



COMUNE DI FORINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Prot. N. 8278 del 28.11.2024

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART - TIME ORIZZONTALE PER 18 ORE A SETTIMANA PRESSO UFFICIO PROTOCOLLO E SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale di nomina n. 3 del 05.01.2024 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

RICHIAMATA la Determinazione n. 632 del 28.11.2024;

PREMESSO CHE:

Con delibera di G.C. n. 177 del 28.10.2024 è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno di personale, contenuto nel PIAO 2024-2026, che per l'anno 2024, include, fra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50%;

Con nota prot. n. 7489 del 29.10.2024, questo Comune ai sensi degli art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 ha comunicato alla Giunta Regionale della Campania l'intenzione di procedere alle assunzioni programmate nel piano del fabbisogno di personale, contenute nel PIAO 2024-2026;

Con nota della Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione La Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro prot. 7973 del 19.11.2024, questo Comune è stato invitato a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna ai sensi degli artt.33, 34 e 34bis D.Lgs. 165/2001;

A seguito di tale comunicazione è pervenuta la nota prot. 8950 del 21.11.2024 da parte del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con allegato elenco del personale in disponibilità che potrebbe avere titolo ed interesse a partecipare alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, ex. CAT. C, a tempo indeterminato e part – time al 50%;

CONSIDERATA la necessità, visto i riscontri inerenti al personale collocato in disponibilità, di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Forino;

VISTI

l'art. 97 della Costituzione;

il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente CCNL "Funzioni Locali" del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale;

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per la ricollocazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 **RISERVATO ESCLUSIVAMENTE** al personale – espressamente individuato con la nota prot. n. 8950/2024 del C.U.B. - acquisita al ns. prot. 8105 del 21.11.2024 in disponibilità presso il Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part – time al 50% di Istruttore Amministrativo, Area Istruttori. Retribuzione mensile lorda di Euro 881,11 .

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

1.REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

- a) trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 per essere stato collocato in disponibilità da meno di 24 mesi attestato dall'Ente di provenienza;
- b) essere inseriti negli elenchi trasmessi dal C.U.B. in data 21/11/2024 con prot.n.8950 come personale in servizio presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) essere stati assunti, presso il CUB, a seguito di procedura selettiva/concorsuale pubblica ovvero laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura selettiva/concorsuale pubblica;
- d) essere inquadrato nella categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale uguale o equipollente al posto da ricoprire presso il Comune di Forino, con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal CCNL 16.11.2022, comparto Funzioni Locali per l'area Istruttori (pari a retribuzione mensile lorda di Euro 881,11), con dichiarazione di rinuncia alla differenza retributiva nel caso di parità di profilo, categoria e posizione economica iniziale fosse previsto nel consorzio un trattamento economico superiore;
- e) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza,

- adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;
- f) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite eventualmente stabilito dalla normativa vigente per determinati profili professionali;
 - g) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
 - h) possesso del titolo di studio del diploma di scuola media superiore di secondo grado;
 - i) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - j) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego coloro i quali siano stati:

- a) esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- c) dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

I requisiti di cui innanzi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente provvedimento per la presentazione delle candidature.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso ed entro il termine perentorio del **12 DICEMBRE 2024** ore 23.59.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legale alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Forino (AV) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P-R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

3. MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla selezione. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice composta dal Responsabile del Settore Amministrativo, che ne assume la presidenza, e da due membri interni e/o esterni all'amministrazione; la commissione potrà essere integrata dalla presenza di un esperto psicologo.

Al fine di accertare i requisiti e le competenze per la copertura del profilo professionale richiesto, la commissione esaminatrice ricevuto l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli ammessi mediante colloquio, finalizzato alla verifica del possesso delle opportune competenze e conoscenze, con riferimento ai contenuti tipici dei profili professionali oggetto della presente procedura.

Il colloquio sarà finalizzato:

- a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze previste per il profilo richiesto;
- a verificare il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- ad appurare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all'esito della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà su materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare come di seguito indicato:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Anagrafe, elettorale, stato civile;
- Elementi di diritto civile e diritto di famiglia;
- procedimento amministrativo, privacy e accesso;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legislazione sul rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La commissione è tenuta ad attenersi a criteri di valutazione che tengano conto del grado di conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa nelle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire, nonché delle capacità teorico-pratiche dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Al termine delle prove verrà formulata una graduatoria di merito. Nel caso in cui più candidati abbiano ottenuto pari punteggio, comunque superiore a quello minimo su indicato, la graduatoria di merito sarà determinata dalla maggiore anzianità di servizio presso il Consorzio, ed in caso di ulteriore parità si darà precedenza al candidato più giovane di età.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

La graduatoria resta valida per la sola procedura cui la stessa si riferisce, restando esclusa la validità della stessa per l'assunzione di personale ulteriore rispetto al contingente per il quale è stata esperita la selezione.

Prima di procedere all'assunzione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

4. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del presente procedimento amministrativo. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti del nuovo Codice sulla Privacy adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 — GDPR — di cui al Decreto legislativo

10 agosto 2018, n. 101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Forino, con sede legale in Via Roma – Villa Comunale n. 1 – 83013 Forino (AV).

5. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso viene pubblicato sul portale InPa, all’Albo Pretorio Online del Comune di Forino ed integralmente disponibile sul sito istituzionale all’indirizzo www.comune.forino.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Bandi di concorso”. Viene, inoltre, trasmesso all’O.R.M.E.L. al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione che dovrà provvedere alla pubblicazione all’albo e sul sito del CUB al fine di pubblicizzare la procedura presente sul portale InPa.

Per ogni informazione:

tel. 0825/465943 – e-mail: carpenteluisa@comune.forino.av.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Carpente - Responsabile Area Amministrativa.

6. COMUNICAZIONI

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive e le convocazioni per il colloquio saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all’Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Forino e nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”, nonché sul Portale “InPA”. La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l’Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l’avviso medesimo. E’ inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell’Ente.

La presente procedura è comunque condizionata alla definitiva sottoscrizione di accordo con le OO.SS. per l’elevazione della percentuale di assunzioni part time per il 2024.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia, alle norme previste nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL.

Forino, Palazzo Caracciolo, 28.11.2024

Il Responsabile dell’Area Amministrativa

Dott.ssa Luisa Carpente