

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE, CON FACOLTÀ DI RINNOVO, DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "SC DIREZIONE MEDICA UNICA DEI PRESIDII" DELL'ARNAS G.BROTZU DICAGLIARI.**

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 89 DEL 08.11.2024**

**SCADENZA TERMINE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 9 DICEMBRE 2024**

In esecuzione della Deliberazione n. 1418 del 14/10/2024 è indetto avviso di Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo, di Direttore di SC Direzione Medica Unica di Presidio Ospedaliero dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari, in applicazione dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm. e ii., del DPR 484/1997, per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con D.G.R. n.13/61 del 6.4.2023.

La presente Selezione è indetta ai sensi delle seguenti norme:

- Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (e successive modificazioni ed integrazioni), art. 15 – Disciplina della Dirigenza Medica e delle Professioni Sanitarie;

- D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli:

art. 4 "Discipline";

art. 5 "Requisiti", ad eccezione del comma 3; art.

10 "Anzianità di servizio";

art. 11 "Servizi prestati presso enti o strutture sanitarie pubbliche";

art. 12 "Servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari";

art. 13 "Servizio prestato all'estero";

art. 15 "Disposizioni finali e transitorie", ad eccezione dei commi 4 e 5.

- Decreti ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini (in particolare, D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni); Circolare del Ministero della Sanità 27 aprile 1998 n. DPS-IV/9/11/749, con oggetto "Interpretazioni articoli vari del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.";

- Deliberazione di Giunta regionale n. 13/61 del 6.4.2023 recante Nuove linee guida per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria e sostituzione della Deliberazione G.R. n. 24/44 del 27.6.2013, concernente "D.Lgs. n. 502/1992, art. 15, comma 7-bis (così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012). Linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle Aziende e degli Enti del S.S.R.", ai sensi dell'art. 20 della legge n. 118 del 5.8.2022 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021).

Ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.Lgs n.165/2001 è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

### **PROFILO OGGETTIVO**

La S.C. Direzione Medica Unica dei Presidi Ospedalieri, inserita nell'ARNAS G. Brotzu ricomprende tre Ospedali: S. Michele, DEA di II livello e HUB regionale per l'emergenza – urgenza e la rete dei trapianti, A. Businco, HUB regionale per la rete delle malattie oncologiche, e il "Cao" Microcitemico

con solo la S.C. Oncoematologia Pediatrica come previsto dall'art. 34, comma 1, lettera c), L.R. 23 ottobre 2023, n. 9, nonché dalla Deliberazione della G.R. n.. 35/24 del 25.10.2023.

Ogni Presidio ha un Responsabile Sanitario Medico nominato con atto deliberativo dal Direttore Generale. A detti presidi sono attribuite, tra le altre, le seguenti funzioni e responsabilità che disciplinano le modalità organizzative per assicurare un'adeguata azione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio sanitario.

La Struttura Complessa Direzione Medica Unica di Presidio Ospedaliero - è in line al Direttore Sanitario, al quale il Responsabile della Struttura medesima risponde direttamente.

Al Direttore Medico Unico dei Presidio è attribuito l'incarico di Direttore dell'Area funzionale di igiene, organizzazione, governo clinico e qualità, in collaborazione con i Dipartimenti Sanitari di produzione e con le professioni sanitarie al fine di armonizzare le relative funzioni e attività e garantire il raccordo funzionale e operativo.

Principali funzioni e competenze della S.C.

1. Competenze gestionali, organizzative, igienico sanitarie, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, partecipa alla gestione del rischio clinico, alla promozione della qualità dei servizi sanitari e accesso alle prestazioni e al supporto all'innovazione tecnologica ed organizzativa.
2. Compartecipa al governo clinico in ambito ospedaliero, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie ed alla prevenzione del contenzioso.
3. Supervisione sulla corretta e completa osservanza delle norme in materia di gestione dei rifiuti sanitari e non.
4. Adempimento di ogni obbligo di valutazione e prevenzione del rischio infettivo ospedaliero, compresa la prevenzione della legionellosi secondo le linee guida nazionali.
5. Adempimento di ogni obbligo derivanti dalla sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischi specifici, in collaborazione con il Medico Competente, il Medico Autorizzato e l'Ufficio Risorse Umane.
6. Attività di raccolta, archiviazione e custodia della documentazione sanitaria.
7. Coordinamento e responsabilità delle azioni volte alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) e all'utilizzo appropriato degli antibiotici.
8. Coordinamento e monitoraggio delle attività svolte in libera professione.
9. Coordinamento delle azioni a supporto dei sistemi di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
10. Riveste un ruolo centrale nella promozione di una più stretta integrazione tra Ospedale e Territorio, che si rende sempre più necessaria affinché l'Azienda possa esercitare in modo efficace il proprio ruolo di HUB.
11. Dirige e coordina le attività gestionali e operative relative all'idoneità delle strutture e delle attrezzature, nonché dell'organizzazione complessiva dei presidi.
12. Coordina le attività correlate all'edilizia ospedaliera di concerto con le articolazioni dell'Area tecnica, il Servizio Prevenzione Protezione e con i servizi di Ingegneria Clinica e Fisica Sanitaria.
13. Coordina la programmazione e monitoraggio delle risorse strumentali destinate all'attività assistenziale svolta dai Dipartimenti.
14. Ha la responsabilità della corretta gestione ed allocazione delle risorse necessarie alle attività aziendali e governa spazi e risorse funzionali all'erogazione dei servizi assistenziali in termini di posti letto, comparti operatori, ambulatori, strumentazione.
15. Vigila sull'appropriatezza del setting assistenziale utilizzato nell'ospedale rispetto al regime di ricovero ordinario, di day hospital e dell'attività ambulatoriale.
16. Partecipa alla programmazione aziendale quale strumento di supporto decisionale della Direzione Aziendale ed opera sulla base delle strategie elaborate attuando le politiche sanitarie declinate negli atti di programmazione adottati ed assunti dal vertice aziendale, monitorando l'andamento dei processi realizzati, coordina le risorse specificamente assegnate per la pianificazione dinamica degli asset ospedalieri al fine di perseguire il

raggiungimento degli standard definiti.

17. Fornisce al Direttore Sanitario proposte di modelli organizzativi delle strutture ospedaliere, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali di efficienza e efficacia, e ne promuove l'adozione.
18. Promuove e coordina le attività volte al miglioramento continuo dell'efficienza in perfetta integrazione ed in collaborazione con i Dipartimenti.
19. Concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

### **PRINCIPALI RESPONSABILITÀ**

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a:

- Governo clinico, gestione ed esperienza tecnico-professionale-scientifica nella gestione Igiene ospedaliera, rischio clinico e qualità dell'assistenza sanitaria, Progettazione edilizia e Tecnica ospedaliera;
- Organizzazione interna
- Gestione della leadership e aspetti manageriali
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e gli obiettivi aziendali, conoscenza e rispetto del sistema di budget, garantendo il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di propria competenza

### **PROFILO SOGGETTIVO**

A) Specifiche competenze tecnico professionali richieste:

- Comprovata esperienza di direzione sanitaria e ospedaliera;
- Comprovata esperienza nell'ambito dell'igiene ospedaliera con specifico riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e della prevenzione dei rischi;
- Comprovata conoscenza/esperienza nella gestione organizzativa delle attività per processi,
- Comprovata competenza tecnica nell'implementazione di progetti di governo clinico e nella corretta applicazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e loro monitoraggio;
- Comprovata esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro interdisciplinari e multiprofessionali;
- Significativa e comprovata esperienza nel promuovere l'innovazione ed il cambiamento organizzativo;
- Comprovata esperienza nelle attività di programmazione, coordinamento ed organizzazione generale delle prestazioni e dei servizi sanitari da garantire ai cittadini, assicurandone l'appropriatezza, la qualità delle prestazioni offerte, la continuità delle cure e l'integrazione ospedale-territorio
- Capacità nel rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni che esterni, attraverso:
  - la collaborazione multidisciplinare sia all'interno della propria struttura sia a livello aziendale con i Dipartimenti sia a livello interaziendale;
  - la supervisione/partecipazione attiva alle Commissioni/organismi operanti presso la Direzione;
  - la collaborazione con le Associazioni di Volontariato, gli enti /Organi istituzionali.
- Competenza nella elaborazione e stesura di linee di indirizzo, percorsi, indicazioni operative relativi alla organizzazione sanitaria e ospedaliera e delle reti di cura.

B) Competenze organizzative e gestionali richieste:

- capacità di organizzazione dell'attività e di gestione del personale in accordo con la mission aziendale e con gli istituti contrattuali;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie Aziendali, conoscenza del sistema budget coinvolgendo tutte le figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle specifiche modalità organizzative e professionali coerentemente alle specifiche direttive Aziendali e secondo principi di sostenibilità economica;
- capacità di coordinamento delle azioni finalizzate al supporto a supporto dei sistemi di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e del sistema GSA (gestione sicurezza antincendio) ex D.M. 19/03/2015;

- orientamento all'innovazione e esperienza di collaborazione con altre strutture a livello regionale, nazionale e internazionale;
- conoscenza e capacità di utilizzo sei sistemi informativi sanitari;
- conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.

1) Ambito delle conoscenze e competenze organizzativo gestionali.

- conoscenza dei concetti di Vision e Mission dell'organizzazione per la promozione dello sviluppo e realizzazione degli obiettivi dell'Azienda con riferimento al suo assetto istituzionale;
- conoscenza e esperienza nella direzione delle attività ospedaliere al fine di garantire il funzionamento appropriato delle piattaforme di ricovero, ambulatoriali e di diagnostica, con modalità centrate sul paziente, efficienti ed integrate grazie al contributo delle strutture semplici, complesse e dei dipartimenti;
- competenze organizzative, con particolare riferimento a processi di programmazione, monitoraggio, controllo delle performances, valutazione degli obiettivi ed efficace ed efficiente allocazione delle risorse (strutturali, tecnologiche, umane) assegnate;
- esperienza nella progettazione, sperimentazione e valutazione di modelli organizzativi ed erogativi ospedalieri, in grado di valorizzare le nuove tecniche e le competenze professionali in un contesto di semplificazione dell'accesso, presa in carico e continuità delle cure, prossimità dell'assistenza, orientamento al paziente;
- conoscenze nella gestione delle risorse umane assegnate, in un'ottica di costante attenzione allo sviluppo delle competenze, in ambiti diversi, quali l'ambito organizzativo – gestionale, relazionale, tecnico-professionale, della didattica e della ricerca, ai fini della valorizzazione individuale e di equipe;

2) Ambito delle conoscenze e competenze tecnico professionali.

- competenza metodologica e tecnica nella programmazione, pianificazione e gestione delle attività dipartimentali secondo la logica di budgeting (definizione di obiettivi, indicatori e target), nella valutazione e verifica dei risultati in termini di efficienza di utilizzo delle risorse assegnate e di efficacia dei risultati/esiti sanitari raggiunti, nella definizione di specifici processi di miglioramento, individuati secondo le criticità emerse, nella attuazione dei percorsi di governo clinico;
- competenza nei modelli di gestione per processo, di presa in carico del paziente, di gestione delle reti ospedaliere, di gestione dell'ospedale per intensità di cura;
- competenze nell'ambito dell'edilizia ospedaliera, per quanto riguarda le fasi di progettazione, autorizzazione al funzionamento e accreditamento;
- competenza nella normativa nazionale e regionale in termini di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento;
- competenza nella promozione di innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo sulla base di conoscenze dell'HTA (health technology assessment);
- capacità di favorire l'integrazione fra i Dipartimenti e le diverse strutture aziendali semplici e complesse, al fine di assicurare l'attuazione dei programmi aziendali;
- documentata esperienza della corretta tenuta e dei relativi controlli di qualità della documentazione clinica (cartella clinica, documentazione sanitaria), secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in raccordo con quanto condiviso con il Direttore della S.S.D. Qualità e Risk management;
- conoscenza ed esperienza in merito al tema della radioprotezione.

3) Applicazione delle conoscenze e competenze volte all'innovazione, ricerca e governo clinico:

- capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- capacità di attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali dirette a garantire la sicurezza dei pazienti mediante l'adozione di procedure e comportamenti tesi a minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- capacità per assicurare un impegno costante per l'adeguamento della struttura rispetto ai requisiti di accreditamento regionale;
- capacità di garantire una costante attività di feedback al personale coinvolto nella condivisione degli obiettivi definiti.



### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'ARNAS prima dell'inizio dell'incarico.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente
- ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

- Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R.
- Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere tutti posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- a) essere redatta su carta libera, secondo il facsimile allegato;
- b) contenere, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:
  1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta, Codice Fiscale;
  2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
  3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 07.02.1994 dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici

anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6. i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

7. l'iscrizione al relativo albo professionale;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo PEC dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

11. il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture amministrative dell'ARNAS per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

c) essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

d) ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ai sensi delle norme vigenti in materia, dovranno essere autocertificati:

a) titoli specifici:

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

- attuale iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei Medici.

Alla domanda devono essere allegati:

a) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato.

Ai sensi delle Linee guida approvate con Delib.G.R. n.24/44 del 27/06/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali, n. 88 del 02.03.2011 relativa a: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"; i curricula inviati dai candidati, presentatisi al colloquio, verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.



- b) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative;
- c) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);
- d) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata, ovvero in fotocopia, ai sensi di legge. In particolare:

- sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari;
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. 45 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e art.46 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della valutazione devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..." L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D.Lgs. n. 257/91 e D.Lgs. 368/99), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere tutti gli estremi per una corretta valutazione (periodo di svolgimento,

qualifica rivestita e struttura presso la quale è stato prestato).

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio. I requisiti per l'ammissione all'avviso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso redatte, su carta semplice, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n°483/1997, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ARNAS G. Brotzu – Piazzale A. Ricchi - Cagliari, devono pervenire entro il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti, a pena di esclusione:**

- **spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:**

**Al Direttore Generale - ARNAS G. Brotzu - Piazzale A. Ricchi, 09121 Cagliari**

- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**

**P.E.C. concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it**

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'ARNAS G. Brotzu saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta **NON** certificate non saranno acquisite.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) personale del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano (anche tramite P.E.C.) dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

a) la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato



componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

b) la commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

All'uopo si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa alla presente Selezione avrà luogo presso la Direzione Sanitaria dell'ARNAS "G. Brotzu" – Piazzale A. Ricchi, 1 – Cagliari, con inizio alle ore 9.00 del 7° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

In caso di rinuncia dei componenti estratti, si procederà ad un nuovo sorteggio al 7° giorno successivo alla prima estrazione, con le medesime modalità, luogo e ora del primo sorteggio.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

I candidati saranno convocati per sostenere il colloquio almeno quindici giorni prima del giorno fissato con comunicazione trasmessa all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia alla selezione.

### **LE MACROAREE DI VALUTAZIONE ED I RELATIVI PUNTEGGI**

La Commissione effettuerà la valutazione dei candidati sulle aree di valutazione (curriculum, colloquio e opzione per il rapporto esclusivo) assegnando il relativo punteggio.

La Commissione per la valutazione sulle macroaree avrà a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

- a) 35 punti per il curriculum,
- b) 60 punti per il colloquio.
- c) 5 punti per il rapporto esclusivo

La valutazione del **CURRICULUM** terrà in considerazione:

#### **a) Esperienze professionali: massimo 23 punti**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato, tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/ casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

**b) Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo 12 punti**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
  - la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:**

a) capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda:

\* **massimo punti 26**

b) capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda:

\* **massimo punti 34**

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

All'esito della selezione e del processo di valutazione, la Commissione attribuisce ad ogni candidato un punteggio, redige il verbale delle operazioni condotte e predispone la relazione finale.

**PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito

aziendale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) nella sezione Concorsi e Selezioni per tutta la durata della procedura della selezione.

Sono inoltre pubblicati prima della nomina:

- a) il profilo professionale/fabbisogno;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il provvedimento di nomina della Commissione di selezione;
- d) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio;

### **CONFERIMENTO INCARICO:**

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione di un contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Il contratto deve obbligatoriamente contenere, a pena di nullità:

- a) denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- b) obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica (ad es.: sviluppo/consolidamento di competenze professionali, sviluppo di attività in settori particolari);
- c) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e previsione dell'immodificabilità dello stesso per l'intera durata del rapporto;
- d) periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi del novellato art. 15, comma 7-ter, del d.lgs. n. 502/1992;
- e) durata dell'incarico (data di inizio e data di scadenza);
- f) possibilità di rinnovo;
- g) modalità di effettuazione delle verifiche;
- h) valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- i) retribuzioni di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);
- j) cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- k) obbligo di frequenza del corso manageriale ex art.15 D.P.R.n.484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

### **VALUTAZIONE, CONFERMA, VERIFICHE**

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una valutazione al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti e al livello di partecipazione ai programmi di formazione continua, effettuata dal Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e presieduto dal Direttore di Dipartimento con le modalità definite alla contrattazione nazionale.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato, secondo le modalità definite dalle Regioni; degli esiti positivi di tali verifiche si tiene conto nella valutazione professionale allo scadere dell'incarico.

L'esito positivo della valutazione professionale determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 comma 32 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78 convertito dalla Legge 30.07.2010, n. 122.

### **ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO**

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, una

dichiarazione sostitutiva di certificazione. Prima di procedere al conferimento dell'incarico l'ARNAS sottopone il candidato a visita medica per accertare la sussistenza della incondizionata idoneità sanitaria alla mansione.

### **NORME FINALI**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, dal DPR n. 184/2006, tutti gli atti nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato dalla conclusione del procedimento medesimo.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere, ivi compreso il consenso alla pubblicazione del proprio curriculum e di ogni altro elemento indicato nel presente bando.

L'ARNAS non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della graduatoria.

Qualora per ragioni oggettive ricorrano motivi che impediscano la conclusione della procedura selettiva entro sei mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel pubblico avviso, ne verrà data comunicazione agli interessati nel sito internet aziendale.

Per informazioni rivolgersi al Servizio del Personale - Piazzale A. Ricchi oppure consultare il sito internet [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it)- Sezione Concorsi e Selezioni.

Il Direttore Generale  
Dottoressa Agnese Foddis

Schema della domanda di ammissione da redigersi in carta libera

Al Direttore Generale dell'ARNAS  
Giuseppe Brotzu  
Piazzale A. Ricchi, 1  
09121Cagliari

Il/La sottoscritt ----- \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso alla Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo, di Direttore di SC DIREZIONE MEDICA UNICA DEI PRESIDI dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari**

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

**D I C H I A R A**

di essere nato/a a ..... (prov) il .....  
di risiedere attualmente a ..... (prov).....  
CAP.....in Via ..... n. ....  
codice fiscale : .....  
Tel. .... Cell .....  
PEC .....  
indirizzo e-mail.....

indirizzo PEC presso il sottoscritto chiede che venga fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura:

Dott. ....  
PEC .....  
- di essere in possesso della cittadinanza .....

ovvero

\* di essere titolare di una delle posizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

ed in particolare:

- o familiare di cittadino titolare di diritto di soggiorno o titolare di diritto di soggiorno permanente;
- o cittadino di Paese terzo (indicare quale \_\_\_\_\_) titolare del permesso di



soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

o cittadino di Paese terzo (indicare quale \_\_\_\_\_) titolare dello status di rifugiato;

o cittadino di Paese terzo (indicare quale \_\_\_\_\_) titolare dello status di protezione sussidiaria;

\* di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

\* di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....

\* di non aver riportato condanne penali;

\* ovvero di AVER riportato le seguenti condanne penali .....

\* - di essere iscritto al n. .... dell'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di ..... a decorrere dal ....., e di essere

tutt'ora iscritto;

\* di essere fisicamente idoneo all'incarico

\* di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita in data .....

\* presso l'Università di .....

\* di essere in possesso del diploma di specializzazione in .....

\* conseguito ai sensi del D.Lgs. .... della durata legale di anni .....

\* presso l'Università di ..... in data .....

\* di essere / non essere in possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art.

5, comma 1, lett. D) del D.P.R. 484/1997;

\* di aver preso visione del fabbisogno, che caratterizza la Struttura in oggetto, allegato e pubblicato sul sito [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) alla pagina Concorsi e Selezioni



\* di optare per il rapporto di lavoro esclusivo;

- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio a tempo indeterminato e/o determinato presso enti del S.S.N.:

a) in qualità di Direttore di Struttura Complessa:

a1) nella disciplina di .....  
ovvero nella seguente disciplina equipollente .....  
maturata presso.....dal..... al .....  
presso l'U.O.C./Servizio .....  
dell'Azienda .....

b) in qualità di Direttore di Struttura Semplice o Alta Professionalità:

b1) nella disciplina di ovvero nella seguente disciplina equipollente .....  
maturata presso.....dal..... al .....  
presso l'U.O.C./Servizio .....  
dell'Azienda .....

b2) nella seguente "altra" disciplina .....  
maturata presso.....dal..... al .....  
presso l'U.O.C./Servizio .....  
dell'Azienda .....

c) in qualità di Dirigente Medico:

c1) nella disciplina di \_\_\_\_\_  
ovvero nella seguente disciplina equipollente \_\_\_\_\_  
maturata presso.....dal..... al .....  
presso l'U.O.C./Servizio .....  
dell'Azienda .....

- di avere prestato altresì servizio presso enti del S.S.N. e/o altre Pubbliche Amministrazioni (oltre al periodo indicato come requisito richiesto dal bando) con incarichi tipici (ovvero svolti con contratti diversi dal tempo indeterminato o determinato) come diseguito indicato:

Ente: ..... indirizzo .....

profilo professionale ..... date: dal ..... al .....

Incarico libero professionale /co.co.co. / consulenza/ borsa di studio/



altro \_\_\_\_\_

in regime di tempo pieno / tempo parziale

(specificare il periodo e la percentuale oraria)

ore settimanali ..... se lavoro come convenzionato .....

rapporto cessato per .....

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

- di avere prestato altresì servizio presso Pubbliche Amministrazioni diverse dal SSN (oltre al periodo indicato come requisito richiesto dal bando) come di seguito indicato:

Ente: ..... indirizzo .....

profilo professionale ..... date: dal ..... al .....

a tempo determinato a rapporto di lavoro subordinato

a tempo indeterminato Incarico libero professionale co.co.co. co.co.pro. consulenza

borsa di studio altro \_\_\_\_\_

a tempo pieno a tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)

ore settimanali ..... se lavoro come convenzionato .....

rapporto cessato per .....

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

- di avere prestato servizio presso privati convenzionati o non convenzionati – specificare il tipo di ente o il servizio non verrà valutato come di seguito indicato (in particolare per gli IRCCS specificare se di natura pubblica o privata):

Ente: ..... indirizzo .....

profilo professionale ..... date: dal ..... al .....

a tempo determinato a rapporto di lavoro subordinato

a tempo indeterminato Incarico libero professionale / co.co.co./ consulenza/? borsa di studio/altro \_\_\_\_\_

a tempo a tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria) ore settimanali rapporto cessato per .....

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)



- di aver partecipato ai seguenti soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina nelle seguenti rilevanti strutture italiane/estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:

Ente:

.....

.....

indirizzo

.....

disciplina

.....

posizione

funzionale

.....

Tipologia:

\* soggiorno di studio dal ..... al .....

addestramento professionale dal ..... al .....

- di aver svolto la seguente attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento: Ente/Università:

.....

indirizzo .....

in veste di .....

Materia di insegnamento .....dal ..... al .....

Diploma scuola formazione personale sanitario:

anno scolastico ..... insegnamento di .....

Presso .....

indirizzo .....per n. ore .....

(ripetere questo schema per ogni diverso insegnamento)

\* con riferimento all'elenco relativo alla produzione scientifica si comunica di aver prodotto:

n..... pubblicazioni totali edite a stampa delle quali:

n. .... su riviste nazionali con impact factor e di queste n..... negli ultimi 5 anni;

n. .... su riviste internazionali con impact factor e di queste n. .... negli ultimi 5 anni;



di non essere/essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**DICHIARA INOLTRE**

ai fini della valutazione di merito

\* di possedere i seguenti ulteriori titoli:

.....  
di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli)

**DICHIARA INFINE**

- che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda (indicando se diversi o meno da quelli sopra dichiarati) sono conformi all'originale in mio possesso: 1)

.....  
2) .....

- che le copie delle seguenti pubblicazioni allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione):

1) .....

2) .....

- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

Data .....

(firma del candidato)

.....



## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' PER LA PRODUZIONE SCIENTIFICA SU SUPPORTO INFORMATICO**

Allegato alla presente domanda  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto, in merito alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore della struttura complessa di " \_\_\_\_\_ " - disciplina di \_\_\_\_\_, indetto con avviso bando n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

### **D I C H I A R A**

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, che le seguenti PUBBLICAZIONI ALLEGATE SU SUPPORTO INFORMATICO sono conformi agli originali in suo possesso.

N. \_\_\_\_\_ Pubblicazione

N. \_\_\_\_\_ Comunicazione

N. \_\_\_\_\_ Abstract

Altro .....

Titolo: .....

Rivista di pubblicazione: .....

Data di pubblicazione ..... ? 1° autore ? 2° autore ? altro .....

Ripetere questo schema per ogni pubblicazione

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. .... rilasciato da .....

Firma .....

Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento europeo  
679/2016 (GDPR)

## **INFORMATIVA PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da quest'ARNAS G. Brotzu in relazione alla selezione e gestione di bandi e concorsi e del rapporto conseguente (fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione).

L'ARNAS G. Brotzu (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il Titolare del Trattamento è l'ARNAS G. Brotzu, in persona del Legale Rappresentante, con sede in P.le Ricchi, 1 – 09134 Cagliari, e-mail [protocollo.generale@aob.it](mailto:protocollo.generale@aob.it), PEC [protocollo.generale@pec.aobrotzu.it](mailto:protocollo.generale@pec.aobrotzu.it)

### **Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer**

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'ARNAS G. Brotzu potrà essere contattato via e-mail ([dpo@aob.it](mailto:dpo@aob.it)), o al numero 345/4744833. Il DPO ha, tra l'altro, la funzione di controllare l'osservanza di norme e policy in tema di trattamento di dati personali, può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti ed è disponibile presso la sede dell'Azienda ogni secondo e quarto giovedì del mese, dalle 9 alle 14, presso la stanza del Collegio Sindacale, piano primo.

### **Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso**

I dati personali raccolti da questa Azienda sono trattati, ovvero utilizzati, per le seguenti finalità:

- a) selezione e gestione del bando/concorso per il quale l'interessato ha presentato spontaneamente la propria candidatura e gestione dell'eventuale rapporto conseguente;

b) adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europe 679/2016:

- sull'assolvimento delle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati a partecipare a bandi di gara e concorsi organizzati da quest'ARNAS G. Brotzu;
- sull'assolvimento degli obblighi legali cui è soggetta quest'ARNAS G. Brotzu per effetto della organizzazione e gestione di concorsi, ivi compresi quelli connessi alla Legge anticorruzione (L. 190/2012), e relativi decreti legislativi;
- su quanto necessario per l'esecuzione del contratto (incluse le misure precontrattuali).

Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio, con la conseguenza che un mancato conferimento renderebbe impossibile la partecipazione del soggetto interessato al concorso organizzato da quest'ARNAS G. Brotzu

### **Categorie di dati personali**

I dati personali trattati per le finalità suindicate, e durante lo svolgimento del processo di selezione, sono:

- nome, indirizzo e altri dati di contatto (numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC);
- data/luogo di nascita, nazionalità, dati del documento d'identità, dati di sottoscrizione, codice fiscale;
- dati bancari e di pagamento, dati assicurativi;
- dati relativi alle esperienze formative, lavorative e professionali.

Il Titolare potrà effettuare trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dall'Autorità pubblica.

### **Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al paragrafo "Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate alla organizzazione e gestione dei bandi di gara e concorso e per l'assolvimento degli obblighi di legge.

In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con questa Azienda

Sanitaria, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescrizionali di legge.

### **Conoscenza, comunicazione (categorie di destinatari, trasferimento dei dati)**

In ambito aziendale sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali trasmessi dall'interessato, solo soggetti autorizzati al trattamento, in relazione al ruolo effettivamente ricoperto, tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza ed appartenenti alle unità operative dell'Azienda ed alle strutture amministrative della stessa.

Dei dati personali degli interessati possono venire a conoscenza anche soggetti esterni fornitori di beni e servizi e consulenti esterni che effettuano il trattamento dei dati personali in relazione al rapporto contrattuale intrattenuto con la scrivente Azienda Sanitaria e che sono pertanto nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ivi compreso il soggetto gestore della piattaforma utilizzata per la selezione.

I dati personali trasmessi dall'interessato potranno inoltre essere comunicati, in adempimento ad obblighi di legge, contrattuali o ordini di pubbliche autorità o autorità giudiziarie a:

- a. forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- b. soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, consulenti legali, etc.).

La scrivente Azienda non effettua trasferimento di dati personali all'estero.

### Diritti dell'interessato

La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (artt. 15-23), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:

- \* l'accesso ai suoi dati personali, (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
- \* la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- \* la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
- \* la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto

al loro trattamento;

\* di opporsi al trattamento dei suoi dati personali.

Per l'esercizio dei suddetti diritti e per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garantcprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11 00187 Roma, o adire le opportune sedi giudiziarie.