



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino**

CONCORSO PUBBLICO

Scadenza: ore 23:59:59 del 19 Dicembre 2024
(Pubblicato su G.U. n. 92 del 19 Novembre 2024)

In esecuzione della deliberazione n. 785 del 23/10/2024 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino di:

n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica da assegnare alla S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa)

(Ruolo: Sanitario)

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e s.m.i. e dal DPCM 25/01/2008 (recante la disciplina per l'accesso alla dirigenza delle professioni sanitarie ai sensi dell'art. 6, c. 2, della L. n. 251/2000, in recepimento dell'Accordo del 15.11.2007).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea,

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'ammissione in servizio.

Requisiti specifici (DPCM 25/01/2008, art. 1 all. 1):

a) Laurea Specialistica o Magistrale in:

- Scienze infermieristiche ed ostetriche (classe SNT/01/S- LM/SNT1)
- Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione (classe SNT/02/S - LM/SNT2)
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche (classe SNT/03/S - LM/SNT3)
- Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (classe SNT/04/S - LM/SNT4)

b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità in una delle aeree sopra descritte, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categorie D e DS) ovvero in qualifiche corrispondenti in altre Pubbliche Amministrazioni;

c) iscrizione all'albo professionale corrispondente alla professionalità di appartenenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

In ogni caso l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti da parte di uno o più candidati è rilevata direttamente dalla S.C. Gestione ed Organizzazione e Risorse Umane, che provvederà a darne comunicazione agli interessati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta **esclusivamente** mediante la procedura telematica, **pena esclusione**, con le modalità che saranno di seguito descritte entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie Concorsi.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, infatti, non sarà più possibile da parte del candidato l'apporto di modifiche e/o integrazioni né l'inoltro della domanda.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on-line occorre l'esecuzione dei seguenti passaggi che compongono due differenti fasi:

✓ **FASE N°1 – REGISTRAZIONE**

1. Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>
2. Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” e procedere all’inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su “**Conferma**”;
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica (no PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L’inserimento dev’essere necessariamente corretto in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e – mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso on – line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato;
3. Ricevuta l’email contenente le CREDENZIALI PROVVISORIE, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

✓ **FASE N°2 – ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO**

- a) Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>
- b) Inserire USERNAME e PASSWORD
- c) Cliccare sull’icona “**Iscriviti**” del concorso pubblico al quale si intende partecipare.
Si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare;
- d) La prima scheda che comparirà è quella della “Anagrafica” che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “Salva”;
- e) Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde;
- f) **Qualora nelle schede “Altre esperienze presso ASL/PA” e “Servizi presso privati” non fosse specificato l’orario di attività settimanale e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata;**

La compilazione della domanda può avvenire in ordine sparso ed in momenti successivi: sarà inoltre possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

Il candidato, per partecipare alla presente selezione, deve necessariamente, **pena esclusione**, provvedere al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l’espletamento della selezione (**contributo non rimborsabile a qualsiasi titolo**). La ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell’apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato e dovrà, mediante bonifico bancario, essere effettuato:

sul conto corrente intestato a:

A.O. ORDINE MAURIZIANO presso la Banca UNICREDIT – Agenzia 38
TURATI - IBAN: IT 09J0200801138000040249779 – con l’indicazione della

seguinte causale "partecipazione concorso pubblico Dirigente Professioni Sanitarie" con l'indicazione del nome e del cognome del candidato.

- g) Quando la compilazione è terminata nella scheda "**Conferma ed Invio**" il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su "**Invia Iscrizione**".

Le domande prive di firma autografa non saranno ammissibili;

- h) Al termine della procedura on – line il candidato riceverà una e-mail di conferma (la presenza della e-mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

- Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale al concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi allegati (l'upload del file sarà effettuato nelle pagina "**articoli e pubblicazioni**" e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)

Verranno valutate solo le pubblicazioni relative agli ultimi 10 anni.

- Il candidato dovrà altresì allegare, in fase di compilazione della domanda, il **curriculum formativo e professionale in formato europeo**, redatto in carta semplice, datato e firmato. Quest'ultimo ha validità meramente conoscitiva e non costituisce in nessun caso autocertificazione o integrazione di servizi non dichiarati in procedura. **Verrà esclusivamente valutato esclusivamente quanto dichiarato in procedura al momento della compilazione della domanda.**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**assistenza**" presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Attenzione: nell'apposita sezione della procedura telematica di iscrizione alla selezione chiamata "Requisiti specifici" è necessario inserire il dettaglio dei singoli periodi di servizi attestanti almeno il requisito di anzianità di servizio richiesto ai fini dell'ammissione ex art. 1 all.1 DPCM 25/01/2008 (vedere il requisito di anzianità di servizio richiesto nella sezione "Requisiti specifici" del presente Bando). Questi, in quanto requisito specifico di ammissione, non verranno valutati quali anzianità di servizio.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*".

Il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo professionale.

I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Al riguardo, si invia il candidato a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 pubblicata sul sito Istituzionale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, nell'Area "Concorsi" – Sezione: "Informativa Privacy".

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In tal caso allegare la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992 n.104.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

MODALITÀ DI SELEZIONE:

Le operazioni di selezione sono svolte da una commissione esaminatrice nominate con provvedimento e precisamente:

- Direttore Sanitario o un dirigente sanitario di struttura complessa individuato dal direttore generale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, **Presidente**

- n. 2 Dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le Azienda Ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla regione Piemonte, **Componenti**

- Funzionario Amm.vo S.C. G.O.R.U. **Segretario**

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice, di natura pubblica ai sensi del 3° comma dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 10:00 del primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del bando- presso la S.C. Gestione ed Organizzazione Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano – Via Magellano 1 Torino. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 3° giorno lavorativo successivo al primo sorteggio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti (art. 4 allegato al DPCM 25/1/2008):

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati oltre che dall'art. 4 dell'Accordo 15.11.2007 recepito con DPCM 25.1.2008, dall'art.11 del DPR n. 483/1997 per il rinvio operato dall'Accordo stesso.

Si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

In relazione a quanto previsto dall'art. 2 ter, comma 3, del D.L. 18/2020 convertito con modificazioni della L. n. 27/2020, verrà data particolare rilevanza all'attività svolta in ragione delle esigenze straordinarie dovute all'emergenza COVID 19.

PROVE D'ESAME (art. 3 allegato al DPCM 25/01/2008 e art. 3 art. 26 D.P.R. 483/97)

Le prove d'esame si svolgeranno in conformità alle vigenti disposizioni normative, anche con riferimento a particolari modalità (telematiche, ecc.) che dovessero essere adottate.

PROVA SCRITTA:

relazione su argomenti inerenti la funzione di conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerente al profilo a concorso;

PROVA PRATICA:

utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

PROVA ORALE:

colloquio nelle materie delle prove scritte con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari: legislazione, modelli organizzativi, gestione risorse umane, formazione, budget.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Avvisi di rilevanza, diario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse (nonché qualsiasi altra modalità relativa di svolgimento delle prove concorsuali, anche con riferimento all'evoluzione della situazione epidemiologica) saranno pubblicate, senza invio di comunicazione al domicilio o tramite PEC o e-mail, unicamente sul sito internet dell'A.O. Ordine Mauriziano (<http://www.mauriziano.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi, alla voce "Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Direzione Professioni Sanitarie".

In ogni caso sia l'indirizzo PEC che l'indirizzo e-mail (per i candidati non in possesso della PEC) devono essere obbligatoriamente riconducibili, univocamente, al candidato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso (ovvero che non si collegheranno in modalità telematica ai fini dell'espletamento delle prove secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione) nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

GRADUATORIA-ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà pubblicata sia nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte che sul sito internet dell'Azienda www.mauriziano.it alla voce concorsi- graduatoria in essere e verbali.

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio. L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli. Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli). Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso all'attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine i vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione (ricorrendo la necessità di garantire la continuità dell'attività assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione all'avviso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della L. 125/91, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 407/98 riguardo ai benefici in materia di assunzioni

riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; della L. 482/68 riguardo ai benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino - Via Magellano n. 1 (tel. 011/50.82.616-2213-5327-2105) - Torino, nei giorni **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00** oppure consultando il sito internet www.mauriziano.it alla voce *Concorsi* o inviando una mail all'indirizzo concorsi@mauriziano.it.

Torino, 19 Novembre 2024

IL COMMISSARIO
(Dr. Roberto D'ANGELO)
firmato digitalmente

Esente da bollo ai sensi delle vigenti disposizioni