



**Comune di Foggia**  
**AREA 3 – Affari Generali**  
*Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. 75/2017, PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CCNL PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI - NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO INFORMATICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

**IL DIRIGENTE**

**In forza** del Decreto Sindacale n. 35 del 16/09/2024 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del "Servizio del Personale – parte Giuridico-Amministrativa" e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", da ultimo aggiornamento con D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti*";
- il D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*";
- il D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- le linee guida della Funzione Pubblica sugli "*indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*";
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Enti Locali/Funzioni Locali;
- l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 del 2017;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del Registro del 07/08/2024, dove si è deliberato il Programma triennale delle assunzioni di personale 2024/2026 (Modifica al PIAO Sezione 3 paragrafo 3.4);
- l'adeguamento del Regolamento dei requisiti professionale per l'accesso ai profili non dirigenziali del Comune di Foggia, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del Registro del 18/07/2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 210 dell'11/10/2024 di approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2023 - art. 11 - bis, D. Lgs. n. 118/2011;

**Considerato** che, fino al 31/12/2024, le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) ovvero della mobilità volontaria, come previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021;

**Preso atto** che, con nota prot. n. 108378 del 05/09/2024, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato che non vi sono lavoratori in possesso dei requisiti



**Comune di Foggia**  
**AREA 3 – Affari Generali**  
**Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa**

richiesti, ai sensi della procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Richiamato** il verbale del 18/10/2024 del colloquio previsto per la “*Selezione pubblica, per esami, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, per l’assunzione di nr. 4 unità di personale non dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato - CCNL personale comparto Funzioni Locali - di cui nr. 1 nel profilo di Funzionario Informatico (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione), nr. 2 nel profilo di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione), nr. 1 nel profilo di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione)*”, dal quale si evince quanto testualmente riportato: “[..] il candidato QX63AHNMV4 ha presentato domanda di stabilizzazione per il profilo di “Funzionario Informatico” anche se non in possesso del requisito previsto dall’Avviso pubblico. Pertanto avendo, il candidato, ricoperto tale profilo dal 17/12/2021, maturando quindi una esperienza superiore ai 24 mesi per il profilo richiesto dal bando, si demanda all’ufficio del Personale parte Giuridico – Amministrativa l’aggiornamento dell’Avviso pubblico in linea con quanto sopra. Di tanto viene informato il candidato che pertanto viene escluso dalla presente procedura”;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale NRG 1709 del 04/11/2024 di approvazione del presente Avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica per esami (solo colloquio), mediante procedura di reclutamento “riservata” ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, per nr. 1 unità di personale non dirigenziale a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funzionario Informatico” (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione) da impiegare presso gli uffici del Comune di Foggia.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e dei Regolamenti vigenti in materia di personale dipendente del Comune di Foggia.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti nell’adeguamento del “Regolamento dei requisiti professionali per l’accesso ai profili non dirigenziali del Comune di Foggia” approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114/2024, ferma restando l’applicazione dell’art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii..

Il candidato deve essere in possesso delle conoscenze e competenze così come previsto nel “Regolamento dei requisiti professionali per l’accesso ai profili non dirigenziali del Comune di Foggia” approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del Registro del 18/07/2024.

**Art. 1 - Posti messi a concorso**

La procedura concorsuale è riservata esclusivamente al personale non dirigenziale attualmente in servizio, ai sensi dell’art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di nr. 1 unità con profilo di Funzionario Informatico, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Informatico – categoria D).

**Art. 2 - Requisiti specifici per l’ammissione**

Il D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023, all’art. 3 comma 5 ha modificato, anche per i Comuni, la disciplina di cui all’articolo 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017, che consente – in via transitoria fino al 31/12/2026 – la stabilizzazione di personale già in servizio come dipendenti a tempo determinato presso la medesima Amministrazione.

In particolare, ai sensi del predetto art. 20 c. 1, alla presente selezione può partecipare il personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

“a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con



**Comune di Foggia**  
**AREA 3 – Affari Generali**  
**Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa**

*contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*

*b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione”.*

Inoltre, per partecipare alla selezione in oggetto, i candidati dovranno aver prestato servizio per almeno 24 mesi nella medesima qualifica, così come stabilito dall'art. 50 comma 17-bis del D.L. n. 13/2023 di seguito riportato: “Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. [...]”.

Per il profilo di Funzionario Informatico è richiesto il **titolo di studio “Diploma di LAUREA”**, così come stabilito nell'avviso del “Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.800 unità di personale non dirigenziale di Area III – F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 nelle autorità di gestione negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia” indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 02/04/2021.

**Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare una candidatura i dipendenti di ambo i sessi, in possesso - pena l'esclusione - del seguente titolo di studio: Laurea.

**Requisiti generali:**

1. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. essere iscritto nelle liste elettorali;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
6. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
7. idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i mezzi, gli strumenti, e i tempi aggiuntivi necessari al



**Comune di Foggia**  
**AREA 3 – Affari Generali**  
***Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa***

candidato atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, in relazione allo specifico tipo di prova. La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova. I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per i profili professionali dei posti da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

8. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Foggia e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

9. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;

10. essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Foggia giusta approvazione con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n.2 del 12.01.2023, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assunzione, ad osservare il suddetto codice;

11. assicurare nello svolgimento del rapporto di lavoro, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;

12. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse (elaboratori di testo, fogli di calcolo, browser di navigazione Internet, software di posta elettronica, etc.);

13. conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n.165/2001 per come modificato dal D. Lgs.75/2017.

**Per la partecipazione alla presente selezione riservata, sono richiesti i seguenti requisiti specifici:**

14. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Foggia ed inquadrato nel profilo professionale e nell'Area per la quale si concorre;

15. aver maturato, alla data del 31/12/2024, almeno 24 (ventiquattro) mesi di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Foggia;

16. non essere in corso in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori al rimprovero scritto, nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

17. di essere in possesso della valutazione positiva dell'attività svolta.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale stabilizzazione, ad eccezione di quanto prescritto al punto 15 del presente articolo.

Titoli di preferenze

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui al D.P.R. 487/1994 e successivamente modificato ed integrato dal D.P.R. 82/2023.

**Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Foggia ([www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Foggia, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato nonché sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it> con la specifica che tale procedura esonera l'amministrazione dall'obbligo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale come previsto dall'art. 35ter del D. Lgs. n. 165/2001 - modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dall'Avviso possono presentare domanda di ammissione alla



**Comune di Foggia**  
**AREA 3 – Affari Generali**  
*Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa*

selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di **gg. 15 (quindici)**, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (“InPA”), disponibile all’indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it>. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il termine indicato per la scadenza dell’Avviso e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposita sezione predisposta sulla Piattaforma “InPA”, previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2onies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla selezione, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito dell’accesso al portale <https://www.InPA.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione “Curriculum”; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l’operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell’apposita sezione “Concorsi”. Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione “Curriculum”, ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area “Domanda di Candidatura”. Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all’invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall’apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L’ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall’Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l’Ente utilizzerà nelle comunicazioni l’ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l’Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale “InPA” un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, **a pena di esclusione**;
- eventuali provvedimenti che sanciscono l’equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell’Avviso;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l’esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell’art.



**Comune di Foggia**  
**AREA 3 – Affari Generali**  
***Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa***

5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii (da ultimo modificato con il D.P.R. 16 giugno 2023, n.82);  
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla Legge n. 104/1992 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>.

**Ammissione ed esclusione dalla selezione**

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente attraverso esclusivamente il Portale di Reclutamento "InPA", e, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Foggia alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento della prova d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

**Art. 5 – Commissione Giudicatrice**

La verifica dei requisiti di ammissione e la valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata dal Dirigente del Servizio del Personale e composta da tre membri e precisamente da un Dirigente competente nelle materie oggetto della procedura, nel ruolo di Presidente, e da due esperti di provata competenza. Le funzioni di Segretario saranno svolte esclusivamente da un dipendente del Servizio del Personale non inferiore a quella di Istruttore.

La commissione potrà essere integrata da membri aggiunti, esperti in lingua inglese ed informatica, i quali esprimeranno un giudizio di idoneità senza attribuzione di punteggio.

La composizione della commissione esaminatrici dovrà rispettare il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**Art. 6 Materie e svolgimento della prova d'esame**

La selezione consisterà *esclusivamente* in una prova orale.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione e finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze



**Comune di Foggia**  
**AREA 3 – Affari Generali**  
*Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa*

e le competenze professionali richieste in relazione allo specifico profilo professionale oggetto di selezione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, delle capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

**Per il profilo di Funzionario Informatico il colloquio verterà sulle seguenti materie:**

- Transizione digitale;
- Linee guida AgID su aspetti attinenti al Piano Triennale ICT PA vigente ed in materia di servizi cloud, wifi pubblico per le PA e videosorveglianza;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii);
- Progettazione, gestione e sviluppo di infrastrutture informatiche in particolare per soluzioni e/o migrazioni al cloud;
- Digitalizzazione, interoperabilità, reportistica, tracciabilità dei processi e fruibilità delle informazioni al cittadino con interattività, nonché in tema di agenda digitale e dei sistemi informatici territoriali in ambito GIS e WebGIS;
- Sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio, best practice e normative) e Cybersecurity negli enti locali;
- nozioni sul codice degli appalti, servizi e forniture, con particolare riguardo alle procedure di acquisto di strumenti e servizi informativi, analisi di mercato, interazione con fornitori.

Per ogni candidato la Commissione effettuerà la valutazione, attribuendo un punteggio massimo di 30 (trenta) punti.

Saranno inseriti nella graduatoria generale di merito i candidati che abbiano ottenuto, a seguito della valutazione del colloquio, un punteggio minimo pari a 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Calendario delle prove

Con apposito atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>, e sul sito web istituzionale Comune di Foggia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" – "Procedure aperte".

Il previsto colloquio è fissato, sin d'ora, per il **giorno 3 dicembre 2024 ore 10:00** presso il Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa, Palazzo di Città. Eventuali variazioni, per motivi organizzativi o a seguito del numero delle istanze pervenute, rispetto alla data, sede e modalità di espletamento della prova, verranno comunicate ai candidati, secondo le medesime modalità di cui al punto precedente. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti. In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi al colloquio devono ritenersi convocati ad ogni effetto a sostenere la prova nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità ai fini dell'identificazione, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

L'esito della prova selettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Foggia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" – "Procedure aperte" e tramite il Portale "InPA".

Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -bis, del Decreto



**Comune di Foggia**  
**AREA 3 – Affari Generali**  
*Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa*

Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla Selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: [personale@cert.comune.foggia.it](mailto:personale@cert.comune.foggia.it) almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

**Art. 7 – Formazione delle graduatorie**

Al termine dei lavori la Commissione, procederà alla formazione, per ciascuna figura professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base al punteggio ottenuto con l'osservanza, a parità di risultato, delle riserve e preferenze di legge (a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione).

Le stesse graduatorie saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" – "Procedure aperte" del Comune di Foggia all'indirizzo [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it), e sul il Portale "InPA".

Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Le graduatorie della selezione rimarranno efficaci dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Foggia nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

**Art. 8 - Contratto di lavoro, compenso e sede di svolgimento**

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio comunale.

Si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

La mancata presentazione alla data stabilita per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso, determinando lo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dai C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. L'Ente accerterà, per il tramite del proprio Medico Competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire.

**Trattamento economico**

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari, (ex categoria D – posizione economica D1) secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o



**Comune di Foggia**  
**AREA 3 – Affari Generali**  
*Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa*

contrattuali. Il vincitore sarà inquadrato in base al “nuovo sistema di classificazione” previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Al candidato sarà indicato la sede e l’ufficio di svolgimento dell’attività lavorativa, determinati in relazione alle esigenze organizzative, senza che esso possa eccepire nulla in merito alla sede indicata.

**Art. 9 – Pubblicità e chiarimenti**

Il presente Avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Foggia, con valore di notifica, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (“InPA”).

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente Avviso, nonché per assistenza tecnica, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Foggia scrivendo all’indirizzo di posta elettronica: [personale@cert.comune.foggia.it](mailto:personale@cert.comune.foggia.it).

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono o presso altro indirizzo e-mail/pec.

**Art.10 – Informativa e trattamento dei dati personali**

L’informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Foggia è raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>. Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.

Il Comune di Foggia fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l’accesso a servizi e beni.

Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell’art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa.

Il trattamento è effettuato con procedure anche informatizzate al solo fine indicato nel presente Avviso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione.

Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di partecipare alla selezione.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull’accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- b) ai soggetti previsti dall’art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l’istituto dell’accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell’Ente;
- e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all’articolo 3, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all’articolo 5, comma 5, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all’articolo 4 da parte dell’amministrazione cui è indirizzata l’istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Foggia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.



**Comune di Foggia**  
**AREA 3 – Affari Generali**  
*Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa*

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: Comune di Foggia.

- DPO: Rete Entionline All Privacy - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS);

- RPD: Avv.to Nadia Corà - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS) – Email: consulenza@entionline.it - PEC: professionisti@pec.ncpg.it.

**Art. 11 - Disposizioni finali**

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 (sei) mesi dalla data di svolgimento della prova.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'Avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Foggia e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa, nell'ambito del normale orario di apertura, o all'indirizzo di posta elettronica personale@cert.comune.foggia.it.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.generale@cert.comune.foggia.it**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è, tuttavia, escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sulla "Portale unico di reclutamento" "InPA" (<https://www.InPA.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di Foggia all'indirizzo <http://www.comune.foggia.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", e all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del presente procedimento selettivo è il Funzionario del Servizio del Personale – parte Giuridico/Amministrativa – dott. Giovanni MUSCILLO.

**IL FUNZIONARIO E.Q.**  
***Dott. Giovanni Muscillo***

**IL DIRIGENTE**  
***Dott. Giuseppe Marchitelli***