



COMUNE DI LEINI

PROVINCIA DI TORINO

Pubblicazione Inpa Prot. n. 21839 del 31.10.2024

Scadenza presentazione domande 20 NOVEMBRE 2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI - C.C.N.L. 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Determinazione n. 795 del 31.10.2024, con la quale si è provveduto all’indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” - Area degli Istruttori – da assegnare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione di G.C. n. 112/2018, e s.m.i..

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”.

Richiamata la deliberazione n. 18 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 155 del 06.06.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DEL COMUNE DI LEINI – TRIENNIO 2024/2026 – VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, SOTTOSEZIONE 3.3 DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" E INDIRIZZI PER LA MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI".

Dato atto che dall'analisi derivante dalla ricognizione della dotazione organica per l'anno effettuata ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 6 1° c. del D. Lgs 165/01 non emergono situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: "Regolamento recante norme sul accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Dato atto che l'espletamento del presente concorso pubblico sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19/06/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo".

Visti:

- la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.;
- Il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35- quater;
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs. 165/2001;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy);
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- la L. n. 56/2019;

- il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;
- D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge n.79 del 29 giugno 2022 in materia di attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento"), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14.9.2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- i vigenti CCNL del personale di livello del comparto Funzioni Locali e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- la restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale", area degli "Istruttori" (ex cat. C) da assegnare al servizio di Polizia Municipale, precisando che:

- sul posto messo a concorso operano le riserve indicate all'articolo 2 del presente bando;
- che è stata avviata la procedura di cui agli artt. 34-34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 11988 del 31.05.2024 e dato atto che non è pervenuta, nei termini di legge, alcuna assegnazione di personale, è pertanto possibile procedere all'assunzione in parola mediante indizione di apposita procedura selettiva;
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001;

• la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, "appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, nonché tutto quanto relativo alla sicurezza pubblica e urbana, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia, ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale di cui alla Legge n. 65/1986;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliare di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di polizia e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le direttive del comandante della Polizia Locale;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine;
- è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento attuativo di cui al D.M. n. 145 del 04.03.1987, è tenuto a condurre tutti i mezzi del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene dotato per l'esecuzione degli interventi.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non avere a proprio carico sentenze penali di condanna definitive e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento: in caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva e l'eventuale assunzione è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;

e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria, ex D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.).

In particolare gli aspiranti dovranno possedere visus naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede di meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali; astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico e d ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio; normalità del senso cromatico e luminoso;

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi dell'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente.;

f) Idoneità psico-fisica ai sensi del D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per difesa personale.

Requisiti specifici.

1. Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale: il titolo di studio deve essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità estere competenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

2. possesso della patente di guida di categoria A senza limitazioni per la guida dei motocicli e categoria B per la guida degli autoveicoli, in corso di validità.

3. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge n. 68/1999.

4. possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'articolo 5, Legge n. 65/1986, ed assenza di condanne che possano pregiudicare il rilascio.

5. disponibilità al possesso, al porto ed all'uso dell'arma;

6. conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web e della lingua inglese;

7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e non essere nello status di "obiettore di coscienza" ai sensi della legge 230/1998 ovvero decorsi 5 anni dalla data del congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636, comma 3, del D.lgs n. 66/2010 mediante presentazione dell'apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per servizio civile”;

Ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, non possono essere assunti nelle Pubbliche Amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- coloro che hanno riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza che pronuncia il patteggiamento, ex articolo 444 del Codice di Procedura Penale, è equiparata a condanna);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina della/del vincitrice/ore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, determina la decadenza dall'incarico.

2. RISERVE DI LEGGE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La presente procedura genera la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010, in possesso degli stessi requisiti richiesti dal presente bando.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di candidati appartenenti alle predette categorie riservatarie che conseguano la necessaria idoneità, è attribuito ad altro candidato che sia utilmente collocato in graduatoria ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017 (modificato dall'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023), si dà atto che con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno con altri provvedimenti di assunzioni, pertanto non si riserva posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello sancito all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come, da ultimo, integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

In base a quanto stabilito dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi

nell'Amministrazione precedente, relativa alla qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori), calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è pari al 43,24% per gli uomini e al 56,76% per le donne. Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli istruttori risulta inferiore al 30%, alla presente procedura non si applicherà, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del predetto D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023.

3. PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) E DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, stabilisce che «per i servizi di polizia, della protezione civile, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi», pertanto, per il disposto di tale previsione e di quello dell'articolo 1, comma 3, del presente bando, la presente procedura concorsuale non prevede la partecipazione delle persone in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 68/1999.

A norma dell'art. 3, comma 4bis del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal decreto attuativo 12.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS/ASSST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'Amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Leini e sul sito istituzionale, al percorso: "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

La/il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>».

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Per la partecipazione alla selezione la/il candidata/o deve essere in possesso, a pena di esclusione, di un indirizzo di posta elettronica ordinaria. E' facoltà del candidato/a indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a lei/lui intestato.

La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre il **20 NOVEMBRE 2024**, alle ore 23:59. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo scadere dello stesso. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "InPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'efficacia.

Nell'apposito form di presentazione della domanda le/i candidate/i devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti, compreso l'indirizzo e-mail ordinario (ed eventualmente l'indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana, come prescritto nei requisiti generali di cui al precedente articolo 1 lettera a), del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- l'assenza di condanne penali definite con sentenza passata in giudicato e l'insussistenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002: in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale,

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarata/o decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziata/o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge: tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude la/il candidata/o dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

- di essere a conoscenza che le dichiarazioni rese sulla domanda di partecipazione al concorso, costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si richiama pertanto l'attenzione sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, precisando che, ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di sanzioni penali;

- il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

- il possesso della patente di guida di categoria A senza limitazioni e B, come già sopra precisato.

Il mancato rispetto, da parte delle/dei candidate/i, dei termini e delle modalità sopraindicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda di partecipazione imputabile a disguido tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00.

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA nell'apposita sezione "Pagamenti" reperibile sul sito internet del comune di Leini al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=01777400019>, specificando nella causale "tassa concorso Agente Polizia Municipale".

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, attraverso il portale inPA. Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE/DEI CANDIDATE/I

La/il candidata/o può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; tuttavia, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Con apposito atto, verrà predisposta l'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale, l'esclusione dovrà indicare i relativi motivi.

Sono ammesse/i alla procedura concorsuale le/i candidate/i che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, dichiarati nella domanda di partecipazione medesima.

Al fine di garantire un tempestivo svolgimento della procedura concorsuale, la verifica sui requisiti di ammissione al concorso potrà essere effettuata anche dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla alle/ai sole/i concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutte/i le/i candidate/i saranno considerate/i ammesse/i con riserva al concorso. Qualora le dichiarazioni rese rechino incompletezze o incongruenze meramente formali, alla/al candidata/o potrà essere richiesto, tramite comunicazione via mail, di regolarizzare la domanda, nel primo giorno stabilito per lo svolgimento della selezione: le/i candidate/i si considerano ammesse/i con riserva.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti).

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito dal trattamento tabellare iniziale, dall'indennità di pubblica sicurezza, dall'indennità di comparto, dalla 13esima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se spettante e/o dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

8. PROGRAMMA D'ESAME E DESCRIZIONE DELLE PROVE

La selezione delle/dei candidate/i sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento.

La prova scritta si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale.

Le prove d'esame sono 2 (due): una prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, ed una prova orale. La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, anche con quesiti a risposta sintetica e/o in test a risposta multipla, sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto amministrativo, costituzionale e giudiziario dello Stato;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti (L. 241/1990)
- Normativa Protezione Civile;
- Ordinamento degli Enti Locali e anticorruzione e trasparenza (D. Lgs. n. 267/2000, L.190/2012, GDPR);
- Legislazione sulla depenalizzazione (L. n. 689/1981);
- Nozioni di Legislazione di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento d'Esecuzione);
- Normativa sugli stranieri;
- Legislazione in materia di circolazione stradale e nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. 165/2001);
- Normativa nazionale (Legge quadro) e della Regione Piemonte in tema di Polizia Locale;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio, e Codice di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013, come integrato dal D.P.R. n. 81/2023).

Sono ammesse/i alla prova orale

le/i candidate/i che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali della/del candidata/o allo svolgimento della funzione, vertente:

- sulle materie della prova scritta;
- sulla conoscenza dei sistemi informatici più diffusi;
- sulla conoscenza della lingua inglese. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. Sulle modalità di esecuzione della prova orale, si rinvia all'articolo 7, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli esiti delle prove sono pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Leini, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nell'ambito della procedura d'interesse.

Si evidenzia che, al fine di perseguire gli obiettivi funzionali di celerità, efficienza organizzativa ed economicità nello svolgimento delle procedure di concorso, l'Ente prevede la possibilità di far ricorso a ditte specializzate nell'applicazione di procedure automatizzate per la gestione del concorso pubblico.

9. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

PROVA SCRITTA: MARTEDI' 3 dicembre 2024 ORE 10.00

PROVA ORALE: MARTEDI' 10 dicembre e in considerazione al numero dei candidati, seguirà

MERCOLEDI' 11 dicembre 2024 ORE 09:30

Le/i candidate/i possono accedere al luogo riservato alle prove e sostenerle esclusivamente previa identificazione: pertanto, dovranno presentarsi munite/i di un documento d'identità con fotografia, in corso di validità; la mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Le/i candidate/i non possono utilizzare dispositivi informatici e telematici (es. cellulari, smartphone, tablet), né consultare testi di legge, anche se non commentati: la violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le sedi di svolgimento della prova della prova scritta e della prova orale verranno rese note attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA" e con pubblicazione, altresì, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

LE/I CANDIDATE/I DOVRANNO IN OGNI CASO CONSULTARE IL PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE O ESCLUSIONE, PUBBLICATO SUL PORTALE INPA E SUL SITO INTERNET DELL'ENTE, NELLA SEZIONE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO. L'assenza della/del candidata/o costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

10. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice predispone una graduatoria finale provvisoria, posizionando in ordine decrescente i punteggi delle/dei singole/i candidate/i che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singola/o candidata/o è dato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e quindi per un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese, avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, a norma dell'articolo 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come recentemente riformato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL stessa può essere utilizzata anche per assunzioni mediante contratti a tempo determinato, purché sussistano le condizioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il candidato vincitore o idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione dal Comune di Leini, viene escluso dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria a terzo ente), perde la posizione utile in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti

dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese è pubblicata, come stabilito dall'articolo 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, contestualmente, sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.leini.to.it> – sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso: dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'impugnazione della graduatoria medesima.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte della/del vincitrice/ore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La/il vincitrice/ore o l'idonea/o assunta/o in servizio è soggetta/o ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi: il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Coi/lui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dall'articolo 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi. Qualora la/il vincitrice/ore o l'idonea/o assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'assunzione è subordinata:

- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo/o;
- alla verifica dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 1 del presente bando;
- alla sussistenza dei titoli che danno diritto a riserve e preferenze di cui all'articolo 2 del presente bando.

Si dà atto che, in applicazione del disposto dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, il personale neoassunto degli Enti Locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere, in tale periodo, all'istituto della "mobilità volontaria", ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

12. INFORMAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali comunicazioni alle/ai candidate/i, differenti da quelle che il bando già dispone che siano effettuate esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet comunale, verranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Le/i candidate/i potranno richiedere qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando al seguente contatto telefonico: 0119986304 oppure 0119986392 oppure per posta elettronica al seguente indirizzo mail personale@comune.leini.to.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è dott. Davide TEDOLDI;

13. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D. Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: **Comune di Leini – Via Ricciolio n. 43 – 10040 Leini.**

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio n. 43 la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI).

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il responsabile al trattamento dei dati è la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it. a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Davide TEDOLDI.

Per informazioni: Servizio Personale del Comune di Leini: 011-9986304 / 011-9986392 / 011-9986306.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale: www.comune.leini.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento: <https://www.inpa.gov.it>.

Leini, 31.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Dott. Davide TEDOLDI

firmato digitalmente