);**
- b. **Dottorato di Ricerca (DR);**
- c. **Il Diploma di Specializzazione (DS).**

Si precisa, inoltre, che **il requisito della formazione post-universitaria deve intendersi cumulativo con quello delle concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza;**

**oppure:**

**b3)** aver conseguito, una particolare specializzazione professionale culturale desumibile dalla formazione universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate almeno nell'ultimo biennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza quali, ad esempio, derivanti dall'inquadramento professionale nell'Area dei Funzionari (ex categoria "D") del CCNL Funzioni Locali, o CCNL Funzioni centrali o assimilabili, ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma combinati con comprovata esperienza triennale di incarichi di docenza presso pubbliche università nelle materie economico/giuridiche con la precisazione che i requisiti di cui

al punto b3) devono intendersi cumulativi;

**oppure:**

**b4) provenire dai settori delle magistrature e dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;**

**3. I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

**4. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti del Comune di San Severo, purché in possesso dei su indicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente**

#### **Art. 3 bis - Competenze richieste**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali, della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, del pubblico impiego, dei contratti pubblici, della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della protezione dei dati personali, del codice dell'amministrazione digitale, sistema della performance, sistemi premianti e di sviluppo delle risorse umane;
- conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile e del sistema contabile armonizzato, conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, piani sociali di zona, del codice del terzo settore, della normative comunitaria e nazionale sui servizi pubblici locali, compresi i servizi sportivi, culturali, di promozione e sviluppo del territorio, codice dei beni culturali e del paesaggio, forme di partenariato pubblico-privato nella disciplina del codice dei contratti, del codice del terzo settore, nel codice dei beni culturali, e nelle varie discipline normative settoriali.
- conoscenze e competenze relativamente alla disciplina e all'attuazione del PNRR nell'ambito delle materie afferenti all'area del profilo professionale ricercato.
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico- finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di

- comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
  - capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
  - capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

#### **Art. 4 - Presentazione domanda, termini e modalità di partecipazione.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di San Severo ([www.comune.san-severo.fg.it](http://www.comune.san-severo.fg.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" - e all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Severo, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato nonché sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it> con la specifica che tale procedura esonera l'amministrazione dall'obbligo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale come previsto dall'art. 35ter del D.Lgs.165/2001 - modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine perentorio di **gg. 15 (quindici)**, decorrente dal giorno di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA") ovvero **entro le ore 23:59 del giorno 31.10.2024** non appena disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it>. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

Per partecipare alla selezione i candidati, entro i termini dovranno effettuare il versamento della tassa di partecipazione alla procedura selettiva dell'importo di **€ 10,00** mediante il sistema "PagoPA" direttamente collegato al Portale Unico inPa nella fase di compilazione della domanda. Si precisa che nei casi di cui all'art.11 del presente Avviso (revoca o sospensione dell'Avviso), non è previsto il rimborso della tassa di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposita sezione predisposta sulla Piattaforma "InPA", previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2onies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.InPA.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum". Qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta, salvo il candidato necessiti di aggiornare lo stesso. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento della domanda di candidatura, seguendo la procedura

guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale "[InPA](#)" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella *home page* e delle relative *FAQ*, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "[InPA](#)".

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà indicare:

- a) di possedere la cittadinanza Italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.165/2001 e per come meglio riportato all'art. 3 comma 1;
- b) il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- c) di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- d) di non aver riportato condanne penali *ovvero* le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- f) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013; ovvero di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio;
- g) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con

la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro.

h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;

i) (solo per i dipendenti della P.A.) non avere ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza del presente avviso) superiori al rimprovero scritto per i dipendenti dell'area del comparto e la sanzione pecuniaria per i dipendenti inquadrati nell'area della dirigenza;

j) di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);

l) di essere in possesso del diploma di laurea secondo le indicazioni di cui all'art. 3, punto 2 lettera

a) del presente avviso, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;

m) di essere in possesso di almeno uno degli ulteriori requisiti professionali e/o culturali già riportati nell'articolo 3 punto 2 lettera b) (a carattere alternativo - b1 - b2 - b3 - b4), che il candidato avrà cura di specificare indicandolo nell'apposita casella, rinviando al curriculum per quanto concerne l'esatta indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti e avendo, in ogni caso, cura di specificare, in ordine al requisito dell'esperienza acquisita nelle funzioni dirigenziali il "CCNL dell'area dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono ovvero sono state svolte" (a tal fine si invitano i candidati ad aggiornare l'apposita sezione nel portale "InPA");

n) di avere sufficiente conoscenza della lingua inglese (il livello di conoscenza va specificato nel curriculum ove va indicato anche il livello di conoscenza di eventuali ulteriori lingue straniere);

o) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (il livello di conoscenza va specificato nel curriculum);

p) (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio (allegare certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari in relazione all'handicap);

q) di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ess.mm.ii.;

r) di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di San Severo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016;

s) di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste, anche per quanto concerne le comunicazioni relative allo svolgimento del colloquio ed al

loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, le norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;

t) di essere a conoscenza che la partecipazione all'Avviso pubblico di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o per ulteriori cause ostative all'espletamento della selezione e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;

u) di aver preso visione dell'informativa presente sul sito internet istituzionale del Comune di San Severo relativa al trattamento dei dati personali effettuato dallo stesso all'indirizzo <https://www.comune.san-severo.fg.it/gdpr/>, nonché alle modalità di trattamento di tali dati ed ai referenti, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

#### Allegati alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (*nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA*).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>.

#### Ammissione ed esclusione dalla selezione:

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di Selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento del colloquio, in relazione ai soli candidati che l'avranno superato. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente attraverso il Portale di Reclutamento "InPA", e, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di San Severo alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di

partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento della prova d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- b) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dall'art.4;
- c) mancato pagamento della tassa relativa alla procedura selettiva;
- d) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

#### **Art. 5 - Esame delle domande, individuazione del candidato**

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, la struttura preposta alla gestione del personale procederà alla verifica della regolarità formale delle domande e del possesso dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio e alla valutazione del curriculum.

2. La Commissione Esaminatrice - nominata con determinazione dal Dirigente dell'Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande e composta da almeno tre componenti con qualifica dirigenziale, effettuerà processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ammesso alla procedura desumibili dal curriculum e da un colloquio, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale richieste dal precedente art. 3 bis del presente avviso.

Più specificatamente, la Commissione, dopo aver individuato i criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi, rispetto alle competenze e ai requisiti richiesti dal presente avviso, effettuerà l'esame e la valutazione dei curricula, formulando conseguentemente un giudizio complessivo.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio.

Il colloquio, è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- in generale sul diritto amministrativo e sul diritto degli enti locali;
- competenze e conoscenze tecniche indicate nell'articolo 3 bis del presente avviso con riferimento all'Area 2 Servizi Sociali e alla Persona;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;

- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.
3. Al termine dei colloqui, la Commissione presenterà al Sindaco l'elenco dei candidati selezionati, ritenuti idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, per le successive determinazioni.
- Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
4. L'elenco dei candidati (identificati dal codice ID) ammessi al colloquio, sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/> nonché sul sito web istituzionale Comune di San Severo al seguente indirizzo: <http://www.comune.san-severo.fg.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".
5. La data, l'ora e il luogo del colloquio, verranno comunicate ai candidati, secondo le medesime modalità di cui al punto precedente. **Tale avviso ha valore di notifica ad effetti di legge per tutti i partecipanti.**
6. In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi al colloquio devono ritenersi convocati ad ogni effetto a sostenere la prova nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d'identità in corso di validità ai fini dell'identificazione, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.
7. L'esito del colloquio, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Severo nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e tramite il Portale "InPA".
8. Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
9. L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al colloquio. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it) almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.
10. Terminato il colloquio, la Commissione provvederà a dare mandato al Segretario verbalizzante, di trasmettere al Sindaco l'elenco dei partecipanti risultati idonei sulla base della disamina dei *curricula* e del colloquio orientativo/valutativo conoscitivo.
11. La scelta finale del candidato resta, in ogni caso, di esclusiva competenza del Sindaco, il quale procederà, con proprio atto, alla formale individuazione dello stesso a seguito di motivato giudizio che dia adeguato conto, sulla scorta delle risultanze trasmesse dalla Commissione (e "previo eventuale o ulteriore colloquio") del grado di formazione, delle esperienze lavorative e/o professionali maturate dal candidato e ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle attribuzioni proprie di Dirigente Amministrativo, sia con riguardo alle specifiche competenze inerenti il posto da ricoprire.

12. Sarà cura del Sindaco comunicare al Servizio Personale, il nominativo del candidato formalmente individuato quale più adeguato a ricoprire l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso. L'esito finale della procedura, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" - "Procedure aperte" del Comune di San Severo all'indirizzo [www.comune.san-severo.fg.it](http://www.comune.san-severo.fg.it), e sul il Portale "InPA".

13. Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 6 - Conferimento dell'incarico**

1. A seguito dell'individuazione da parte del Sindaco del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico dirigenziale, il contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 sarà sottoscritto dallo stesso nel rispetto delle modalità di cui al precedente articolo e, per l'Amministrazione comunale, dal Dirigente dell'Area 1 Gestione Finanziaria e del Personale;

2. Il contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di anni 3 (tre), fatta salva la possibilità di proroga o rinnovo (*espresso e mai tacito*). In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. Il contratto avente ad oggetto l'affidamento del predetto incarico sarà stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la risoluzione di diritto del contratto. In tal caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

5. A seguito della costituzione del rapporto a tempo determinato e pieno, nella posizione dirigenziale di cui al presente avviso mediante stipula di apposito contratto, il Sindaco, con proprio atto, conferisce il relativo incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000.

6. Il candidato scelto è soggetto al periodo di prova della durata di mesi 6 (sei);

7. L'incarico conferito potrà essere revocato unilateralmente e anticipatamente per i motivi contemplati nel suddetto Regolamento, nel rispetto della normativa, anche contrattuale, vigente in materia di incarichi dirigenziali.

8. Resta inteso che, in caso di rinuncia, di mancato o immotivato rifiuto di stipula del contratto (con conseguente decadenza dal diritto di assunzione) di cui al presente articolo o anche in caso di risoluzione del rapporto contrattuale con il candidato originariamente selezionato, intervenuta per qualsiasi causa, il Sindaco si riserva di individuare un diverso candidato nell'ambito della rosa di quelli già risultati ammessi e riconosciuti idonei dalla Commissione così come meglio sopra descritto nei limiti temporali di efficacia del rapporto.

9. Resta, in ogni caso, fermo che il contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, sarà risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Comune di San Severo dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000.

#### **Art. 7 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.**

1. La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 8 – Accesso agli Atti**

1. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerente la procedura di che trattasi, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 9 – Pubblicità e chiarimenti**

1. Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di San Severo, con valore di notifica, nonché sul Portale Unico del Reclutamento ("*InPA*");

2. Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Severo scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it) all'attenzione del Servizio del Personale e Sicurezza;

3. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono o presso altro indirizzo e-mail/PEC.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali e responsabile del procedimento**

1. L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di San Severo è raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.san-severo.fg.it/gdpr/>. Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.

2. Il Comune di San Severo fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.

3. Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa.

4. Il trattamento è effettuato con procedure anche informatizzate al solo fine della presente selezione.

5. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione.

6. Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

7. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

8. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

9. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

- d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.
10. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.
11. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Severo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
12. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.
13. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: Comune di San Severo.
- DPO: Rete Entionline All Privacy - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS);
  - RPD: Avv.to Nadia Corà - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS) – Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).
14. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di San Severo al trattamento dei dati personali.
15. Il Responsabile del presente procedimento selettivo è il Dirigente dell'Area 1 – Gestione Finanziaria e del Personale, dott. Adriano Domenico Saracino.

### **Art. 11 Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.
2. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della candidatura.
3. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente avviso.
4. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al "*Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30.04.2015" ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.
5. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 nonché il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.
6. Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it).
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione secondo le modalità previste dal precedente art. 8, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

9. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sulla "Portale unico di reclutamento" - "[InPA](https://www.InPA.gov.it)" (<https://www.InPA.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di San Severo all'indirizzo <http://www.comune.san-severo.fg.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", e all'albo pretorio on line.

Dalla residenza Municipale 16.10. 2024

Il Dirigente Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale

Dott. Adriano Domenico Saracino