



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO DI "ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO" (con mansioni di giardiniere) - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. GIURIDICA B) - PER IL COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Scadenza presentazione domande: 30/11/2024 ore 12.00

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Greve in Chianti n. 19 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni personale 2024-2026, e ss.mm.ii;

Dato atto che nel piano assunzioni dell'anno 2024 è prevista la copertura di n. 2 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di "assistente tecnico specializzato" da adibire a mansioni di giardiniere Area degli Operatori Esperti CCNL personale del comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 473 (RG 1030) del 31/12/2024 di approvazione del presente Avviso;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

RENDE NOTO CHE E' INDETTO IL SEGUENTE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Articolo 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Greve in Chianti intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 relativamente alla copertura di:

n. 2 posti a tempo pieno nel profilo di ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO - Area degli Operatori Esperti (ex cat. giuridica B) da adibire a mansioni di giardiniere

Il profilo in questione ha, in base al Sistema dei Profili Professionali vigente nell'Ente, la seguente declaratoria:

“Lavoratore che provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali che richiedono specifica abilitazione o patente o di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione, riparazioni di impianti complessi. Coordina dal punto di vista operativo altri addetti”.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Possono presentare domanda gli interessati al trasferimento presso il Comune di Greve in Chianti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico nella stessa area e profilo professionale (per il personale appartenente al comparto Funzioni Locali), o area e profilo professionale equivalente al posto da coprire (per il personale di altri comparti);
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- Essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Godere dei diritti civili e politici;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente avviso sia alla data dell'eventuale presa di servizio presso il Comune di Greve in Chianti.

Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 *quinquies*, del D.Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per la rispettiva area di inquadramento.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione a pena di esclusione, deve essere trasmessa entro le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2024 e deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite il Portale per il Reclutamento (InPA). I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità di cui trattasi dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del D.Lgs. 82/2005 (SPID, CIE, CNS).

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA - Portale per il Reclutamento".



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Articolo 5 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2; è comunque fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di richiedere documentazione integrativa alla domanda presentata in sede di ammissione dei candidati alla selezione;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 4.

Articolo 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA

Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione esaminatrice allo scopo nominata sulla base dei requisiti previsti nell'avviso e della professionalità del dipendente in relazione al posto da ricoprire, documentata mediante il curriculum, nonché in base alle attitudini ed alle capacità e competenze emergenti dall'esame dello stesso sempre in relazione alla peculiarità del posto da ricoprire. La Commissione valuterà quali candidati/e ammettere a successivo colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato al riscontro e all'accertamento di:

- a) preparazione culturale e professionale;
- b) esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum con particolare riferimento alla qualifica da ricoprire e alle mansioni da svolgere;
- c) l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione;
- d) elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

All'esito del colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sintetico (insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo) e procederà all'individuazione dei candidati idonei all'attivazione della procedura di mobilità volontaria, stabilendo un ordine di preferenza.

Articolo 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'Unione del Chianti Fiorentino e del Comune di Greve in Chianti – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

In caso vengano effettuati i colloqui l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, identificati/e esclusivamente dal numero assegnato alla domanda di partecipazione, la modalità di svolgimento, l'orario e la sede verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione del Chianti Fiorentino e del Comune di Greve in Chianti – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso. La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Articolo 8 - ASSUNZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di appartenenza di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza è richiesto:

- per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, qualora la mobilità determini una carenza sulla dotazione organica superiore al 5 per cento;
- per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, qualora la mobilità determini una carenza sulla dotazione organica superiore al 10 per cento.

Il Servizio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino procederà a contattare le Amministrazioni di appartenenza dei primi due candidati individuati in ordine di preferenza per accertare la necessità di previo assenso al trasferimento ai sensi delle sopra richiamate disposizioni dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, indicando, in caso affermativo, il termine per il relativo rilascio.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento concessi dall'Amministrazione cedente risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Greve in Chianti, ci si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato e di contattare l'Amministrazione di appartenenza del candidato collocato al posto successivo nell'ordine di preferenza.

Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001.

Articolo 9 - INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, con sede in Barberino Tavarnelle (FI), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). L'Unione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Unione Comunale del Chianti Fiorentino
Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa
Via Cassia n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di mobilità volontaria di cui al presente avviso sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il testo dell'informativa integrale può essere richiesto all'Ente al seguente recapito Unione Comunale del Chianti Fiorentino, via Cassia n. 49, Barberino Tavarnelle (FI)

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Sandro Bardotti, Responsabile dell'Area amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Articolo 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica, sul sito internet dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino <http://www.unionechiantifiorentino.it> e del Comune di Greve in Chianti <http://www.comune.greve-in-chianti.fi.it>

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva inoltre la facoltà di non procedere con la mobilità qualora l'attivazione della stessa si ponga in contrasto con eventuali nuove disposizioni di legge in materia di spesa di personale e/o vincoli assunzionali.

Per informazioni e comunicazioni è possibile rivolgersi a: Servizio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, ufficio di San Casciano Val di Pesa, tel. 0558256254-256, mail: ufficiopersonale@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it.

San Casciano in Val di Pesa, 31/10/2024

Il Responsabile
Area Amministrativa
Dott. Sandro Bardotti