



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

**AVVISO PUBBLICO PER LA RIAPERTURA TERMINI E MODIFICA DELL'AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI QUINQUENNALI DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA AREA SANITARIA E MEDICA.**

In attuazione della deliberazione n. 329 del 31/8/2024, sono stati riaperti i termini e modificato l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di cui alla delibera n. 548 del 14.05.2020, per il conferimento di incarichi quinquennali, rinnovabili, per la Direzione delle Strutture Complesse sottoelencate:

- U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale del P.O. Umberto I;
- U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Avola/Noto;
- U.O.C. Oncologia del P.O. Muscatello di Augusta;
- U.O.C. Modulo Dipartimentale Salute mentale adulti – Siracusa;
- U.O.C. Modulo Dipartimentale Salute mentale adulti – Avola/Noto;
- U.O.C. Distretto Sanitario di Lentini;
- U.O.C. Materno Infantile;
- U.O.C. Laboratorio di Sanità Pubblica (LSP);
- U.O.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN);
- U.O.C. Cure Primarie;

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 , comma 7 bis, del D.lgs. 502/92, come in ultimo modificato dalla Legge n. 118 del 5.8.2022, al D.P.R. 484/97, al D.L. 13/9/2012, n.158, come modificato dalla Legge di conversione n. 189/12, al D.lgs. 165/2001 e s.m.i., alle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario), approvate con D.A. 07/04/2023, n. 305/2023 e recepite con Deliberazione n. 617 del 1.06.2024.

Sono considerate valide le domande dei candidati già inoltrate, fatta salva la facoltà di integrazione della documentazione.

**SCADENZA**

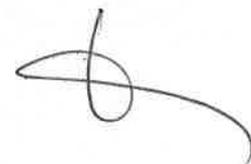
5 / 12 / 2024

### **Requisiti generali di ammissione**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
7. Idoneità fisica all'impiego (da accertare a cura dell'Asp di Siracusa prima dell'immissione in servizio)

### **Requisiti specifici di ammissione**

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia. Limitatamente alla U.O.C. Laboratorio di Sanità Pubblica, sono altresì ammessi i laureati in Biologia e i laureati in Chimica.
2. Iscrizione al corrispondente Albo professionale. Per i candidati privi della cittadinanza italiana, l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella predetta disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del D.P.R. n. 484/1997 e successive modifiche ed integrazioni. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale sanità del 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97, dimostrando di possedere una casistica di specifiche esperienze e attività professionali.
5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del DPR 484/97, come modificato dall'art. 15, comma 8 del D.lgs. 502/92 e s.m.i. Fino all'espletamento del primo corso utile attivato dalla Regione, l'incarico sarà attribuito senza il relativo attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del corso determinerà la decadenza dell'incarico stesso.
6. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, L. n. 127/97, la partecipazione a procedure concorsuali o selettive non è soggetta a limiti di età.



Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti verrà effettuato dalla Commissione prevista dall'art. 15, comma 7 bis del D.lgs. 502/92 e s.m.i.

**SPECIFICITA' PROPRIE DELL'INCARICO: "UOC di Recupero e Riabilitazione funzionale (Medicina Fisica e Riabilitativa) del P.O. di Siracusa":**

a) Profilo oggettivo-caratteristiche della struttura e mission: La struttura complessa di Medicina Fisica e Riabilitativa P.O. di Siracusa, afferisce al Dipartimento dell'Area Medica dell'ASP di Siracusa ed è dotata di n. 16 posti letto. La Missione della suddetta UOC si esplicita attraverso le seguenti attività:

- Recupero e prevenzione della perdita di capacità funzionale nei pazienti con malattie acute e croniche evolutive, con particolare riferimento alla conservazione o ripristino delle condizioni fisiche al fine di mantenere l'autonomia fisica nel movimento e nella tolleranza allo sforzo assicurando la migliore autonomia possibile.

b) Profilo soggettivo- Competenze specifiche:

E' ritenuto indispensabile una competenza specifica relativamente alle seguenti aree:

- Importante e comprovata conoscenza maturata nell'ambito dell'attività assistenziale di competenza fisiatrica in età evolutiva, adulta e geriatrica;
- Importante e comprovata esperienza nell'ambito riabilitativo delle patologie neurologiche, neuromuscolari e muscoloscheletriche;
- Avere sviluppato competenze sulla gestione della continuità assistenziale riabilitativa ospedale-territorio;
- Conoscenza approfondita delle terapie mediche in fisiatria;
- Possesso di adeguata competenza maturata anche in qualità di formatore del personale sanitario;
- Possesso di competenza maturata nella produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;
- Padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi;
- Conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro in team;
- Orientamento ai nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, ricercando sempre la soddisfazione e tutelandone la privacy.
- Conoscenza ed utilizzo di strumenti di comunicazione, all'interno e all'esterno dell'Azienda, per favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della formazione, della Collaborazione e della evoluzione delle capacità professionali individuali.
- Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi e organizzativi necessari al funzionamento della struttura, e di sorvegliarne il rispetto attraverso il monitoraggio di indicatori.

**SPECIFICITA' PROPRIE DELL'INCARICO: "UOC Oncologia del P.O. di Augusta":**

a) Profilo oggettivo-caratteristiche della struttura e mission: La struttura complessa di Oncologia del P.O. di Augusta (Presidio Sanitario Zona Disagiata ad Alto Rischio Ambientale), afferisce al Dipartimento Oncologico dell'ASP di Siracusa. E' dotata di n. 10 posti letto. La Missione della suddetta UOC si esplicita attraverso le seguenti attività:

- La diagnosi, la cura dei tumori solidi non ematologici;
- Follow-up dei pazienti in cura;

b) Profilo soggettivo- Competenze specifiche: E' ritenuto indispensabile una competenza specifica relativamente alle seguenti aree:

- Importante e comprovata conoscenza maturata nell'ambito dell'attività assistenziale oncologica sia in regime ambulatoriale che di ricovero;
- Importante e comprovata esperienza nella gestione del paziente con particolare riferimento all'umanizzazione delle cure;
- Conoscenza approfondita delle terapie mediche oncologiche;
- Comprovata esperienza nella progettazione e gestione dei PDTA;
- Possesso di adeguata competenza maturata anche in qualità di formatore del personale sanitario;
- Possesso di competenza maturata nella produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;
- Padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi;
- Conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro in team;
- Orientamento ai nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, ricercando sempre la soddisfazione e tutelandone la privacy.
- Conoscenza ed utilizzo di strumenti di comunicazione, all'interno e all'esterno dell'Azienda, per favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della formazione, della Collaborazione e della evoluzione delle capacità professionali individuali.

**SPECIFICITA' PROPRIE DELL'INCARICO: "UOC Modulo Dipartimentale Salute Mentale Adulti Siracusa (UOC MD SMA 1)":**

a) Profilo oggettivo-caratteristiche della struttura e mission: La struttura complessa UOC MD SMA1, fa parte del Dipartimento strutturale di Salute Mentale (D.S.M.). Il territorio di competenza della UOC MD SMA1 si identifica con i Comuni del Distretto Sanitario di Siracusa. Strutturalmente è organizzata in una unità operativa centrale con sede a Siracusa e tre Unità Operative Semplici: U.O.S. Centro Salute Mentale e Centro Diurno, U.O.S. Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (con 15 posti letto) ed U.O.S. Comunità Terapeutica Assistita (con 20 posti letto).



- Le principali attività del Servizio sono la promozione della salute mentale, attraverso le azioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione al reinserimento sociale.

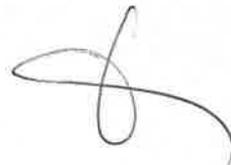
b) Profilo soggettivo- Competenze specifiche:

- E' ritenuto indispensabile una competenza specifica relativamente alle seguenti aree:
- Esperienza professionale e attività clinica in struttura territoriale e riabilitativa.
- Esperienza professionale e attività clinica presso il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura, con competenza nell'ambito della psichiatria di collegamento con lo scopo di favorire la collaborazione con le altre specialità sanitarie con particolare attenzione negli ambiti di comorbilità come l'oncologia e malattie cardiocircolatorie.
- Adeguata formazione nell'ambito della gestione delle urgenze ed emergenze psichiatriche;
- Possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività assistenziale con particolare riguardo alla elaborazione ed applicazione di PDTA nei percorsi ospedale territorio interni alla psichiatria ed esterni con il Distretto Socio-Sanitario;
- Capacità organizzativa di raccordo dei percorsi territoriali dei pazienti, con particolare conoscenza delle attività relative alla domiciliarità, alloggi supportati, attività semiresidenziali, centro diurno.
- Attitudine e buona conoscenza dei sistemi informatici per la gestione del flusso SISM;
- Attitudine alla gestione delle relazioni con le famiglie dei pazienti, collaborazione con Enti ed Associazioni del territorio per la promozione della salute mentale.
- Padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi;
- Conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro in team;
- Orientamento ai nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, ricercando sempre la soddisfazione e tutelandone la privacy.

Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi e organizzativi necessari al funzionamento della struttura, e di sorvegliarne il rispetto attraverso il monitoraggio di indicatori.

**SPECIFICITA' PROPRIE DELL'INCARICO: "UOC Modulo Dipartimentale Salute Mentale Adulti Avola-Noto (UOC MD SMA 3)":**

a) Profilo oggettivo-caratteristiche della struttura e mission: La struttura complessa UOC MD SMA 3, fa parte del Dipartimento strutturale di Salute Mentale (D.S.M.). Il territorio di competenza della UOC MD SMA 3 si identifica con i Comuni del Distretto Sanitario di Noto. Strutturalmente è organizzata in una unità operativa centrale con sede a Noto e due Unità Operative Semplici: U.O.S. Centro Salute Mentale/Centro Diurno (con sede a Noto) ed U.O.S. Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (con 15 posti letto) con sede presso il Presidio Ospedaliero di Avola del DEA I di Avola-Noto.



Le principali attività del Servizio sono la promozione della salute mentale, attraverso le azioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione al reinserimento sociale.

b) Profilo soggettivo- Competenze specifiche:

E' ritenuto indispensabile una competenza specifica relativamente alle seguenti aree:

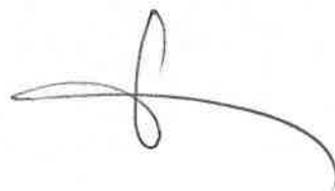
- Esperienza professionale e attività clinica in struttura territoriale e riabilitativa.
- Esperienza professionale e attività clinica presso il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura, con competenza nell'ambito della psichiatria di collegamento con lo scopo di favorire la collaborazione con le altre specialità sanitarie con particolare attenzione negli ambiti di comorbilità come l'oncologia e malattie cardiocircolatorie.
- Adeguata formazione nell'ambito della gestione delle urgenze ed emergenze psichiatriche;
- Possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività assistenziale con particolare riguardo alla elaborazione ed applicazione di PDTA nei percorsi ospedale territorio interni alla psichiatria ed esterni con il Distretto Socio-Sanitario;
- Capacità organizzativa di raccordo dei percorsi territoriali dei pazienti, con particolare conoscenza delle attività relative alla domiciliarità, alloggi supportati, attività semiresidenziali, centro diurno.
- Attitudine e buona conoscenza dei sistemi informatici per la gestione del flusso SISM;
- Attitudine alla gestione delle relazioni con le famiglie dei pazienti, collaborazione con Enti ed Associazioni del territorio per la promozione della salute mentale.
- Padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi;
- Conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro in team;
- Orientamento ai nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, ricercando sempre la soddisfazione e tutelandone la privacy.
- Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi e organizzativi necessari al funzionamento della struttura, e di sorvegliarne il rispetto attraverso il monitoraggio di indicatori.

**SPECIFICITA' PROPRIE DELL'INCARICO: "UOC CURE PRIMARIE":**

- Profilo oggettivo-caratteristiche della struttura e mission: La struttura complessa di Cure Primarie fa parte del Dipartimento per l'Assistenza Distrettuale e Integrazione socio-sanitaria.
- Comprende l'UOS gestione sanitaria ACN-AIR per la Medicina Generale (Assistenza Primaria, Continuità Assistenziale, Medicina dei Servizi, Emergenza Sanitaria Territoriale) e per la Pediatria di Libera Scelta.
- La Missione della suddetta UOC si esplicita attraverso le seguenti attività:
- Gestione graduatorie Medici di Continuità Assistenziale, individuazione zone carenti, mobilità intraziendale, conferimento incarichi di titolare-sostituto, conferimento incarichi provvisori e di guardia medica turistica, gestione graduatorie medici reperibili, individuazione medici coordinatori dei Presidi di

C.A., redazione Piano Aziendale di utilizzo del plus-orario e individuazione dei medici operanti nei PPI aziendali; controlli sulle incompatibilità, liquidazione delle competenze spettanti;

- Gestione graduatorie Medici di Assistenza Primaria e Pediatri di Libera Scelta, individuazione zone carenti, formalizzazione incarichi a tempo indeterminato, cessazione/sospensione dei rapporti a qualsiasi titolo, gestione delle graduatorie relative all'associazionismo medico-collaborazione di studio-collaborazione infermieristica, verifica e liquidazione di tutte le competenze;
- Predisposizione e Gestione graduatorie Medici Specialisti Convenzionati Interni, conferimento incarichi a tempo indeterminato-determinato e provvisori, controllo delle incompatibilità, controllo Presenze/Assenze- permessi retribuiti- formazione, liquidazione competenze;
- Presa d'atto del D.A. "Aggregato di spesa per la specialistica convenzionata esterna" e assegnazione dei Budget alle Strutture Private Accreditate, predisposizione Contratti di Budget, attività propedeutiche alle nuove contrattualizzazioni, verifica delle prestazioni erogate e liquidazione competenze;
- Supporto al Comitato Consultivo Zonale dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni e ai Comitati Aziendali dei Medici di Medicina Generale/ Pediatri di Libera Scelta;
- Rilascio certificazioni di servizio per i medici convenzionati di assistenza primaria, pediatria di libera scelta, continuità assistenziale, medicina dei servizi, medicina dell'emergenza territoriale;
- Liquidazione competenze medici di Emergenza sanitaria Territoriale;
- Verifica e pagamento indennità vitalizi talassemici, hanseniani, soggetti sottoposti a dialisi domiciliare;
- Produzione di flussi informativi Nazionali, Regionali, Aziendali.
- b) Profilo soggettivo- Competenze specifiche:
- E' ritenuta indispensabile una competenza specifica relativamente alle seguenti aree:
- Importante e comprovata esperienza nella gestione degli Accordi Collettivi di Lavoro dei medici convenzionati;
- Importante e comprovata esperienza maturata nell'ambito dell'organizzazione dei servizi territoriali;
- Possesso di buone capacità organizzative maturate nel campo della gestione e della programmazione dell'attività di integrazione organizzativa tra le strutture territoriali per la garanzia di un coordinato svolgimento dei percorsi di presa in carico e di continuità assistenziale;
- Possesso di competenza maturata nella produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;
- Padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi;
- Conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro in team;
- Orientamento ai nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, ricercando sempre la soddisfazione e tutelandone la privacy.



- Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi e organizzativi necessari al funzionamento della struttura, e di sorvegliarne il rispetto attraverso il monitoraggio di indicatori;
- Capacità di svolgere la funzione di analisi/fabbisogno del territorio dell'Azienda anche al fine di coadiuvare la Direzione Aziendale nel ruolo di negoziazione e committenza interna ed esterna finalizzata ad assicurare i livelli di attività (prestazioni o percorsi diagnostico-terapeutici) ritenuti necessari e appropriati ai reali bisogni di salute della popolazione, in tal senso la negoziazione configura la capacità di:
  - assegnazione alle strutture/fornitori di obiettivi nella produzione delle attività (tipologia, volumi e qualità delle prestazioni);
  - di controllare l'equità e l'omogeneità nell'erogazione dei servizi;
  - di monitoraggio della produzione degli erogatori con particolare riferimento all'appropriatezza e ai costi indotti;
  - di verifica dell'interazione con il macrolivello ospedaliero (integrazione ospedale-territorio), soprattutto in relazione ai percorsi post-dimissione.

**SPECIFICITA' PROPRIE DELL'INCARICO: "UOC Distretto Sanitario di Lentini":**

a) Profilo oggettivo-caratteristiche della struttura e mission: La UOC Distretto Sanitario, come definita dal Piano Sanitario Nazionale e dalla L.R. 5/2009, è un'articolazione organizzativo-funzionale finalizzata a realizzare un elevato livello di integrazione tra i diversi servizi che erogano le prestazioni sanitarie e tra questi e i servizi socio-assistenziali, in modo da consentire una risposta coordinata e continuativa ai bisogni sanitari della popolazione. Al suo interno sono presenti le seguenti Unità Operative: assistenza sanitaria di base, assistenza specialistica e assistenza integrativa socio-sanitaria. Inoltre, nell'ambito della UOC Distretto Sanitario di Lentini opera il PTA (Presidio Territoriale di Assistenza) attraverso il quale viene garantita a tutti i cittadini l'erogazione di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie integrate.

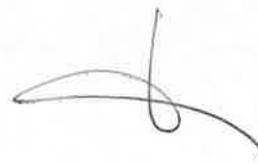
Il PTA rappresenta il punto di accesso privilegiato alla rete territoriale, è dotato di un Centro Unico di Prenotazioni, e garantisce prestazioni in materia di:

- 1) Cure primarie (accoglienza, servizi sanitari di base e specialistici);
- 2) Servizi socio-sanitari integrati con le prestazioni sociali, con particolare riferimento alle attività domiciliari;

Snodo cruciale del PTA è il PUA (Punto unico di accesso) che fornisce informazioni aggiornate relativamente alle diverse opportunità, in particolare per i Pazienti Fragili (anziani, malati di Alzheimer, disabili).

All'interno del PTA di Lentini è costituito un PPI (Punto di Primo Intervento), la cui attività è assicurata dai medici di Continuità Assistenziale ed un PPI pediatrico con il compito di ridurre gli accessi al Pronto soccorso, la cui attività è assicurata dai Pediatri di Libera Scelta.

b) Profilo soggettivo- Competenze specifiche:



- Consolidata e comprovata esperienza nella gestione della Compete al Direttore di Distretto l'attuazione della programmazione distrettuale, promuovendo la rete di risposte sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private accreditate, al fine di soddisfare i bisogni di assistenza primaria della popolazione;
- Comprovata capacità di gestione dei rapporti istituzionali con il Comitato dei Sindaci, gli Enti gestori dei servizi socio-assistenziali, il Volontariato e privato sociale.
- Consolidata e comprovata capacità di gestione degli obiettivi di salute della popolazione;
- Consolidata e comprovata capacità di gestione delle procedure relative alle U.V.M.;
- Comprovata esperienza nella progettazione e gestione dei PDTA;
- Possesso di competenza maturata nella produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;
- Padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi;
- Conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro in team;
- Orientamento ai nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, ricercando sempre la soddisfazione e tutelandone la privacy;
- Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi e organizzativi necessari al funzionamento della struttura, e di sorvegliarne il rispetto attraverso il monitoraggio di indicatori.

**SPECIFICITA' PROPRIE DELL'INCARICO: "UOC Materno-Infantile":**

•a) Profilo oggettivo-caratteristiche della struttura e mission: La struttura complessa Materno-Infantile territoriale fa parte del Dipartimento "Materno-Infantile".

La Missione principale della UOC è quella di coordinamento dei Consulteri, ed esplica la propria attività attraverso:

- la tutela della maternità, la prevenzione, l'informazione e l'educazione sanitaria per la salute della donna e della coppia in tutte le fasi della vita;
- l'integrazione all'interno del percorso nascita, il percorso IVG, il percorso salute sessuale dell'età evolutiva e riproduttiva della donna e della coppia e delle donne migranti; tali attività devono essere garantite in maniera coordinata, appropriata ed equa in tutto il territorio di competenza dell'ASP di Siracusa;
- la definizione e condivisione, nell'ambito del Governo clinico, con tutto il personale afferente alla struttura, delle modalità organizzativo-operative finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza, della integrazione socio-sanitaria, in una visione complessiva dei bisogni di salute della popolazione, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli assistenziali;
- l'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso l'individuazione di specifici indicatori di risultato;



- la definizione di strumenti per la valutazione della qualità percepita dell'utenza e lo sviluppo di azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione;
  - la strutturazione e il mantenimento di stretti legami funzionali ed operativi con: i punti nascita dell'ASP, i Direttori di Distretto, l'Unità Operativa screening, le Pediatrie Ospedaliere, i medici di assistenza primaria e i pediatri di libera scelta, i servizi sociali comunali, le istituzioni scolastiche;
- b) Profilo soggettivo-Competenze specifiche:
- comprovata esperienza maturata nell'ambito della disciplina di ginecologia e ostetricia, con particolare riguardo per le reti assistenziali consultoriali e territoriali in genere;
  - esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, nell'elaborazione di protocolli e linee guida interne, per il miglioramento continuo della qualità e la gestione dei servizi di competenza, con assunzione di responsabilità delle funzioni e degli obiettivi assegnati;
  - possesso della capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura, attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;
- b) incrementare i processi di miglioramento continuo dell'attività con sviluppo di indicatori di processo e di esito;
- c) orientare la struttura alle reali esigenze dell'utenza, ricercandone sempre la soddisfazione e tutelandone la privacy.

**SPECIFICITA' PROPRIE DELL'INCARICO: "UOC Laboratorio di Sanità Pubblica (LSP)":**

a) Profilo oggettivo-caratteristiche della struttura e mission: Il Laboratorio di Sanità Pubblica (LSP), istituito con Decreto Assessoriale Regione Siciliana del 6 agosto 2004, rappresenta la struttura tecnico-scientifica laboratoristica di riferimento del Dipartimento di Prevenzione, a servizio di vari enti e istituzioni, che assolve alle attribuzioni istituzionali di natura tecnico-analitica sulle materie sanitarie di competenza. Effettua le analisi del Controllo Ufficiale su alimenti e acque destinate al consumo umano ed opera secondo un "Sistema di Gestione della Qualità" conforme alla norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

E' organizzato per settori di attività, le competenze istituzionali afferiscono alle seguenti aree: Microbiologia, parassitologia e virologia; Tossicologia e biochimica; Biofisica negli ambienti di vita e di lavoro.

Le attività di competenza l'area di Microbiologia, parassitologia e virologia sono:

- d) Analisi microbiologiche di alimenti, acque destinate al consumo umano, acque minerali e in contenitore;
- e) Analisi microbiologiche di acque di balneazione e a scopo ludico-ricreativo (piscine);
- f) Analisi microbiologiche di acque per molluschicoltura, acque e soluzioni per emodialisi, acque superficiali;



g) Microbiologia clinica per la profilassi delle malattie infettive e analisi a supporto della medicina dello sport.

L'attività di competenza dell'area Tossicologia e biochimica è composta da un Laboratorio di Tossicologia con sezione GasCromatografica e Immunoenzimatica, e da una sezione chimica staccata. Le attività sono così suddivise:

- Sezione di GasCromatografia Analisi delle polveri stupefacenti su campioni provenienti dalle FF.OO. come controllo al narcotraffico.
- Sezione di Immuno Enzimatica attività analitica di screening dei metaboliti delle sostanze stupefacenti e psicotrope nei liquidi biologici (sangue, siero e urine) su campioni provenienti dai Ser.T, Presidi Ospedalieri e per gli adempimenti previsti dagli art. 186-187 del Codice della Strada; Accertamenti analitici per porto d'armi, patenti sospese, idoneità al lavoro, concorsi e adozioni.
- Sezione di Chimica Analisi chimiche acque destinate al consumo umano, acque minerali e in contenitore;
- Analisi chimiche acque di piscina, acque e soluzioni per emodialisi, acque per molluschicoltura; Ricerca mercurio nei liquidi biologici.

L'attività di competenza dell'area di Biofisica negli Ambienti di Vita e di Lavoro svolge attività di:

- Monitoraggio ambientale microbiologico (MAM) delle sale operatorie e gli ambienti ospedalieri ad alto rischio (UTIN, UTIC, Rianimazione, ecc.) dei PP.OO. aziendali;
- Controllo delle Legionelle in campioni ambientali, presso strutture sanitarie, istituti scolastici e strutture turistico-alberghiere;
- Controlli microbiologici su strumentazione in uso ai Reparti di Endoscopia digestiva;
- Controlli ambientali c/o i Servizi di Medicina Trasfusionale;
- Ricerca di endotossine in liquidi e soluzioni per emodialisi.

b) Profilo soggettivo- Competenze specifiche:

E' ritenuto indispensabile una competenza specifica relativamente alle seguenti aree:

- Consolidata esperienza di gestione dei servizi di Laboratorio con esiti positivi nella valutazione tecnico-professionale, manageriale, utilizzo di risorse umane, tecnologie e materiali assegnati;
- Capacità di lavorare per obiettivi;
- Capacità di gestione delle risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati dell'attività propria e dei propri collaboratori, attribuendo mansioni al personale e definendo la politica della qualità;
- Buone capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella struttura, privilegiando uno stile di Leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- Responsabilità in merito alla raccolta dei dati ed alla trasmissione dei flussi informativi di competenza;
- Conoscenza e gestione del Sistema Qualità in accordo alla ISO 17025;



- Competenza nel saper sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento di Prevenzione, con gli altri Dipartimenti Aziendali e con i committenti extra-aziendali;
- Capacità di orientare l'attività alle reali esigenze dell'utenza, ricercando sempre la soddisfazione e tutelandone la privacy.

**SPECIFICITA' PROPRIE DELL'INCARICO: "UOC Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Avola":**

a) Profilo oggettivo-caratteristiche della struttura e mission: La struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Avola-Noto, afferisce al Dipartimento Materno Infantile dell'ASP di Siracusa ed è dotata di n. 14 posti letto. La struttura è sede di punto nascita di I° livello e fa percorso materno infantile all'interno della rete STEN e STAM.

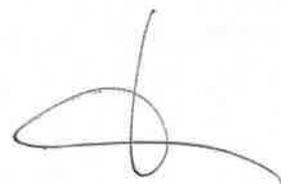
La Missione della suddetta UOC si esplicita attraverso le seguenti attività:

- La diagnosi, la cura e la prevenzione delle patologie ginecologiche e del percorso nascita.

b) Profilo soggettivo- Competenze specifiche:

E' ritenuto indispensabile una competenza specifica relativamente alle seguenti aree:

- Importante e comprovata conoscenza maturata nell'ambito dell'attività assistenziale della patologia ginecologica con particolare riferimento alle malattie neoplastiche benigne e maligne;
- Importante e comprovata conoscenza maturata nell'ambito dell'attività assistenziale della gravidanza fisiologica ed a rischio;
- Importante e comprovata esperienza nell'ambito dell'attività chirurgica ginecologica e ostetrica di sala operatoria in regime di emergenza-urgenza ed elezione e nelle tecniche mininvasive;
- Possesso di adeguata competenza maturata anche in qualità di formatore del personale sanitario;
- Possesso di competenza maturata nella produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;
- Padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi;
- Conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro in team;
- Orientamento ai nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, ricercando sempre la soddisfazione e tutelandone la privacy.
- Conoscenza ed utilizzo di strumenti di comunicazione, all'interno e all'esterno dell'Azienda, per favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della formazione, della Collaborazione e della evoluzione delle capacità professionali individuali.
- Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi e organizzativi necessari al funzionamento della struttura, e di sorvegliarne il rispetto attraverso il monitoraggio di indicatori.



**SPECIFICITA' PROPRIE DELL'INCARICO: "UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione(SIAN)":**

a) Profilo oggettivo-caratteristiche della struttura e mission: La UOC SIAN fa parte del Dipartimento di Prevenzione Medico ed è articolata in un servizio centrale con sede a Siracusa e due U.O. semplici dislocate nei Distretti di Augusta-Lentini e Noto.

Nell'ambito della tutela della collettività dai rischi sanitari connessi all'assunzione degli alimenti, le attività prevalenti comprendono:

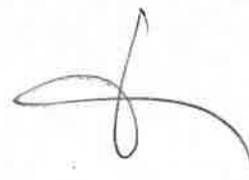
- attività previste dal Reg. CE 852/2004 (registrazione e aggiornamento delle attività operanti nel settore alimentare sia permanenti che temporanee svolte in qualsiasi forma);
- controllo ufficiale dei prodotti alimentari e dei requisiti strutturali e funzionali delle imprese di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e commercio di sostanze alimentari comprese le bevande;
- sorveglianza per gli specifici aspetti di competenza sui casi presunti o accertati di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni alimentari, con relative indagini, in occasione di focolai epidemici di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni alimentari;
- tutela delle acque destinate al consumo umano;
- controllo sul deposito, commercio, vendita e impiego di fitofarmaci, additivi e coloranti;
- rilascio certificazioni per diversa destinazione o distruzione alimenti e bevande;
- rilascio certificazioni per esportazione commerciale alimenti e bevande;
- prevenzione delle intossicazioni da funghi e attività di consulenza sulla loro commestibilità;
- vidimazione e elaborazione di tabelle dietetiche per ristorazione collettiva;
- valutazione preventiva su richiesta della idoneità igienico sanitaria delle attività del settore alimentare.

b) Profilo soggettivo: competenze specifiche:

Si ritengono necessarie allo svolgimento dell'incarico le seguenti competenze manageriali e tecnico-professionali:

Il candidato deve possedere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività del Servizio, ed in particolare:

- capacità di definizione di protocolli operativi, anche in collaborazione con altre Unità Operative del Dipartimento di Prevenzione e con altre strutture aziendali;
- competenze tecnico-specialistiche, attestata dalle attività svolte e dalla formazione ed aggiornamento, in particolare per quanto riguarda il Controllo Ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare) su imprese o industrie alimentari,
- competenze tecnico-specialistiche nel controllo ed attività di indagine in caso di malattie a trasmissione alimentare, nella gestione degli stati di allerta e di ritiro dal mercato di prodotti alimentari non conformi, nella sorveglianza nutrizionale e negli interventi di prevenzione nutrizionale;
- capacità nell'analisi dei dati contenuti nel sistema informativo regionale per una corretta programmazione dell'attività in relazione alla valutazione del rischio;



- capacità di verifica dei risultati dei processi di lavoro e dell'appropriatezza di utilizzo delle risorse;
- capacità di affrontare tempestivamente le possibili emergenze di sanità pubblica di competenza del SIAN;
- capacità di progettazione, realizzazione e vigilanza di eventi formativi previsti dalle norme di igiene degli alimenti e della nutrizione.
- capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del Dipartimento di appartenenza;
- capacità di gestire in autonomia il contenzioso amministrativo conseguente a difformità analitiche o criticità emergenti;

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile al seguente link [www.servizi.asp.sr.it](http://www.servizi.asp.sr.it), oppure sul sito web Aziendale [www.asp.sr.it/bandi](http://www.asp.sr.it/bandi) di concorso/piattaforma concorsi, entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale, nonché sul sito aziendale <http://www.asp.sr.it/>.

La procedura online, pertanto, verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve:

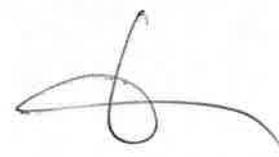
- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione sarà possibile presentare la domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema non permetterà di proseguire con la compilazione della stessa.

Il candidato confermato l'inoltro della domanda è obbligato a stampare il riepilogo della domanda presentata e conservarla ai fini delle successive verifiche.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda.



Le dichiarazioni, sia auto compilate tramite SPID, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

I candidati dovranno indicare e compilare tutti i campi ritenuti obbligatori e allegare tutta la documentazione necessaria, ed indicare all'interno della procedura il proprio indirizzo Pec, a cui saranno inviate tutte le successive comunicazioni.

L'indirizzo Pec dovrà essere di una propria casella di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà, comunque, allegare copia di un documento di identità valido.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre la data di scadenza del bando è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, i seguenti dati:

Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver mai riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati italiani nati ante 31/12/1985);

I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti).

L'amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio e/o PEC, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a causa fortuito, o forza maggiore.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, da parte del candidato, determina l'esclusione della procedura di che trattasi.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla L. 104/92, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



I candidati di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, dovranno specificare tali circostanze.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato un curriculum professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00, nel quale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

- La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera;
- La posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali relative al periodo di cui al superiore punto;
- La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alle procedure eseguite e alla casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di 2° livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa, secondo quanto previsto dall'articolo 8, comma 5, del D.P.R. n. 484/1997 relative ad ogni singolo periodo;
- I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso le scuole per la formazione del personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R.484/97;
- La produzione scientifica che valutata esclusivamente in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovranazionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche.
- La continuità temporale e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

Al curriculum dovranno essere allegati:



- Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente al corrispondente titolo;
- Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, devono essere edite a stampa e presentate avendo cura di evidenziare il proprio contributo. E' ammessa la collazione di copie, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, che attesti che le stesse sono conformi all'originale. E' ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o copie, di supporti digitali contenenti i file delle pubblicazioni in formato PDF. I candidati dovranno, altresì, indicare se l'unità operativa di appartenenza ha rispettato gli obiettivi del P.S.R. di riferimento nonché del P.N.E. (Piano Nazionale Esiti), laddove previsto e con effetto dal 2016, nonché la partecipazione ai processi di costituzione e di realizzazione di P.D.T.A. (Percorsi diagnostici terapeutici assistenziali), della disciplina oggetto dell'incarico per il quale si partecipa.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione attestante se si hanno in corso, cause Penali/Civili/Amministrative a seguito di interventi effettuati, e/o eventuali procedimenti disciplinari.

#### **Obbligo di utilizzo di dichiarazione sostitutiva**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L. 183/11, al D.P.R. 445/00:

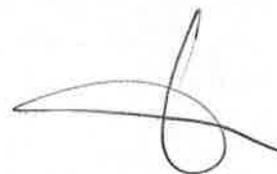
- Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine agli stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- Nei rapporti con organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà;
- I candidati che si avvarranno delle dichiarazioni sostitutive, dovranno specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Pertanto, non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete ovvero non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

#### **Modalità di svolgimento della selezione**

Un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale pro tempore dell'Asp di Siracusa, con le modalità previste dall'art. 15, comma 7 bis, del D.lgs. 502/92 come in ultimo modificato dalla Legge n. 118 del 5.8.2022, procederà allo svolgimento della selezione e predisporrà una graduatoria di candidati idonei sulla base:

- Della valutazione del curriculum professionale di ciascun concorrente;
- Dell'effettuazione di un colloquio.

La Commissione, per la valutazione delle due macro aree disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:



- Curriculum: punteggio massimo 50/100;
- Colloquio: punteggio massimo 50/100.

La valutazione del curriculum professionale avverrà con riferimento ai seguenti fattori di valutazione, tenendo conto che il punteggio che, a ciascun fattore, non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a 2 punti:

A. Area delle esperienze professionali.

Tale area è composta dai seguenti fattori:

1. Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni;
2. Posizione funzionale ricoperta;
3. Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 10 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di 30 punti.

B. Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica.

Tale area è composta dai seguenti fattori:

1. Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
2. Attività didattica;
3. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;
4. Produzione scientifica e attività di ricerca;
5. Continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca;

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di punti 4 a fronte di un minimo di punti 2 per un totale complessivo massimo di punti 20 che sommati al punteggio assegnato all'area delle esperienze professionali permettono di rispettare il limite di 50 punti previsto per la Macroarea Curriculum.

Relativamente al punteggio da attribuire all'interno di ogni punto di cui sopra, si rimanda a quanto previsto dalle nuove Linee Guida regionali, fatte proprie da questa Azienda con la deliberazione n. 617 del 01/06/2024.

Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato dalla Commissione tenendo conto degli elementi sotto indicati:

- a) Capacità professionale del candidato nella specifica disciplina, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere ed esperienze professionali documentate;
- b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, la Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, correttezza dell'approccio agli argomenti trattati, uso del linguaggio scientifico appropriato, la precisione delle procedure esposte, il preciso riferimento della casistica tratta all'evidenza scientifica corrente o prevalente, la capacità di collegamento con altre specialità per la migliore gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, la



formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche in ottica di governo clinico, la visione manageriale riferita alla mission aziendale.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige il/i verbale/i delle operazioni svolte, in cui devono essere descritte tutte le fasi della procedura, una relazione sintetica riepilogativa e formula la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Detti atti saranno trasmessi formalmente al Direttore Generale pro tempore e pubblicati sul sito internet aziendale.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati con PEC almeno 15 giorni prima della data di effettuazione del medesimo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati, sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la sua assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

#### **Sorteggio e nomina componenti della Commissione**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, del D.lgs. 502/92, così come in ultimo modificato dalla legge n. 118 del 5.8.2022, la Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e n. 3 Direttori di struttura complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto; da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi nazionali dei Direttori di struttura complessa, appartenente ai ruoli regionali del SSN.

Il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo alle ore 12.00 del giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la sede dell'UOC Gestione Risorse Umane, via Reno 19 – Siracusa.

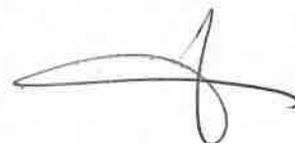
Al sorteggio è preposta apposita commissione, nominata ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97.

Nel caso in cui il giorno stabilito coincida con una festività o con un altro giorno di chiusura degli uffici, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Nel caso in cui uno o più sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovo sorteggio, che si effettuerà nel medesimo luogo e alla stessa ora, ogni primo e quindicesimo giorno del mese, fino a quando non verrà completata la Commissione. Nel caso in cui uno dei giorni, come sopra determinati, coincida con una festività o con un altro giorno di chiusura degli uffici, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate nel rispetto dei seguenti principi:

- a) Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario;



- b) Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al periodo sopra;
- c) Nel caso fosse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina oggetto dell'incarico il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a quattro, l'Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

La Commissione di valutazione è nominata con provvedimento adottato dal Direttore Generale pro tempore, i nominativi dei componenti della Commissione sono pubblicati nel sito internet aziendale.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

#### **Modalità di attribuzione dell'incarico e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**

La commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redigerà la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale pro tempore dell'ASP di Siracusa procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis, del D.lgs. 502/92, aggiornata dalla Legge n. 118 del 5.8.2022.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale pro tempore si riserva, in caso di dimissioni o recesso del Dirigente incaricato, la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio mediante stipula di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti, definiti nell'allegato al D.A. n. 2274 del 24/12/2014, sono, altresì, richiamati nel Regolamento Aziendale in materia.

Il contratto, oltre i contenuti di cui sopra, potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposizioni legislative o contrattuali che si riterrà opportuno introdurre in relazione alla specificità della posizione trattata nella realtà organizzativa.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. L'assegnazione dello stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento di tale limite.



L'incarico dovrà, comunque, essere confermato, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 ter, del D.lgs. n. 502/92, al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico secondo le modalità definite dalla contrattazione nazionale in materia. L'immissione in servizio sarà, comunque, effettuata compatibilmente con il Piano del Fabbisogno Aziendale, nel rispetto del tetto di spesa.

### **Adempimenti dell'incaricato**

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto di lavoro.

Il trattamento economico è disciplinato dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza medica e/o sanitaria.

Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impegno pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

### **Trattamento dei dati e consenso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, come recepito dal D.lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016", si informano i candidati che, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, a tal scopo acquisiti da questa Azienda, vengono utilizzati nella qualità di titolare del trattamento, finalizzato all'espletamento delle attività connesse, a cura delle persone preposte, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario e, pertanto, si richiede ai candidati esplicita autorizzazione al trattamento dei dati per la sola finalità connessa alle attività di selezione in interesse.

Sul sito web aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della L. 189/2012.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Asp di Siracusa.

L'interessato potrà far valere il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli ed aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, effettuato dall'Asp di Siracusa per le finalità suddette.

### **Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative e direttive regionali/nazionali e previa verifica della compatibilità finanziaria con i



tetti di spesa assegnati all'Asp di Siracusa e dentro i limiti del fondo aziendale per il trattamento accessorio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Con riserva, altresì, di concludere le singole procedure entro il limite massimo di mesi sei dalla data di avvio di ogni singola procedura, con possibilità di reiterare una sola volta la procedura, nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione pervenute sia inferiore a quattro.

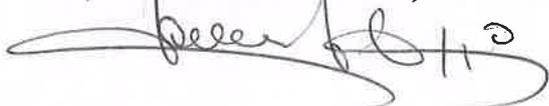
L'Asp di Siracusa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/91, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative, alle Linee guida regionali approvate con D.A. n. 2274 del 24/12/2014 e recepite con Regolamento Aziendale, giusta deliberazione n. 1101 del 07/12/2015 e ai CC.NN.LL. vigenti per l'area di riferimento.

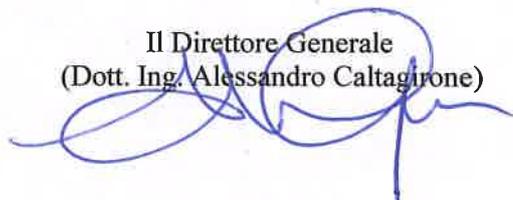
Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'Asp di Siracusa, via Reno 19 – Siracusa, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Copia del presente bando potrà essere estratta dal sito web aziendale ([www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it)).

Il Direttore UOC  
Gestione Risorse Umane  
(Dott.ssa Lavinia Lo Curzio)



Il Direttore Generale  
(Dott. Ing. Alessandro Caltagirone)



Il presente avviso è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta della Regione Sicilia – Serie concorsi n. 14 del 27/9/2024 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami n. 88 del 5/11/2024 (scadenza 5/12/2024).