

Area degli istruttori
Profilo e mansionario degli **ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE**
(profilo permanente)

Requisiti di accesso

TITOLI DI STUDIO:

- diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università

ALTRI REQUISITI:

- Patente di guida cat. B o B e A se successiva al 25 aprile 1988.
- Idoneità psico/fisica incondizionata al servizio di polizia municipale e specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie.
- Sussistenza delle condizioni per il rilascio del decreto prefettizio di conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 rubricata "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
- Essere in possesso dei requisiti previsti dal T.U.L.P.S. ed in particolare dagli artt. 11 e 43, dal Decreto 4 marzo 1987, n. 145 "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale", e dal D.M. Sanità 28/04/1998 prevista per il porto d'armi.

COMPETENZE RICHIESTE:

- Conoscenze teoriche esaurienti relative a diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto penale, diritto processuale penale, nozioni di diritto civile, codice della strada, infortunistica stradale, tutela dell'ambiente, edilizia e commercio e Normativa in materia di polizia locale.
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato

MANSIONI

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche con necessità di aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

L'istruttore di polizia locale svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo

amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario. Predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici, le pubblicazioni nell'albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione.

Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Municipale e può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale appartenente al corpo di Polizia Locale. In tal caso assumerà la qualità di Ufficiale di P.G.

Svolge attività di notificazione di atti e attività di raccolta di informazioni e di accertamenti, con ampia autonomia operativa nell'ambito delle procedure prescritte.

Gli istruttori di polizia locale facenti parte del corpo polizia locale, svolgono, oltre quelle specificamente attribuite dalle norme e disposizioni locali, le seguenti funzioni:

a) la vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli enti locali, nell'ambito delle competenze dell'ente di appartenenza;

b) il controllo della mobilità e della sicurezza stradale, nel rispetto della legislazione statale vigente;

c) le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza demandate dallo Stato;

d) le funzioni di polizia giudiziaria nei casi e coi limiti previsti da leggi e regolamenti dello Stato

e) il soccorso in caso di calamità, disastri o altri eventi o casi di privato infortunio e la collaborazione nelle attività di protezione civile di competenza dell'ente di appartenenza;

f) la tutela dei consumatori con particolare riguardo al controllo dei prezzi ed alla repressione delle forme di commercio irregolari;

g) i servizi d'onore e di vigilanza;

h) l'attività di vigilanza e di tutela urbanistica, ambientale e del demanio, anche in cooperazione con i competenti organi regionali;

i) l'attività di educazione stradale e promozione dello spirito civico a favore di studenti, sulla base di intese con le autorità scolastiche;

l) ogni altro compito di polizia amministrativa, ivi compreso il controllo sui tributi di competenza;

m) il supporto agli organi sanitari nelle attività di controllo igienico sanitarie;

n) il controllo e la tutela del patrimonio pubblico;

o) il supporto agli organi di vigilanza e il controllo in ambito di polizia amministrativa sulla base di accordi con le rispettive amministrazioni competenti.

m) svolgere il servizio d'istituto presso l'area dell'Aeroporto civile "Mario Mameli", sulla base di accordi o intese tra l'Amministrazione comunale e le Autorità ed Enti competenti.

Inoltre coordina attività e risorse affidate, controllando e orientando comportamenti professionali.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale, anche con soggetti appartenenti ad altre unità

organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di Settore); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

publika
servizi