



# COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Leonforte, città dell'acqua*

SETTORE AFFARI GENERALI – Ufficio Fabbisogno e Concorsi

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUI, RISERVATA AI LAVORATORI ASU, FINALIZZATI ALLA STABILIZZAZIONE DI N. 8 UNITA' LAVORATIVE AREA OPERATORI EX CATEGORIA "A" PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI, N. 5 AREA OPERATORI ESPERTI EX CATEGORIA "B" PART-TIME 23 ORE SETTIMANALI, N. 13 AREA ISTRUTTORI EX CATEGORIA "C" PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI.**

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

## RENDE NOTO

che, in applicazione dell'art 20 comma 2 del D Lgs n. 75/2017, della L.R. 01/2024 e della circolare esplicativa prot n. 17548 del 24/04/2024 della Regione Siciliana

## E' INDETTA

la procedura speciale per il reclutamento e la stabilizzazione, tramite concorso per titoli e colloqui, interamente in servizio presso il Comune di Leonforte riservata al seguente personale ASU:

- n. 8 area operatori ex categoria A part-time 24 ore settimanali;
- n. 5 area operatori esperti ex categoria B part-time 23 ore settimanali;
- n. 13 area istruttori ex categoria C part-time 24 ore settimanali.

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'elenco di cui all'art 30 della L.R. n. 5/2014. L'assunzione tramite la presente procedura riservata rimane subordinata alla copertura finanziaria da parte della Regione ai sensi della Legge regione Siciliana 16/01/2024 n. 1 ;

## ART. 1

### REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Il presente avviso è rivolto al personale ASU, in servizio presso il Comune di Leonforte, ai sensi di quanto disposto dal D.L. n 75/2023, convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112, dalla L.R. 01/2024, dalla Circolare esplicativa prot. n. 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro.





## COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Leonforte, città dell'acqua*

2. I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età per il collocamento a riposo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226;
- essere in possesso del titolo di studio per l'accesso al profilo professionale per il quale si concorre ovvero:
  - Area Operatori e Operatori esperti. Licenza di scuola media inferiore
  - Area Istruttori, Diploma di scuola secondaria di secondo grado o scuola media superiore.

Oltre ai requisiti precedenti occorrono i seguenti requisiti specifici:

- Essere, alla data di pubblicazione dell'Avviso della indizione della procedura, in servizio presso il Comune di Leonforte in qualità di ASU ed inseriti nell'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.m.m.ii.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione.

4. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporti di lavoro, eventualmente già costituito.

Comune di Leonforte, Corso Umberto n.234, Leonforte - tel centralino 0935 665100

Settore Affari Generali – Ufficio Fabbisogno e Concorsi tel 0935 665113

E-mail: pierfilippo.gagliano@comune.leonforte.en.it PEC: protocollo@pec.comune.leonforte.en.it







## COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Leonforte, città dell'acqua*

5. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- a. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o autografa scannerizzata su file esclusivamente formato pdf.
- c. la mancata presentazione della fotocopia integrate di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d. la mancanza dei requisiti richiesti dall'apposito avviso;
- e. l'incompletezza o irregolarità della domanda e/o della documentazione allegata, se non regolarizzabile d'ufficio o su richiesta
- f. l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- g. la mancata regolarizzazione o integrazione della stessa domanda entro il termine assegnato;

6. Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale procedura di stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

7. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 comporterà l'esclusione dalle procedure riservate di stabilizzazione.

8. L'Amministrazione potrà controllare la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

9. L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

### ART 2 PRECEDENZE E PREFERENZE

Per quanto concerne le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio tra i candidati, si applicherà art 5 del DPR n. 487/1994 ossia il numero di figli a carico . Ad ulteriore parità verrà data priorità al più giovane di età anagrafica ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

### ART 3 DOMANDA DI AMMISSIONE — MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello B, scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Leonforte o dal Portale INPA. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità dell'istante in corso di validità. Le domande redatte secondo altre modalità

Comune di Leonforte, Corso Umberto n.234, Leonforte - tel centralino 0935 665100

Settore Affari Generali – Ufficio Fabbisogno e Concorsi tel 0935 665113

E-mail: pierfilippo.gagliano@comune.leonforte.en.it PEC: protocollo@pec.comune.leonforte.en.it





## COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Leonforte, città dell'acqua*

saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, esclusivamente, con i mezzi descritti di seguito:

1. Tramite il portale Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> alla sezione concorsi e poi autenticandosi tramite Spid, CIE o CNS.
2. Posta elettronica certificata (PEC) personale al seguente indirizzo: [protocollo@comune.leonforte.en.it](mailto:protocollo@comune.leonforte.en.it). La domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF, dovrà, essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF; La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.
3. Spedizione, tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Leonforte — Corso Umberto 231 – Leonforte.
4. Direttamente presso l'Ufficio protocollo sito al II piano del palazzo municipale in Corso Umberto 231

La busta contenente la domanda dovrà recare la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura riservata straordinaria per la stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Ufficio Personale Comune di Leonforte, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel portale InPA. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà, interpretata dall'Amministrazione dell'ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.







## COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Leonforte, città dell'acqua*

Dopo la scadenza per la presentazione delle istanze la Commissione di cui al successivo art 5 potrà chiedere l'integrazione o la regolarizzazione delle stesse.

### ART 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice per la copertura, a mezzo di stabilizzazione, dei posti riferibili alle aree Istruttori (ex categoria C), area Operatori Esperti (ex categoria B) e area Operatori (ex categoria A) sono composte da:

- il Segretario Generale in qualità di Presidente;
- due dipendenti dell'Ente, nominati dal Sindaco, appartenenti all'area Funzionari EQ, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione.

2. Le funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente all'area istruttori, nominato con atto del Responsabile delle Risorse Umane.

### ARTICOLO 6

#### CRITERI DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO NELLE SELEZIONI RISERVATE AL PERSONALE PRECARIO APPARTENENTE ALLE AREE OPERATORI E OPERATORI ESPERTI

Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005. n 4. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

### ART 7

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO NELLE SELEZIONI RISERVATE AL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA ISTRUTTORI

1. I titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I<sup>a</sup> Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto - max punti: 10
- II<sup>a</sup> Categoria – Titolo di studio superiore - max punti: 2
- III<sup>a</sup> Categoria – Titoli di servizio - max punti: 6
- IV<sup>a</sup> Categoria – Corsi di formazione, Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami,





## COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Leonforte, città dell'acqua*

Abilitazioni, Master, Dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, Corsi di perfezionamento post-universitario - max punti: 2

I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

a) Titolo di studio richiesto :

- - diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100;
- - diploma di Laurea: Punti 0,22 per ogni punto superiore a 66/110 – punti 0,32 per la lode.

2. I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

a) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;

b) ad ogni Corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore, saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1;

c) Scuola di specializzazione, Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento post-universitario, Abilitazioni professionali: punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1;

d) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.

Il punteggio complessivo di cui ai punti a), b), c) e d) non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

- stessa categoria o categoria superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre: punti 0,060 fino a un massimo di punti 4;
- in categoria immediatamente inferiore punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;

b) Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.







## COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Leonforte, città dell'acqua*

- c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

### ART 8 PROVE D'ESAME

1. Per l'area operatori (ex categoria A) e l'area operatori esperti (ex categoria B) la prova d'esame consiste nella sola valutazione dei requisiti posseduti e dei titoli e la graduatoria verrà redatta assegnando i seguenti punteggi:

- Titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20;
- b) licenza di scuola elementare punti 15;

I titoli di cui sopra non si sommano.

- Titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30. Sono valutabili più titoli.

I titoli devono essere individuati secondo un criterio di rilevanza e attinenza con le materie oggetto delle prove di esame e coerenti con il profilo professionale richiesto e le funzioni da svolgere;

- Anzianità di utilizzazione;

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo in selezione,

punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;

- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo in selezione, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.





## COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Leonforte, città dell'acqua*

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

In caso di parità varranno le precedenza e preferenze di cui all'art. 2 del bando.

in caso di parità varranno le precedenza e preferenze di cui all'art. 2.

3. per gli appartenenti alla categoria Istruttori (ex categoria C), la prova d'esame come previsto dal suindicato D.P.R. n. 82/2023, consisterà nella valutazione dei titoli posseduti e per colloqui secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60:

Titoli posseduti max 20/60 valutabili come previsto all'articolo 7

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale e acquisita nell'ambito dell'Area di appartenenza max 40/60.

a parità di punteggio varranno le precedenza e preferenze di cui all'art. 2.

### ART 9 GRADUATORIE

1. Ultimate le procedure relative alla valutazione dei titoli e della prova d'esame, la Commissione predispone la graduatoria di merito.

2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Responsabile delle Risorse Umane il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria, nello stesso atto sarà adeguatamente evidenziato che i soggetti già titolari di contratto a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire, sono prioritariamente destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato, resta, inoltre, nelle competenze del Responsabile, Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo può essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

4. Esaminati gli atti trasmessi dalla Commissione, qualora il Responsabile del Settore Affari Generali riscontri delle irregolarità, procede come segue:

a) se l'irregolarità consiste in un errore di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri definiti dalla Commissione, tale, cioè, da apparire - ad evidenza - errore di







## COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Leonforte, città dell'acqua*

esecuzione, procede direttamente, con apposita determinazione, alla rettifica dei verbali ed alle conseguenti variazioni nella graduatoria di merito;

b) se l'irregolarità è conseguente a violazione di norma di legge, delle norme contenute nel bando, delle norme contenute nel presente regolamento, ovvero, quando si rilevi palese incongruenza o contraddittorietà, rinvia con proprio atto i verbali alla Commissione, con invito al Presidente di riconvocarla, entro cinque giorni, perché provveda, sulla base delle indicazioni, all'eliminazione del vizio o dei vizi rilevati, apportando le conseguenti variazioni alla graduatoria di merito;

c) qualora il Presidente non provveda alla convocazione della Commissione o la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale o, se riunita, non intenda accogliere le indicazioni ricevute, si procede con atto formale del Responsabile del Settore Affari Generali alla dichiarazione di non approvazione dei verbali, all'annullamento delle fasi delle operazioni selettive viziate e, conseguentemente, alla nomina di una nuova Commissione che ripeta le operazioni di selezione a partire da quella dichiarata illegittima con formulazione di nuova ed autonoma graduatoria;

5. Il Responsabile del Settore Affari Generali provvede all'approvazione delle operazioni di selezione sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione;

6. La graduatoria di cui al precedente comma è pubblicata all'Albo pretorio on-line per dieci giorni consecutivi oltre che in amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.

### ART 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore.

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico.

3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
- titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.





## COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Leonforte, città dell'acqua*

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro.
5. L'Ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, secondo le modalità di legge, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal vigente CCNL.
7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.



### ART 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Reg UE 679/2016 e delle relative norme nazionali di attuazione, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione riservata e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.
3. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

### ART 12 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Comune di Leonforte, Corso Umberto n.234, Leonforte - tel centralino 0935 665100

Settore Affari Generali – Ufficio Fabbisogno e Concorsi tel 0935 665113

E-mail: pierfilippo.gagliano@comune.leonforte.en.it PEC: protocollo@pec.comune.leonforte.en.it







# COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Leonforte, città dell'acqua*

## ART 13 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari così ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili. In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione, che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nel sito web istituzionale del Comune di Leonforte.
2. In particolare, la copertura dei posti riservati, nell'ambito della procedura straordinaria di cui al presente avviso, rimane subordinata alla copertura finanziaria da parte della Regione;
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.
4. Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati in formato integrale sul portale InPA, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "In evidenza - News" e sull'albo pretorio dell'Ente.



Il Responsabile Settore Affari Generali



**IL RESPONSABILE SETTORE  
AFFARI GENERALI**  
(Dr. Salvatore Lo Bartolo)  
**Dr. Salvatore Lo Bartolo**

PROFESSOR OF MATHEMATICS  
UNIVERSITY OF CALIFORNIA  
BERKELEY, CALIF.