



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA INSERIRE NELLA RIPARTIZIONE CONTABILITÀ E FINANZE

Allegato A

Il Funzionario Responsabile della Ripartizione Segreteria Affari Generali

RICHIAMATI:

- Il D.lgs. 165/20221, ed in particolare il Capo III del Titolo II;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 18/12/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo: 2024-2026 ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000*
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 18/12/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011”* e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 in data 20/12/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026”* e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 06/03/2024 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”*;
- il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 212/2010 e s.m.i.;
- la Determinazione n. 741 del 08/11/2024 di approvazione del presente bando;
- l'art. 3, comma 8, della legge 19/06/2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego – fino al 31/12/2024 – le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, e le conseguenti assunzioni, possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto legislativo n. 165/2001;
- le disposizioni di legge e il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

RENDE NOTO

Articolo 1.

Posti messi a concorso

- a) Presso il Comune di Poirino è indetto un concorso pubblico, per esami e con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da inserire nella



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

Ripartizione Contabilità e Finanze.

- b) Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. applicando, qualora fosse necessario, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.
- c) Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., come di seguito specificato. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - maggior numero di figli a carico;
 - gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
 - minore età anagrafica.



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

- d) Non è applicabile la riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate né la riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari del servizio civile universale.
- e) La graduatoria formata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, nonché per la copertura degli ulteriori posti, appartenenti al medesimo profilo, che dovessero rendersi vacanti.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

2.1 Requisiti generali.

- a) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, e devono possedere ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio.Le medesime disposizioni previste per i cittadini comunitari si applicano anche ai cittadini di Paesi extra UE che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) **Età non inferiore agli anni 18.**
- c) **Idoneità psico-fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- d) **Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- e) **Assenza di cause ostative all'accesso:** non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (ai sensi dell'art. 2, comma 7, d.p.r. 487/1984 come modificato dal D.P.R. 82 del 6 giugno 2023 - primo periodo).

f) **Assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA.**

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, per mettere l'Ente nelle condizioni di valutare un eventuale impedimento all'assunzione, anche in caso di positivo superamento delle prove concorsuali (ai sensi dell'art. 2, comma 7, d.p.r. 487/1984 come modificato dal D.P.R. 82 del 6 giugno 2023 – secondo periodo).

g) Essere in posizione regolare rispetto agli **obblighi di leva** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

2.2 Requisiti specifici riferiti al profilo professionale

a) Titoli di studio:

- diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche;

oppure

- laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche, 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;

oppure

- laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 64/S Scienze dell'Economia, 84/S Scienze Economico aziendali, 19/S Finanza, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 70/S Scienze della politica, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei;

oppure

- laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;

oppure

- laurea magistrale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: LMG/01 Giurisprudenza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-16 Finanza, LM-63 Scienze delle



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

Pubbliche Amministrazioni, LM-62 Scienze della politica, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM-90 Studi europei ;

oppure

- diploma universitario di durata triennale ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;
- b) I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.
- c) La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Articolo 3

Competenze professionali

3.1 Competenze tecniche generali

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Funzionario Amministrativo Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) che richiede competenze multidisciplinari, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile e amministrativa dell'Ente;
- espletamento di attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari;
- attività che possono essere caratterizzate da alta complessità dei problemi da affrontare, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- eventuale coordinamento di risorse affidate.

3.2 Competenze tecniche professionali



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

Adeguata conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo-contabile nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento a:

- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) con particolare riferimento ai principi contabili;
- conoscenza dei principali tributi locali;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.: Libro Secondo - Titolo II - Capo I - Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione del codice Penale;
- codice di comportamento e codice disciplinare dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013 come modificato e integrato dal D.P.R. 81/2023 - art. 72 del CCNL relativo al personale dell'area funzioni locali - Periodo 2019-2021);
- principi di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001).

3.3 Competenze tecniche specialistiche

- tecniche e strumenti di programmazione strategica e operativa (DUP, PIAO);
- tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (bilancio di previsione, PEG);
- gestione dei tributi locali
- gestione delle risorse umane.

3.4 Competenze trasversali

Consapevolezza digitale	Intesa come la capacità di comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro
Orientamento al risultato	Intesa come la capacità di agire con determinazione e autonomia al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà
Capacità di analisi e risoluzione dei problemi	Intesa come la capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
Affidabilità e coscienza	Intesa come la capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

Consapevolezza del contesto	Intesa come la capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole
Iniziativa	Intesa come la capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi
Competenze comunicative e relazionali	Intesa come la capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità
Gestione dei processi	Intesa come la capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire

In occasione della prova orale, oltre all'approfondimento delle materie previste nella prova scritta, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001, verranno altresì valutate le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese, il cui accertamento darà luogo solo a un giudizio in termini di idoneità/non idoneità e non concorreranno alla formazione del punteggio finale.

ART. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

4.1. Termini e modalità

- a) Il presente bando sarà pubblicato nel **Portale unico di Reclutamento InPA** e nel Sito Internet Istituzionale del Comune di Poirino – *Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso*. Gli interessati per poter partecipare al concorso devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento InPA” (di seguito “Portale”) disponibile all’indirizzo *www.InPA.gov.it*, previa registrazione e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel medesimo Portale.
- b) Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.
- c) La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore**



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale che, allo scadere del suddetto termine, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio di domande di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura: si raccomanda, quindi, di conservare il numero del Codice della domanda in quanto sarà utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo di Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate per lo svolgimento del concorso.

- d) In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione nel Sito Istituzionale e nel Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
- e) La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto, selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio". Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
- f) Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da circostanze imputabili al candidato nonché per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente nel Portale.
- g) Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel Portale e nel Sito Internet Istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.2. Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

- a) La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare all'interno della procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.
- b) In sede di compilazione telematica della domanda il candidato dovrà dichiarare:
- il cognome, il nome, il codice fiscale;
 - il luogo e la data di nascita;
 - il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
 - l'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - l'eventuale appartenenza a una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

- merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 nonché l'eventuale richiesta dell'ausilio necessario per sostenere gli esami e degli eventuali tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.; la certificazione attestante tale condizione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata;
 - l'eventuale dichiarazione attestante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica nonché l'eventuale richiesta, ex art. 3 comma 4 bis del D.L.80/2021 (convertito in L.113 del 6/08/2021) e dal D.M. 12/11/2021, della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità; l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021;
 - l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura;
 - di aver preso visione dell'informativa privacy nelle disposizioni finali il presente bando.
- c) Tutte le dichiarazioni rese in sede di candidatura hanno valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di accertamento della non veridicità di quanto dichiarato troveranno applicazione le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR con la conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

4.3 Documentazione da allegare

- a) Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:
- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di cui al successivo articolo 5 del presente bando;
 - in caso di titolo di studio conseguito all'estero:
 - copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano rilasciata da un'Università o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
 - oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – e la copia della ricevuta di spedizione;
 - SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame;
 - SOLO per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare e autorizzare



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

- b) Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze e alle preferenze nella graduatoria. Tali documenti potranno essere allegati in copia digitale alla domanda e saranno oggetto di successiva produzione a richiesta dell'amministrazione. La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg. Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti contenenti tutta la documentazione richiesta dal bando.
- c) Il possesso di titoli potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.
- d) L'Ufficio Segreteria-Personale procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5

Contributo di partecipazione

- a) Il candidato per poter essere ammesso alla selezione deve versare la somma di Euro **10,00** a titolo di tassa concorso utilizzando una delle seguenti alternative:
 - tramite bonifico bancario al seguente codice IBAN: IT 56 B 02008 30800 000106150963 intestato al Comune di Poirino - Servizio di Tesoreria Comunale - CAUSALE: "Tassa concorso per Funzionario Amministrativo Contabile";
 - tramite il sistema PAGOPA accedendo attraverso il seguente *link* <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaluv/riferimenti> scegliendo di effettuare il "Pagamento Spontaneo". Inserire nella casella Ente "Comune di Poirino" e come tipologia di pagamento scegliere dal menu a tendina "Tassa concorso Funzionario Amministrativo Contabile".
- b) Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. Il contributo non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.
- c) Il candidato dovrà, dopo il pagamento, effettuare l'upload della ricevuta di pagamento nella sezione "*Allegati*" della procedura di candidatura attraverso il Portale, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Articolo 6

Perfezionamento della domanda e degli allegati: irregolarità sanabili

- a) L'Ufficio Personale, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 4.3) del presente bando.

- b) L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, ove possibile attraverso la piattaforma InPa, ovvero, in caso di impossibilità, con comunicazione a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione; i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine di 3 giorni, secondo le modalità indicate nella richiesta.
- c) Non è possibile procedere alla regolarizzazione quando manchi del tutto l'allegazione di un requisito soggettivo di partecipazione o di un titolo valutabile previsto dal bando. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio di 3 giorni comportano l'esclusione dal concorso.

Articolo 7

Cause di esclusione dal concorso

- a) Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:
 - il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 2 "Requisiti di ammissione";
 - la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda entro il termine stabilito all'articolo 6 del presente bando;
 - la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata dall'art. 4 del presente bando.

Articolo 8

Commissione giudicatrice

- a) All'espletamento della procedura concorsuale provvederà apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- b) La Commissione Giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.
- c) Alla Commissione Giudicatrice potranno essere aggregati membri aggiunti, per gli esami di lingua straniera e verifica delle competenze informatiche, nonché membri aggiunti per ambiti speciali quali l'accertamento del possesso delle competenze trasversali. I membri aggiunti hanno diritto di voto o di giudizio unicamente nella parte di propria competenza.

Articolo 9

Ammissione al concorso e diario delle prove



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

- a) Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso o selezione, l'Ufficio Segreteria-Personale provvederà all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta.
- b) L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi. In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
- c) Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale del Comune di Poirino: <https://www.comune.poirino.to.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".
- d) Per tutte le comunicazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune e nel Portale, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il Codice identificativo della domanda presentata online. Tale Codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.
- e) Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione. Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il Portale e il sito internet del Comune di Poirino.

9.1. Informazioni comuni a tutte le prove

- a) La sede, le modalità e l'orario di svolgimento delle prove saranno pubblicate nel Portale e nel sito istituzionale del Comune di Poirino nella sezione "Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso". Sarà pertanto cura dei candidati verificare le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.
- b) Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati a una qualunque delle prove, ivi compresa quella preselettiva, verrà considerata quale rinuncia e il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.
- c) A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova preselettiva, prove scritte e prova orale, i candidati:
 - non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

- Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
 - non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.
- d) La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del/la candidato/a in caso di anomalie e/o irregolarità. L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale per il supporto tecnico operativo alla Commissione.
- e) Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto dell'orario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versino in tale condizione dovranno presentare apposita comunicazione, eventualmente corredata da certificazione medica, a info@pec.comune.poirino.to.it, chiedendo, se necessitano, di predisporre appositi spazi per l'allattamento. Per motivi organizzativi e logistici non è prevista la possibilità di svolgere le prove in modo asincrono.
- f) Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Articolo 10

Preselezione, prove e programma d'esame

10.1. Preselezione (eventuale)

- a) Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, si svolgerà una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando e/o quesiti a contenuto psico-attitudinale e/o tecnico-professionale e/o di cultura generale. Nel sito internet del Comune, oltre che sul Portale inPA, sarà data visibilità alle seguenti informazioni:
- eventuale svolgimento della preselezione, le modalità di svolgimento della stessa, l'elenco delle persone tenute a sostenerla (con riferimento al Codice assegnato alla domanda di partecipazione), il calendario e la relativa sede;
 - l'esito dell'eventuale preselezione, l'elenco dei candidati (con riferimento al Codice assegnato alla domanda di partecipazione) ammessi alla prova scritta, le modalità di svolgimento della stessa, il calendario e la sede di svolgimento della stessa.
- b) Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

- c) L'ammissione alla prova preselettiva non costituisce presunzione del possesso dei requisiti in quanto il Comune si riserva di effettuare la verifica di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione anche in data successiva allo svolgimento della preselezione; in tal caso la verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della preselezione e potrà essere limitata ai soli candidati ammessi alle prove scritte.
- d) Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 50 unità, secondo l'ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.
- e) Qualora all'esito della verifica della domanda taluno dei candidati ammessi dovesse risultare escluso per mancanza dei requisiti o mancata regolarizzazione dell'istanza, si potrà procedere allo scorrimento per garantire il numero di n. 50 candidati. Anche in tale ipotesi saranno ammessi tutti gli eventuali ex aequo.

10.2. Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe in presenza, secondo quanto di seguito indicato.

Prova scritta

- a) La prova scritta, volta ad accertare la conoscenza degli argomenti indicati all'art. 3 del presente bando e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti, potrà essere di vario tipo e la Commissione Esaminatrice provvederà, con apposito atto, a stabilire la tipologia e i criteri di valutazione da utilizzare che potranno consistere alternativamente o congiuntamente:
 - nella risposta aperta o chiusa sulle materie dell'art. 3 del presente bando;
 - nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale-specialistico.
- b) Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento della prova scritta, nelle sedi indicate e pubblicate, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse (ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPR 487/94) nel Portale InPa e nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" nel sito www.comune.poirino.to.it.

Prova orale

- a) La prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, potrà consistere, secondo le determinazioni che saranno assunte dalla Commissione Esaminatrice, in un colloquio a contenuto tecnico-professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati e le competenze trasversali e relazionali indicate all'art. 3 del presente bando. La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

idonea ad assicurare la massima partecipazione.

- b) Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.
- c) I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento della prova orale, nelle sedi indicate e pubblicate, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse nel Portale e nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" nel sito www.comune.poirino.to.it.
- d) Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Articolo 11 **Graduatoria finale**

- a) Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale
- b) La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata dal Comune e pubblicata nel sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e nel Portale. Il termine per le eventuali impugnative decorrerà dalla data di pubblicazione della graduatoria nel portale.
- c) Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ente potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
- d) La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.
- e) L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
- f) L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza **l'idoneità al presente concorso non comporta alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Poirino.**

- g) Il Comune di Poirino non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

Articolo 12

Costituzione del rapporto di lavoro e assunzione in servizio

- a) I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati dal Comune di Poirino ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova per il periodo di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.
- b) L'Amministrazione procederà, successivamente all'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato risponderà ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle dichiarazioni rese e si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro. Per i cittadini di Stati terzi, è, invece, obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
- c) I vincitori del concorso e gli eventuali idonei in caso di scorrimento dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (art. 24 CCNL Area Funzioni locali) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
- d) L'Amministrazione procederà a far effettuare la visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e- bis) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).
- e) Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
- f) Il personale assunto a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 7 ter, del D.L. n. 80/2021 dovrà rispettare l'obbligo di permanenza minima di cinque anni.

Articolo 13



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

- a) Le modalità di partecipazione al concorso e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- b) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.
- c) Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati e acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.
- d) Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Poirino per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.
- e) La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia.
- f) Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Poirino (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Ufficio Personale e saranno trattati da personale autorizzato e incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Poirino, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail privacy@gaservice.info oppure via pec a gilberto.ambotta@mailcertificata.it per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.
- g) I dati trattati:
 - potranno essere pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando;
 - potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
 - saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Poirino.
- h) L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. U.E. n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- i) Ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è la Funzionaria Responsabile della Ripartizione Segreteria Affari Generali Dott.ssa Antonella Pecchio. Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.
Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane (tel. 011/9450114 int. 1 - mail pecchio.antonella@comune.poirino.to.it).

Articolo 14 Norme finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Il presente avviso è disponibile nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Poirino – “*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*”.

Poirino, 08/11/2024

LA RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE
SEGRETARIA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Antonella Pecchio)